

# **JUDETULUI SALAJ**

## **PLANUL PROPRIU DE ACTIUNI PENTRU ANUL 2010 PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR DERIVATE DIN PROGRAMUL DE GUVERNARE**

CULTURA, TINERET SI SPORT .....	3
DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA, CULTE SI PATRIMONIUL CULTURAL NATIONAL SALAJ.....	3
DIRECTIA PENTRU SPORT A JUDETULUI SALAJ .....	8
DIRECTIA JUDETEANA PENTRU TINERET .....	10
SANATATE.....	12
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA SALAJ .....	12
OFICIUL JUDETEAN PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR SALAJ .....	16
DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI SIGURANTA ALIMENTELOR SALAJ .....	17
PROTECTIE SOCIALA .....	20
CASA JUDETEANA DE PENSII SALAJ .....	20
AGENTIA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SALAJ .....	22
AGENTIA PENTRU PRESTATII SOCIALE SALAJ.....	24
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA AL JUDETULUI SALAJ .....	27
PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR.....	35
AGENTIA DE PROTECTIE A MEDIULUI SALAJ.....	35
GARDA NATIONALA DE MEDIU - COMISARIATUL JUDETEAN SALAJ .....	41
SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR SALAJ .....	43
AGRICULTURA SI DEZVOLTARII RURALA .....	48
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ SĂLAJ.....	48
OFICIUL JUDETEAN DE PLATI PENTRU DEZVOLTARE RURALA SI PESCUIT SALAJ.....	52
AGENTIA DE PLATI si INTERVENTII PENTRU AGRICULTURA , SUCURSALA SALAJ.....	53
OFICIUL JUDETEAN DE CONSULTANTA AGRICOLA .....	54
OFICIUL DE AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE SALAJ.....	56
AMENAJAREA TERITORIULUI.....	59
SERVICIUL CONTROL CALITATE LUCRARI DE CONSTRUCTII NR.4 JUDETUL SALAJ .....	59
FINANTE PUBLICE .....	61
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE .....	61
GARDA FINANCIARA – SECTIA SALAJ .....	64
DIRECTIA JUDETEANA PENTRU ACCIZE SI OPERATIUNI VAMALE SALAJ.....	66
POSTA .....	67
DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ CLUJ-NAPOCA – OFICIUL JUDEȚEAN SĂLAJ .....	67
STATISTICA.....	68
DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA.....	68

## CULTURA, TINERET SI SPORT

DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA, CULTE SI PATRIMONIUL CULTURAL NATIONAL SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Preluarea, studiul și avizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii avizului pentru intervenții în siturile arheologice declarate monument istoric, a zonelor cu patrimoniu arheologic reperat, a zonelor cu patrimoniu arheologic cunoscut și cercetat, a descoperirilor arheologice întâmplătoare și a zonelor de protecție ale acestora	- prevenirea abuzurilor și a intervențiilor ilegale în zonele cu patrimoniu arheologic	Daniel Vasile Sana	- permanent
2.	Monitorizarea și controlul intervențiilor efectuate asupra siturilor arheologice declarate monument istoric, a zonelor cu patrimoniu arheologic reperat, a zonelor cu patrimoniu arheologic cunoscut și cercetat, a descoperirilor arheologice întâmplătoare și a zonelor de protecție ale acestora, altele decât cercetarea arheologică.	- oprirea procesului de degradare datorat intervențiilor neautorizate asupra patrimoniului arheologic, parte integrantă a patrimoniului cultural național.	Daniel Vasile Sana	- permanent
3.	Monitorizarea și controlul stării de conservare a siturilor arheologice declarate monument istoric, a zonelor cu patrimoniu arheologic reperat, a zonelor cu patrimoniu arheologic cunoscut și cercetat, a descoperirilor arheologice întâmplătoare	- cercetarea, restaurarea, protejarea și promovarea patrimoniului arheologic, parte integrantă a patrimoniului cultural național.	Daniel Vasile Sana	- permanent
4.	Monitorizarea și controlul respectării autorizațiilor emise de Ministerul Culturii și Cultelor cu privire la cercetările arheologice, a Regulamentului săpăturilor arheologice și a Standardelor și Procedurilor arheologice	- prevenirea procesului de degradare a patrimoniului arheologic, parte integrantă a patrimoniului cultural național.	Daniel Vasile Sana	- permanent

5.	Preluarea și studiul rapoartelor de săpătură arheologică preventivă, a rapoartelor de supraveghere arheologică sau a rapoartelor de evaluare arheologică de teren, întocmirea fișelor de avizare sau a referatelor de specialitate și emiterea Certificatelor de descărcare de sarcină arheologică sau a avizelor legale	- prevenirea procesului de degradare a patrimoniului arheologic, parte integrantă a patrimoniului cultural național.	Daniel Vasile Sana	- permanent
6.	Monitorizarea și controlul siturilor arheologice cu risc mare de degradare sau distrugere, datorat factorilor naturali sau antropici (eroziuni ale solurilor, inundații, distrugerii datorate cercetărilor neautorizate sau a utilizărilor ilegale ale detectoarelor de metale, etc.)	-prevenirea procesului de degradare a patrimoniului arheologic	Daniel Vasile Sana	- permanent
7.	Participarea la o serie de întâlniri, ședințe, mese rotunde și simpozioane, organizate de autoritățile centrale sau locale, ce au ca teme, protecția, cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului arheologic	-cercetarea, restaurarea, protejarea și promovarea patrimoniului arheologic mobil.	Daniel Vasile Sana	- permanent
8.	Recepția lucrărilor de restaurare a clădirii DJCCPCN Sălaj	- Punerea în valoare a monumentului prin organizarea unor expoziții și simpozioane	Doina Cociș Petreuş Daniela Lehene Valeria Sana Daniel	Februarie 2010
9.	Verificarea stării de conservare și securitate a bunurilor culturale mobile din depozite și bisericile monument istoric	-aplicarea normelor de conservare și securitate a bunurilor culturale	Doina Cociș	martie - noiembrie 2009
10	Verificarea agenților economici care au obligativitatea de a achita cote la Fondul Cultural Național	- colectarea corectă a sumelor la Fondul Cultural Național	Doina Cociș	lunar
11	Verificarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile în vederea eliminării traficului ilicit cu bunuri	- combaterea comerțului ilicit cu bunuri culturale mobile	Doina Cociș	lunar
12	Întocmirea dosarelor de export , eliberarea certificatelor și a licențelor de export pentru bunurile mobile ce urmează a fi scoase din țară	- eliminarea traficului ilegal cu bunuri culturale mobile	Doina Cociș	permanent

13	Organizarea "Zilelor Culturii Sălăjene"	- Implicarea unui număr cât mai mare de persoane la activități culturale, întocmirea de parteneriate cu ONG – uri cultural și instituții de cultură	Doina Cociș	Mai 2009
14	Continuarea proiectului „ Anul Dialogului Intercultural” inițiat în anul 2008	- punerea în valoare a patrimoniului imaterial al minorităților etnice	Doina Cociș	Iulie 2009
15	Întocmirea protocolului de colaborare între Episcopia Sălajului, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Sălaj, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj și Vamă pentru prevenirea și combaterea furtului și a traficului ilicit de bunuri culturale mobile.	- prevenirea traficului ilicit de bunuri culturale mobile; - stabilirea atribuțiilor concrete pentru fiecare dintre instituțiile semnatare ale protocolului	Doina Cociș	Septembrie 2009
16	Actualizare L.M.I. 2004	L.M.I.Sălaj completată și corectată pt. republicare, conform solicitării I.N.M.I.	Lehene Valeria	Aprilie 2010
17	Avizare: - preluare, studiere, prezentare la C.Z.M.I. a documentațiilor pentru avizare la monum., intervenții în zone protejate și zone de protecție.	Documentații verificate în funcție de nr. solicitărilor Avizele eliberate la cerere	Lehene Valeria	permanent
18	Monitorizare și control: - monitorizarea interv. la monum.ist., în zone protejate și zone de protecție, conform avizelor - monitorizarea stării de conservare a monum. ist.	Intervenții realizate, cu respectarea avizelor eliberate de DJCCPCN și a condițiilor prevăzute de acestea O situație actualizată privind respectarea de către proprietari a obligațiilor de folosire a monum. ist. O evidență actualizată privind starea de conservare a monum. ist.	Lehene Valeria	permanent
19	Evidența monumentelor istorice -	Documentare în vederea completării fișei de monument pt. 5 monum.ist.	Lehene Valeria	30.12.10
20	Verificare respectării obligațiilor de plată a timbrului monumentelor istorice	Situația agenților ec. care au obligația de plată a taxei timbrului monum. ist.	Lehene Valeria Petreuş Daniela	permanent

21	Clasare monum. ist.	Completarea a 2 dosare de clasare pt. clădiri pt. care a fost declanșată procedura de clasare	Lehene Valeria	30.06.10
22	Proiect "Lăcașuri de cult în pericol"	Continuare proiect – parteneriat pt. demararea restaurării la alte 4 biserici	Lehene Valeria	30.12.10
23	Proiect "Bădăcin – Casa memorială Iuliu Maniu"	Continuare proiect de reabilitare a casei memoriale și identificarea surselor de finanțare pt. restaurare. - documentația tehnică finalizată și avizată, conform funcțiunii stabilite de beneficiar - lista responsabilităților partenerilor privind activitatea viitorului centru cultural DJCCPCN Sălaj, MJIA Zalău, Parohia Greco Catolică Bădăcin	Lehene Valeria	Decembrie 2010
24	Activități cu ocazia evenimentelor ZEP	Expoziție – în funcție de tema care va fi stabilită pentru ZEP 2010 Activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	Lehene Valeria Cociș Doina	Septembrie .2010
25	Arhitectura tradițională și satele în transformare simpozion	- stabilirea unui cadru de reglementare în ceea ce privește modul de construire în zonele cu peisaj natural sau cultural protejat, la momentul actualizării planurilor urbanistice generale - păstrarea specificului local, evidențierea relației între vechi și nou, mod de construire în zone protejate - asumarea unor responsabilități de către reprezentanții autorităților locale față de monumentele istorice, în contextul dezvoltării durabile	Lehene Valeria	Octombrie 2010

26	Rolul așezămintelor culturale, al școlii, al bisericii și autorităților publice locale în păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural național	<ul style="list-style-type: none"> <li>- punerea în valoare a monumentelor istorice, a bunurilor mobile și a patrimoniului imaterial deținute de comunitățile rurale din județ</li> <li>- creșterea interesului comunității pentru păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural național,</li> <li>- revitalizarea unor tradiții și oboceiri specifice localnicilor satelor sălăjene,</li> <li>- înființarea unor muzee școlare,</li> <li>-cultivarea interesului pentru păstrarea și valorificarea meșteșugurilor tradiționale</li> <li>- realizarea unor trasee turistice</li> </ul>	Cociș Doina Lehene Valeria	Iunie 2010
27	Colaborări cu instituții care au atribuții în domeniul protejării patrimoniului	<p>Întâlniri cu reprezentanți ai administrației publice locale</p> <p>Întâlniri cu reprezentanți ai cultelor religioase</p> <p>Activități de verificare la monum. împreună cu reprez. ai I.P.J. Sălaj</p> <p>Activități de verificare la monum. împreună cu reprez. ai I.S.U. Sălaj</p> <p>Colab. cu Inspekția în Construcții</p>	Lehene Valeria	permanent
28	Identificarea comunităților, grupurilor și/sau a persoanelor care păstrează vii elemente aparținând patrimoniului cultural imaterial din județul nostru	Creșterea numărului de subiecți valorificați pentru „istoria vie” a culturii tradiționale	Cociș Doina Lehene Valeria	permanent
29	Colaborarea cu autoritățile publice județene și locale, așezămintele de cultură, o.n.g.-uri etc. pentru conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial; elaborarea unor proiecte de promovare a patrimoniului cultural și dezvoltarea turismului cultural	Un număr mai mare de programe și proiecte culturale la care instituția noastră să fie coparteneri sau colaboratori;	Cociș Doina Lehene Valeria	permanent

DIRECTIA PENTRU SPORT A JUDETULUI SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezutate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Solicitarea de propuneri de competitii de la structurile sportive pentru a fi incluse in Calendarul Judetean.	Includerea in Calendar a cel puțin 150 de competitii care sa duca la indeplinirea obiectivelor de performanta de catre structurile sportive.	Consilier compartiment sport	01.02.2010
2.	Intocmirea de proiecte si solicitari de finantare catre autoritatile locale pentru sustinerea competitiei din Calendar.	Cuprinderea de catre autoritatile locale in bugetele proprii de sume alocate pentru activitatile sportive.	Directorul institutiei	25.01.2010
3.	Intocmirea de documentatie tip, pentru sprijinirea constituirii de structuri sportive (in special asociatii sportive scolare).	Cresterea numarului de structuri sportive si implicit imbunatatirea activitatii sportive de masa si performanta. Cel puțin 30 de noi asociatii sportive scolare si o asociatie judeteana pe ramura de sport (karate)	Consilier compartiment sport	permanent
4.	Reinnoirea Protocoalelor si /sau a Conventiilor de parteneriat, cu factorii care concura la dezvoltarea activitatii sportive.	Asigurarea unui sprijin reciproc, atat organizatoric cat si financiar pentru organizarea competitiei sportive. Estimam a colabora pe baza de protocol cu 15 de instit.	Directorul institutiei	15.04.2009
5.	Acordarea de alimentatie de efort sportivilor de performanta, la solicitarea C.S.M., C.S.S. si L.P.S.Zalau.	Sustinerea efortului din pregatirea sportiva pentru indeplinirea obiectivelor de performanta ale acestora. Planificat 15.000 lei pentru 150 de sportive.	Directorul si responsabil financiar-contabil	La aprobarea bugetului

6	Trecerea in revista a tuturor bazelor sportive din judet ramase neomologate; luarea de masuri pentru omologarea acestora si trecerea in Registrul Bazelor Sportive.	Intocmirea unei situatii clare, care sa permita implicarea Directiei in solicitarea construirii unor baze sportive noi, sau modernizarea celor existente. Ne propunem monitorizarea a 10 baze sportive.	Consilier compartiment sport si consilier relatii publice	permanent
7	Folosirea de bannere si afise care sa previna violenta in sport si sa promoveze spiritual Fair-Play.	Promovarea sportului "Curat si Frumos", care sa atraga spectatorii la spectacolul sportiv si sa-i determine sa-l practice.	Secretarul C.J.A.I.V.S.Salaj	permanent
8	Transmiterea catre structurile sportive a Listei actualizate cu substantele interzise a fi folosite in sustinerea pregatirii sportive; afise si actiuni educative de prevenire.	Disparitia sportivilor care utilizeaza in pregatirea sportiva substante interzise, concureaza nelocal si isi pericliteaza sanatatea.	Director si consilier compartiment sport	permanent
9	Legatura eficienta cu mass-media locala pentru popularizarea evenimentelor sportive; organizarea de Conferinte de presa si emiterea de Comunicate de presa.	Publicitate si reclama pentru actiunile sportive, pentru cei care realizeaza performantele; atragerea de iubitori ai sportului si viitori practicanti. Organizarea a cel putin o conferinta lunara si comunicate de presa dupa competitii importante.	Director si consilier relatii publice si presa	permanent
10	Demararea de proiecte comune cu Primaria si Consiliul local Zalau, pentru imbunatatirea sportului de masa	Participarea unui numar cat mai mare de cetateni la miscare si la practicarea sistematica a sportului: 10% din populatie	Director si consilier compartiment sport	20.02.2010

11	Folosirea ca actiuni de selectie pentru sportul de performanta, a "Cupei Vailor" si a "Cupei Lyceum-ProSport Salaj"	Depistarea de elemente dotate pentru sportul de performanta, care sa fie incluse in grupele de incepatori de la CSS,LPS si CSM Zalau; 50-60 de elemente depistate si incluse in sectiile de performanta.	Consilier sport impreuna cu inspectorul de specialitate de la ISJ Salaj	Conform Calendarului judetean
12	Atragerea de la autoritatile locale de fonduri pentru sustinerea ramurilor de sport prioritare la nivel de judet: atletism, handbal, volei.	Obtinerea de medalii si locuri fruntase la Campionatele nationale si la competitii internationale oficiale, care pot face o buna popularizare judetului.	Directorul institutiei	permanent

#### DIRECTIA JUDETEANA PENTRU TINERET

Nr. crt	Activității propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1.	Încheierea de contracte cu diverse Centre de Agreement din țară și cu deținătorii de baze turistice private avizate de Ministerul Tineretului și Sportului, în vederea organizării de tabere de odihnă pentru copii și tineri	Un număr cât mai mare de contracte incheiate	Csillag Alpar Istvan	Trim I-IV 2010
2	Popularizarea ofertelor turistice interne și externe ale Direcției Județene pentru Tineret Sălaj în județ	Cunoașterea ofertelor instituției de un număr cât mai mare de copii și tineri	Csillag Alpar Istvan	Trim I-IV 2010
3	Întocmirea programului de activități pentru sejururile turistice, excursii, expediții, manifestări cultural-artistice	Intocmirea programului de activități pentru fiecare dintre sejururile, excursiile și expedițiile din oferta instituției	Csillag Alpar Istvan	Trim I-IV 2010
4	Organizarea unei tabere pentru copii și tineri proveniți din familii cu venituri reduse	Participarea unui număr de 50 de copii și tineri proveniți din familii cu venituri reduse	Csillag Alpar Istvan	Trim II-III 2010

5	Organizarea de tabere pentru copii și tineri cu handicap	Participarea unui număr de 50 de copii și tineri cu handicap	Csillag Alpar Istvan	Trim II-III 2010
6	Ținerea evidenței copiilor și tinerilor, precum și a însoțitorilor de grup înscriși pentru sejururi turistice, excursii și expediții care se realizează prin DJT Sălaj	Trimiterea unui număr de 300 de copii și tineri sejururi turistice, excursii și expediții	Csillag Alpar Istvan	Trim I-IV 2010
7	Întocmirea documentației pentru însoțitorii de grupuri, instruirea acestora cu privire la responsabilitățile ce-i revin pe perioada cât însoțește grupul de copii și/sau tineri	Întocmirea documentației pentru un număr de 20 de însoțitori de grupuri și instruirea lor cu privire la responsabilitățile ce le revin pe perioada cât însoțesc grupul de copii și/sau tineri	Csillag Alpar Istvan	Trim I-IV 2010
8	Organizarea concursurilor de proiecte pentru structurile asociative de și pentru tineret	Organizarea a 2 sesiuni de concursuri de proiecte pentru structurile asociative de și pentru tineret	Mariana Stănean	Trim I-IV 2010
9	Participarea, monitorizarea și evaluarea acțiunilor care au obținut finanțare în cadrul concursurilor locale de proiecte	Participarea, monitorizarea și evaluarea a 2 acțiuni care au obținut finanțare în cadrul concursurilor locale de proiecte	Mariana Stănean	Trim I-IV 2010
10	Realizarea de acțiuni proprii pentru copii și tineri	Participarea a 500 de copii și tineri la acțiunile proprii realizate	Mariana Stănean	Trim I-IV 2010
11	Încheierea de parteneriate cu instituțiile publice și alte organizații pentru buna desfășurare a acțiunilor propuse	Încheierea a minim 10 parteneriate cu instituțiile publice locale, organizații pentru buna desfășurare a acțiunilor propuse	Mariana Stănean	Trim I-IV 2010
12	Renovarea și repararea Centrelor de Agrement "Izvoarele Barcăului" și "Meseșul"	Asigurarea unor condiții mai bune în Centrele de Agrement "Izvoarele Barcăului" și "Meseșul"	Lucia Briscan	Trim I-IV 2010

# SANATATE

## DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA SALAJ

Nr crt	Activități propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1	Dezvoltarea capacității de reacție rapidă la amenințările la adresa sănătății	- organizarea județeană și funcționarea eficientă a sistemului de reacție rapidă în fața amenințărilor de sănătate - investigarea cazurilor suspecte de gripă cu virus A H1N1, monitorizarea contactilor	DR. MARINCAS LIGIA	31.12. 2010
2	Organizarea și implementarea programului național de imunizare;	- acoperire vaccinală de minim 95%	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010
3	Identificarea comunităților cu acoperire vaccinală suboptimală, și organizarea de campanii suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanțierilor	- recuperarea restanțierilor - acoperire vaccinală de minim 95%	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010
4	Supravegherea și controlul infecției HIV/SIDA, tuberculozei, infecțiilor cu transmitere sexuală și a altor boli transmisibile prioritare	- reducerea morbidității prin boli transmisibile prioritare - nr activități specifice desfășurate - 12	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010
5	Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă	- nr. Intervenții în focare egal cu nr. de focare raportate	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010
6	Instituirea și aplicarea măsurilor de control al focarului de infecție nosocomială	- investigarea a cel puțin 100 foi de observație pe trim în fiecare unitate cu paturi în vederea depistării infecțiilor nosocomiale nedeclarate	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010
7	Testarea serologică gratuită a gravidelor în vederea depistării infecției luetice	- creșterea 5% numărului de gravide testate serologic gratuit	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010

8	Depistarea infectiei HIV cu transmitere verticala (mama – fat)	- investigarea cu teste rapide HIV in maternitati a 70% din totalul gravidelor, investigarea serologica in laborator DSP a 30% din gravide	DR. STANCA SANDA	31.12. 2010
9	Actiuni specifice de evaluare a efectelor factorilor de risc din mediul de viata si munca – apa, aer, alimente, deseuri medicale, factori de risc ocupationali, factori de risc din colectivitati de copii si tineri	- nr. actiuni specifice - 27	DR. MARINCAS LIGIA	31.12. 2010
10	Actiuni tematice de control pe domenii specifice de activitate	Nr. actiuni tematice – 30 Nr. controale - 1600	DR. MARINCAS LIGIA	
11	Desfasurarea de campanii de informare, educare si comunicare in concordanta cu diferite probleme de sanatate publica, identificate la nivel national si local si in concordanta cu recomandarile OMS (Calendarul sanatatii)	- nr. campanii de de informare, educare, comunicare 25 - actiuni specifice - 100	DR. MARINCAS LIGIA	31.12. 2010
12	Preventie si control in diabet si in alte boli de nutritie	- automonitorizarea pacientilor cu diabet zaharat tip 1 si a femeilor cu diabet gestational	DR. POP DANA	31.12. 2010
13	Cresterea accesului la servicii de sanatatea reproducerii	- scaderea cu 10% a numarului avorturilor; - mortalitate materna 0; - prevenirea abandonului copilului in unitatile sanitare; - mentinerea la sub 10‰ a indicatorului mortalitatii infantile.	DR. POP DANA	31.12. 2010
14	Profilaxia anemiei feriprive la gravide si copii	- cresterea cu 5% a numarului de gravide si copii beneficiari de administrare profilactica de preparate cu fier	DR. POP DANA	31.12. 2010
15	Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh	- cresterea cu 5% a numarului de lauze beneficiare de administrare profilactica de imunoglobulina specifica	DR. POP DANA	31.12. 2010
16	Profilaxia malnutritiei la prematuri si distrofia la sugar	- cresterea cu 10% a numarului de prematuri beneficiari de produse dietetice specifice	DR. POP DANA	31.12. 2010

17	Profilaxia rahitismului carential al copilului	- cresterea cu 5% a numarului de copii beneficiari de administrare profilactica a vitaminei D	DR. POP DANA	31.12. 2010
18	Profilaxia și tratamentul bolilor netransmisibile	- finalizarea vacc. HPV a fetelor de 10 ani pt profilaxia cancerului de col uterin - organizarea vacc. HPV a populatiei feminine eligibile	DR. POP DANA	31.12. 2010
19	Depistare precoce activă a afecțiunilor oncologice	- screening pentru depistarea precoce activă a cancerului de col uterin	DR. POP DANA	31.12. 2010
20	Implicarea comunităților locale în stabilirea priorităților în domeniul promovării sănătății și educației pentru sănătate, planificarea și aplicarea strategiilor la nivel local.	- dezvoltarea colaborării între autoritatea de sănătate publică județeană și consiliile locale, cu desemnarea clară a unor reprezentanți ai acestora care să se implice în problemele legate de sănătate	DR. LIGIA MARINCAS	31.12. 2010
21	Creșterea gradului de accesibilitate la servicii de calitate pentru întreaga populație a județului.	- atragerea de medici de familie în cele comunele fără medici de familie - susținerea programului de asistență comunitară și a sistemului de mediatori sanitari comunitari	DR. LIGIA MARINCAS DR. POP DANA	31.12. 2010
22	Restructurarea și modernizarea unităților sanitare cu paturi pe criterii de eficiență, în contextul descentralizării.	- evaluarea necesarului de paturi la nivel de județ; - propuneri de reorganizare a spitalelor/ secțiilor în conformitate cu indicatorii de resurse spitalicești și utilizarea lor;	DR. LIGIA MARINCAS DR. POP DANA	31.12. 2010
23	Pregătirea și instruirea în domeniul managementului sănătății publice și a serviciilor de sănătate.	- asigurarea participării managerilor din unitățile sanitare la cursuri de management - creșterea numărului specialiștilor în sănătate publică și management sanitar care ocupă funcții de conducere	DR. LIGIA MARINCAS	31.12. 2010
24	Practici medicale unitare bazate pe ghiduri de practică și protocoale clinice	- elaborarea și implementarea ghidurilor de practică în unitățile sanitare	DR. POP DANA	31.12. 2010
25	Organizarea culegerii și prelucrării informațiilor statistice medicale; întocmirea rapoartelor către M.S. și autoritățile locale	- întocmirea raportului privind starea de sănătate a populației județului	ING. MARINCAS CLAUDIA	31.12. 2010

26	In colaborare cu CJAS acreditarea medicilor si a unitatilor sanitare in vederea incheierii unor contracte de prestari servicii medicale eficiente cu CJAS	- eficientizarea asistentei medicale de specialitate	DR. LIGIA MARINCAS	31.12. 2010
27	Implementarea masurilor M.S. in domeniul privatizarii unitatilor sanitare	- continuarea procedurilor pentru vanzarea cabinetelor medicale	DR. LIGIA MARINCAS	31.12. 2010
28	Organizarea si conducerea asistentei medicale in caz de calamitati si situatii deosebite	- asigurarea cantitatilor de medicamente, materiale sanitare, vaccinuri, dezinfectante, pentru situatii speciale (100%)	DR. MARINCAS LIGIA	31.12. 2010
29	Aplicarea prevederilor Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informatiile de interes public	- o mai buna informare a populatiei privind atributiile institutiei	JR. CHESELI MIHAI	31.12. 2010
30	Alocarea judicioasă a fondurilor în unitățile sanitare	-creșterea transparenței în utilizarea fondurilor - sistemul de control intern instituit în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate	EC. IONESCU ELISABETA DR. MARINCAS LIGIA	31.12. 2010
31	Implementarea strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate	-crearea cadrului operațional județean pentru realizarea descentralizării -monitorizarea etapelor procesului de descentralizare	DR. MARINCAS LIGIA	31.12. 2010
32	Implementarea sistemului de management al calitatii in DSP (ISO 9001)	-finalizarea procedurilor generale si specifice	DR. LIGIA MARINCAS EC. IONESCU ELISABETA DR. POP DANA	31.12. 2010

OFICIUL JUDETEAN PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR SALAJ

Nr. crt.	Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1	Supravegherea pietei produselor si serviciilor, protejand consumatorii impotriva riscului de a achizitiona produse si servicii care ar putea sa le afecteze viata sanatatea si interesele economice, precum si de a fi informati asupra caracteristicilor esentiale ale produselor si serviciilor	Cresterea responsabilitatii operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale cu privire la protectia consumatorilor, contribuind astfel la cresterea gradului de protectie a vietii, sanatatii si intereselor economice ale consumatorilor in unitatile de comercializare a produselor si in unitatile de prestare a serviciilor la:- produse alimentare, - prestari servicii,- produse nealimentare	Director Coordonator Adj.	Conform Programului de control
2	Verificarea respectarii parametrilor de calitate a produselor si serviciilor in functie de parametri declarati de catre producatori/prestatori sau de cei prevazuti de actele normative in vigoare	Scoaterea definitiva de la comercializare a produseleor neconforme sau dupa caz oprirea prestarii serviciului care ar putea afecta viata, sanatatea sau interesele economice ale consumatorilor	Director Coordonator Adj.	Cand este cazul
3	Organizarea de intalniri cu elevii din scoli	Educatia unui numar cat mai mare de elevi in vederea diminuarii riscului de a consuma si achizitiona produse si servicii care ar putea sa le afecteze sanatatea	Director Coordonator Adj.	Permanent
4	Organizarea de intalniri cu agentii economici care comercializeaza produse si presteaza servicii.	Eliminarea neconformitatilor care se inregistreaza la agentii economici care comercializeaza produse si presteaza servicii, pe grupe de produse si servicii	Director Coordonator Adj.	Lunar, pe tipuri de activitati
5	Organizarea manifestarilor ocazionate de Ziua Mondiala a Consumatorului	Educatia si informarea consumatorilor asupra produselor care pot sa prezinte risc pentru sanatatea si interesele economice ale acestora	Adj. Director Coordonator Adj.	15.03.2010

6	Colaborarea cu mass-media pentru informarea consumatorilor asupra produselor care pot sa prezinte risc pentru sanatatea si interesele economice ale acestora.	Educarea si informarea consumatorilor cu privire la drepturile pe care le au in calitate de consumatori	Director Coordonator Adj.	Ori de cate ori exista situatii
7	Cercetarea cu operativitate si responsabilitate a petitiilor primite din partea consumatorilor si dispunerea masurilor de despagubire atunci cind situatia o impune.	Respectarea drepturilor consumatorilor de a fi despagubiti pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzatoare a produselor si serviciilor achizitionate	Director Coordonator Adj.	Conform reclamatilor inregistrate
9	Efectuarea unor activitati in colaborare cu Asociatiile pentru Protectia Consumatorilor .	Antrenarea in activitati specifice, a consiliilor consultative pentru protectia consumatorilor, constituite la nivel de orase si comune	Director Coordonator Adj.	Lunar

#### DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI SIGURANTA ALIMENTELOR SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
1	Supraveghere Pesta porcina Finantata CE	100 %	Dr. Tap Flavius	31.12.2010
2	Supraveghere Gripa Aviara Fin. CE	100 %	Dr. Tudora Stefan	31.12.2010
3	Supraveghere Bluetongue Finantata CE	99,88 %	Dr. Maghiar Cristian	31.12.2010
4	Boala de Newcastle	93 %	Dr. Maghiar Cristian	31.12.2010
5	Rabie Fin CE	100 %	Dr. Maghiar Cristian	31.12.2010
6	TBC	95,4 %	Dr. Lazar Alexandru	31.12.2010
7	Anemie Infectioasa Ecvina	96,5 %	Dr. Lazar Alexandru	31.12.2010
8	Salmoneloza GOC Fin CE	100 %	Dr. Sipos Claudia	31.12.2010
9	EST Fin CE	100 %	Dr. Maghiar Cristian	31.12.2010
10	ESB	100 %	Dr. Maghiar Cristian	31.12.2010
11	Trichineloza	100 %	Dr. Toloman Traian	31.12.2010
12	Controlae efectuate la unitati care prelucreaza depoziteaza comercializeaza produse de origine non animala	990	Director Coordonator Adjunct Siguranta Alimentelor	31.12.2010

13	Prelevare de probe din unitati care prelucreaza depoziteaza comercializeaza produse de origine non animala	700	Director Coordonator Adjunct Siguranta Alimentelor	31.12.2010
14	Instruiri cu agentii economici care care prelucreaza depoziteaza comercializeaza produse de origine non animala	4	Director Coordonator Adjunct Siguranta Alimentelor	31.12.2010
15	Realizarea programului cifric al actiunilor sanitare veterinare in domeniul igienei si epidemiologiei.Rapoarte periodice,instruiri.	Evaluari favorabile Realizarea planului cifric de controale si recoltari de probe pt examen de laborator	dr.Chindris Vasile	Permanent
16	Eliberarea notificarilor pentru proiecte finantate cu fonduri europene la unitati de industrie alimentara.Autorizarea sanitara veterinara a unitatilor.	Cresterea numarului unitatilor de industrie alimentara	dr.Chindris Vasile	Permanent
17	Realizarea controalelor in exploataii si centrele de colectare a laptelui.Recoltare probe pt examen de laborator 900/an pentru NTG si 500 probe/an pentru NCS	Cresterea calitatii laptelui materie prima la 75%din probe	Dr.Mocan Augustin	Permanent
18	Realizarea controalelor in unitati de industria carnilor. Monitorizarea zoonozelor	Aplicarea legislatiei specifice in vederea desfasurarii de schimburi intracomunitare	Dr. Gaga Craciun	Permanent
19	Respectarea legislatiei privind piscicultura si procesarea pestilor	Finalizarea investitiei la unitatea de procesare peste Cehu	Ing.Drule Gheorghe	Permanent
20	Respectarea legislatiei veterinare Ireferitoare la vânat	Monitorizarea starii de sanatate a vânatului salbatic si valorificarea lui	Dr.Lupau Marioara	Permanent

21	Respectarea legislatiei privind bunastarea animalelor	Controlul animalelor la abatoare,taieri traditionale	Dr.Lupau Marioara	Permanent
22	Respectarea legislatiei privind gestionarea subproduselor care nu sunt destinate consumului uman	Raportari monitorizare	Dr. Firicel Petre	Permanent
23	Inregistrarea sanitara veterinara a unitatilor supuse controlului sanitar veterinar	Procesarea documentatiilor	Serviciul de igiena si epidemiologie	Permanent
24	Catagrafia unitatilor supuse controlului sanitar veterinar,evaluarea riscurilor,analize de laborator,masuri in caz de neconformitati	Control in teritoriu	CSVSA	Permanent

# PROTECTIE SOCIALA

## CASA JUDETEANA DE PENSII SALAJ

Nr. crt.	Activitati propuse	Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1.	Revizuirea pensiilor pe baza documentelor in completare depuse de pensionari, ulterior procesului de recalculare a pensiilor.	Eliminarea inechitatilor existente intre diferitele categorii de pensionari, in functie de anul inscrierii la pensie.	Director coordonator, Director coordonator adjunct – But Florian Sef serviciu - Bojan Dumitru Sef serviciu - Salajan Livia	decembrie 2010
2.	Acordarea pensiei sociale minime garantate.	Mentinerea puterii de cumparare a pensionarilor cu venituri mici.	Director coordonator, Director coordonator adjunct - But Florian Sef serviciu - Bojan Dumitru Sef serviciu - Salajan Livia	Decembrie 2010
3.	Implementarea fluxului de scanare a unui numar de 26.500 cartele de munca in vederea informatizarii istoricului perioadelor de asigurare.	Asigurarea cadrului tehnic si operational pentru crearea arhivei electronice a dosarului de pensii.	Director coordonator adjunct - Anamaria Pernes Sef serviciu -Stagii de cotizare-Tiriac Maria	decembrie 2010

4.	Promovarea unei investitii pentru extinderea Casei Judetene de Pensii Salaj.	Asigurarea spatiului necesar depozitarii arhivei proprii si pentru amenajarea unor ghisee necesare desfasurarii corespunzatoare si operative a activitatii de relatii cu publicul .	Director coordonator, Director coordonator adjunct - Anamaria Pernes Director coordonator adjunct - But Florian	decembrie 2010
5.	Perfectionarea profesionala.	Formarea profesionala a personalului,avand in vedere impactul pe care resursele umane il au asupra calitatii serviciilor puse la dispozitia beneficiarilor de pensii ,precum si faptul ca, implementarea componentelor tehnice,organizatorice,functionale si financiare ale reformei sistemului public de pensii necesita o noua cultura profesionala si manageriala.	Director coordonator, Consilier principal - Resurse umane – Iepure Dumitru	martie-noiembrie 2010
6.	Imbunatatirea procedurii de urmarire a respectarii, de catre angajatori, a prevederilor legale privind declararea obligatiilor catre BASS,in scopul evidentierii punctajelor medii lunare obtinute de asigurati si a determinarii corecte a obligatiilor de plata catre fondurile de pensii administrate privat, pentru asiguratii eligibili .	Cresterea eficientei in gestionarea procesului de depunere de catre angajatori a declaratiilor nominale privind obligatiile de plata catre BASS.	Director coordonator adjunct - Anamaria Pernes Sef serviciu -Stagii de cotizare-Tiriac Maria	decembrie 2010
7	Valorificarea datelor si informatiilor existente in evidenta organismelor fiscale teritoriale prin intarirea colaborarii casei teritoriale de pensii cu acestea .	Cresterea numarului asiguratilor individuali obligati, prin lege, la plata contributiei de asigurari sociale (art.5,alin.1,pct. IV din Legea nr. 19 / 2000.	Director coordonator adjunct - Anamaria Pernes Sef serviciu - Stagii de cotizare-Tiriac Maria	Decembrie 2010

AGENTIA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SALAJ

Nr. Crt.	Masuri care sa sustina actiunile propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1	Identificarea nevoii de formare profesionala in randul angajatorilor si a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca	Aplicarea unui numar de 500 chestionare angajatorilor si 4000 chestionare persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii locale; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010
2	Cuprinderea in programe de formare profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca aflate in evidenta agentiei.	392 de persoane vor beneficia de cursuri de (re)calificare.	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010
3	Implementarea unor programe speciale in localitatile rurale cu numar mare de someri	Incadrarea unui numar de 50 persoane din mediu rural	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii Locale	Decembrie 2010
4	Implementarea unor programe speciale in comunitati de romi	Incadrarea unui numar de 20 persoane de etnie roma	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii Locale	Decembrie 2010
5	Stimularea incadrarii persoanelor apartinand unor grupuri tinta defavorizate pe piata muncii: -absolventi; -persoane peste 45 de ani; -persoane care au mai putin de trei ani pana la pensie; -persoane cu handicap; -intretinatori unici ai familiilor monoparentale	840 persoane vor fi incadrate ca urmare a subventionarii locurilor de munca	Director coordonator; Director coordonator adj. MPM; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010

6	Incadrarea prin ocuparea temporara a fortei de munca in lucrari publice de interes comunitar	Incadrarea unui numar de 450 de persoane	Director coordonator; Director coordonator adj. MPM; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010
7	Organizarea unor burse speciale de locuri de munca cand exista o cerere stringenta pe piata muncii.	200 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca participante si 25 incadrate	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii locale; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010
8	Organizarea Bursei Generale a Locurilor de Munca	400 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca participante cu o rata de incadrare de 15%	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii locale; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010
9	Organizarea Bursei Locurilor de Munca pentru Absolventi	300 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca participante cu o rata de incadrare de 15%	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii locale; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010

10	Campanii de informare si consiliere in comunitatile de romi si zone rurale prin actiunea „Caravana Ocuparii Fortei de Munca”	400 persoane beneficiare de servicii de informare si consiliere profesionala, 150 persoane inregistrate in baza de data a agentiei, 50 persoane cuprinse in masuri active de stimulare a ocuparii	Director coordonator; Director coordonator adj MPM; Agentii locale; Compartiment Formare Profesionala, Analiza, Statistica, Programe de Ocupare si Relatii cu Angajatorii	Decembrie 2010
11	Implementarea Proiectului „SCOP – Specializarea Consilierilor de Orientare Profesionala”	2 consilieri de ocupare din cadrul AJOFM Salaj vor beneficia de instruire la nivel european	Director coordonator, Responsabil Judetean de Implementare	2012
12	Implementarea Proiectului PROSELF „Promovarea Serviciilor de tip Self-Service”	Infiintarea centrului self-service la sediul AJOFM Salaj	Director coordonator, Responsabil Judetean de Implementare	2012
13	Implementarea Proiectului „SAPeRe” – Studii, analize si previziuni asupra pietei muncii pentru a intari capacitatea SPO in Romania, la nivel national si local.	Imbunatatirea serviciului public de ocupare	Director coordonator	2011
14	Imbunatatirea sistemului propriu de formare profesionala a personalului propriu	Vor beneficia de programe de perfectionare aproximativ 10 de functionari publici din cadrul AJOFM Salaj	Director coordonator; Compartimentul resurse-umane	Decembrie 2010

#### AGENTIA PENTRU PRESTATII SOCIALE SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>1</b>	Înlesnirea accesului la sistemul de prestaii sociale, în special pentru familiile cu nevoi sociale stringente, prin informarea periodică a cetățenilor asupra acestor drepturi si soluionarea cât mai rapidă a cererilor acestora.	Creșterea numărului de beneficiari care să determine reducerea abandonului școlar, creșterea natalității, Încurajarea constituirii familiilor.	Compartimentul prestaii sociale	Permanent
<b>2</b>	Prevenirea si recuperarea debitelor cauzate de încasarea necuvenită a unor sume din prestaii sociale, prin intensificarea aciunilor de îndrumare metodologică si de notificare a debitorilor.	Scăderea numărului de debite, Respectarea prevederilor legale în privina acordării drepturilor de prestaii sociale	Compartimentul prestaii sociale	Permanent

<b>3</b>	Îmbunătățirea calității vieii persoanelor cu handicap, copii și adulți prin facilitarea accesului la prestațiile specifice prevăzute de legislația în vigoare.	Soluționarea în timp util a cererilor acestor persoane, pentru asigurarea unui nivel minim de securitate financiară.	Compartimentul prestații sociale	Permanent
<b>4</b>	Aplicarea Regulamentelor europene în ceea ce privesc drepturile și securitatea socială a lucrătorilor migranți.	Soluționarea în termen a solicitărilor de informații și a cererilor privind acordarea de prestații familiale în România sau în celelalte țări membre UE.	Compartimentul prestații sociale	Permanent
<b>5</b>	Monitorizarea modului în care este acordat venitul minim garantat, verificarea respectării criteriilor de acordare și centralizarea datelor statistice la nivelul judeului.	Prevenirea sărăciei extreme, Evitarea situațiilor de risc social, Scăderea numărului de beneficiari, în vederea evitării dependenței de această formă de suport financiar.	Compartimentul monitorizare programe și incluziune socială	Permanent
<b>6</b>	Dezvoltarea reelei de servicii sociale prin asigurarea consilierii, în vederea acreditării a furnizorilor de servicii sociale publici sau privați.	Cresterea numărului de furnizori de servicii sociale acreditați, Diversificarea serviciilor sociale.	Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale	Permanent
<b>7</b>	Stimularea dezvoltării centrelor rezidențiale și a centrelor de zi prin acordarea subvenției de la bugetul de stat și monitorizarea lunară a utilizării acestora, de către asociațiile și fundațiile pentru care au fost aprobate aceste subvenții.	Utilizarea subvențiilor primite pentru oferirea unor servicii de calitate și pentru numărul maxim de beneficiari aprobați.	Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale	Permanent
<b>8</b>	Asigurarea secretariatului comisiei judeene privind incluziunea socială, revizuirea și îmbunătățirea măsurilor propuse în programul anterior, prin cooptarea în cadrul comisiei și a unor reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale care activează în domeniul social.	Reducerea fenomenului sărăciei și a excluziunii sociale, Realizarea unei radiografii a nivelului de sărăcie.	Secretariatul tehnic al Comisiei Judeene de Incluziune Socială	Permanent

<b>9</b>	Anul 2010, considerat anul european pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale, impune realizarea unor acțiuni de implicare a tuturor actorilor sociali, inclusiv a cetățenilor pentru găsirea de soluții și măsuri concrete pentru combaterea sărăciei. În acest sens intenționăm organizarea unor evenimente și reuniuni, campanii de informare și constientizare a cetățenilor asupra fenomenului sărăciei și a drepturilor pe care le au.	Realizarea de materiale audio, cu mesaje clare ce vor fi transmise prin canale de comunicații cu grad de audiență mare în zone defavorizate, pentru o mai bună cunoaștere a drepturilor cu privire la prestațiile sociale.	Secretariatul tehnic al Comisiei Judeene de Incluziune Socială	Anul 2010
<b>10</b>	Organizarea unui schimb de experiență cu furnizorii de servicii sociale din jude și chiar din regiune, cu participarea reprezentanților Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în domeniul politicilor familiale și de incluziune socială.	Realizarea unei mai bune colaborări și posibile parteneriate între furnizorii de servicii sociale.	Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale	Anul 2010
<b>11</b>	Dezvoltarea reelei de furnizori de formare profesională a adulților, în vederea asigurării unor forme de calificare, recalificare sau specializare, care să permită accesul mai ușor pe piața muncii.	Cresterea numărului de furnizori de formare profesională a adulților autorizați, Diversificarea programelor de formare profesională, Cresterea numărului de cursanți, care să urmeze aceste programe în vederea reconversiei profesionale.	Secretariatul tehnic al Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților	Permanent
<b>12</b>	Asigurarea asistenei de specialitate și verificarea legalității în ceea ce privește încheierea contractelor colective de muncă, soluționarea conflictelor de muncă, precum și acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice.	Înregistrarea și verificarea contractelor colective de muncă și a actelor adiționale de modificare sau prelungire a acestora, Soluționarea tuturor cererilor privind acordarea drepturilor persoanelor persecutate din motive politice sau urmașilor acestora.	Compartimentul legislație, conflicte și contracte colective de muncă	Permanent
<b>13</b>	Organizarea unei reuniuni de lucru cu participarea reprezentanților grupurilor vulnerabile pentru discutarea și identificarea unor măsuri care să promoveze egalitatea de șanse.	Cunoașterea și promovarea drepturilor pe care le au femeile, Participarea mai activă a acestora la viaa economică, socială și politică a societății.	Compartimentul monitorizare programe și incluziune socială	Anul 2010

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA AL JUDETULUI SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Evaluarea riscurilor chimice la locurile de muncă din brutării, ateliere auto, curățătorii și activități de curățenie, fabricarea mobilei	evaluarea riscurilor chimice la locurile de muncă	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - III
2.	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă: „Prevenirea riscurilor în activitățile de mentenanță (revizii, reparații și curățenie)”, sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă	informarea angajatilor si a angajatorilor prin mijloace de mass media si prin organizarea de intalniri privind respectarea legislatiei SSM	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - III
3.	Implementarea Planului național de acțiune al Inspecției Muncii privind promovarea realizării efective a evaluării riscurilor în IMM (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)	realizarea efectiva a evaluării riscurilor în IMM	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - IV
4.	Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)	informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - IV
5.	Promovarea și controlul măsurilor de îmbunătățire a mediului de muncă din domeniul construcțiilor Etapa I - Dialog social Etapa II - Verificarea respectării legislației de SSM	îmbunătățirea mediului de muncă din domeniul construcțiilor	Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I-II Trim. III-IV
6.	Verificarea și conștientizarea angajatorilor privind respectarea cerințelor de securitate și sănătatea în muncă în laboratoarele de analize medicale	respectarea cerințelor de securitate și sănătatea în muncă în laboratoarele de analize medicale	Cristea Maria Erdei Adriana	Trim. II - IV
7.	Verificarea utilizării echipamentelor de muncă destinate transportului de călători și a substanțelor periculoase conform prescripțiilor tehnice	utilizarea echipamentelor de muncă destinate transportului de călători și a substanțelor periculoase in conditii de securitate	Cristea Maria	Trim. II și IV

8.	Verificarea modului în care angajatorii și lucrătorii respectă prevederile legale referitoare la securitate și sănătate în muncă în activitățile de recoltare a culturilor agricole și horticoale	respectarea prevederile legale referitoare la securitate și sănătate în muncă în activitățile de recoltare a culturilor agricole și horticoale	Boldan Alexandru	Trim. II - IV
9.	Implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securitate și sănătate în muncă”	realizarea proiectului la unitatile de invatamant liceal	Erdei Adriana	Trim. I - II
10	Campanie de control privind coordonarea activităților de prevenire și protecție în întreprinderile în care își desfășoară activitatea și lucrători din alte întreprinderi și/sau lucrători independenți	respectarea legislației de prevenire și protecție în întreprinderile în care își desfășoară activitatea și lucrători din alte întreprinderi și/sau lucrători independenți	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - IV
11	Campanie de monitorizare a modului în care este implementată legislația comunitară din domeniul securității și sănătății în muncă	implementată legislația comunitară din domeniul securității și sănătății în muncă	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - IV
12	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii cu incidență majoră: construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, jocuri de noroc, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și pe litoral	identificarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
13	Campanie privind prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă	prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă.	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. III
14	Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor OUG nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, desfășurată în colaborare cu Oficiul Român pentru Imigrări	respectarea de către angajatori a prevederilor OUG nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV

15	Campanie privind respectarea de către angajatori a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată	respectarea de către angajatori a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I
16	Campanie de verificare a modului în care angajatorii respectă prevederile HG nr. 161/2006 privind întocmirea, completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare	respectarea prevederile HG nr. 161/2006 privind întocmirea, completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic	Ember Rodica	Trim. I – IV
	Campanie de verificare a modului în care angajatorii respectă termenul de 30.11.2010 și prevederile procedurii de predare – primire către/de la casele județene de pensii a carnetelor de muncă pentru scanare, conform prevederilor HG nr. 1768/2005, ale Ordinului nr. 98/2006 și ale HG nr. 1413/2008.	respectarea termenului de predare – primire către/de la casele județene de pensii a carnetelor de muncă pentru scanare	Ember Rodica	Trim. I – IV
17	Verificarea modului în care angajatorii asigură instruirea lucrătorilor desemnați să aplice măsurile de prim-ajutor	instruirea lucrătorilor desemnați să aplice măsurile de prim-ajutor	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim. I - IV
18	Verificarea condițiilor de muncă și a modului în care se respectă prevederile legale de securitate și sănătate în muncă aplicabile pe perioada anotimpului rece, pentru spălătoriile auto	respectarea prevederile legale de securitate și sănătate în muncă aplicabile pe perioada anotimpului rece, pentru spălătoriile auto	Belea Alexandru	ianuarie - februarie
19	Verificarea respectării prevederilor de securitate și sănătate în muncă în activitatea de desfacere a produselor petroliere	respectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă în activitatea de desfacere a produselor petroliere	Belea Alexandru	Trim. III

<b>20</b>	Actualizarea procedurilor de lucru de către angajatorii din industria metalurgică, pe baza reevaluării riscurilor care s-au manifestat în momentul producerii unor evenimente, a instrucțiunilor de lucru specifice locurilor de muncă, precum și asigurarea cunoașterii și aplicării lor de către lucrători	reevaluarea riscurilor care s-au manifestat în momentul producerii unor evenimente, a instrucțiunilor de lucru specifice locurilor de muncă, precum și asigurarea cunoașterii și aplicării lor de către lucrători	Erdei Adriana Belea Alexandru	Trim. II - III
<b>21</b>	Campanie sectorială privind instruirea angajatorilor și a lucrătorilor desemnați asupra noilor prevederi legale privind regimul explozivilor și al obiectelor pirotehnice	instruirea angajatorilor și a lucrătorilor desemnați asupra noilor prevederi legale privind regimul explozivilor și al obiectelor pirotehnice	Belea Alexandru	Trim. II
<b>22</b>	Controlul respectării prevederilor normativelor tehnice privind utilizarea, întreținerea și verificarea periodică a proprietăților de protecție a echipamentelor individuale de protecție utilizate de electricieni în instalații electrice	utilizarea, întreținerea și verificarea periodică a proprietăților de protecție a echipamentelor individuale de protecție utilizate de electricieni în instalații electrice de înaltă tensiune	Boldan Alexandru	Trim. II - III
<b>23</b>	Supravegherea pieței conform programului sectorial pe anul 2010	eliminarea de pe piața a produselor neconforme în domeniul de competența al Inspectiei muncii	Belea Alexandru	Trim. I - IV
<b>24</b>	Verificarea modului în care angajatorii asigură consultarea și participarea lucrătorilor la soluționarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în IMM cu mai puțin de 50 de lucrători	asigurarea consultării și participarea lucrătorilor la soluționarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în IMM cu mai puțin de 50 de lucrători	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim I - IV
<b>25</b>	Controlul activităților de prevenire și protecție prestate de către serviciile externe în IMM din sectoarele cu riscuri ridicate	asigurarea unor activități de prevenire și protecție de calitate în IMM din sectoarele cu riscuri ridicate	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim I - IV
<b>26</b>	Informarea și conștientizarea angajatorilor și partenerilor sociali privind protecția tinerilor în muncă	asigurarea protecției tinerilor în muncă	Cristea Maria Erdei Adriana Boldan Alexandru Belea Alexandru	Trim I - IV

<b>27</b>	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, modificată și completată, ale altor acte normative de dreptul muncii, precum și ale clauzelor contractelor colective de muncă	respectarea prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, modificată și completată, ale altor acte normative de dreptul muncii, precum și ale clauzelor contractelor colective de muncă	Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
<b>28</b>	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, precum și a O.U.G nr. 102/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale UE și ale Spațiului Economic European	respectarea prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, precum și a O.U.G nr. 102/2005,	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
<b>29</b>	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată	respectarea prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
<b>30</b>	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și ale H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	respectarea prevederile Legii nr. 344/2006 și ale H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
<b>31</b>	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților	respectarea prevederile H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV

<b>32</b>	Verificarea modului în care autoritățile și instituțiile publice respectă prevederile art. 18 și art. 19 alin. 3 și 4 din Legea nr. 329/2009	respectarea prevederile art. 18 și art. 19 alin. 3 și 4 din Legea nr. 329/2009	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Arghiropol Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I
<b>33</b>	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 130/1999, republicată, ale Ordinului nr. 370/2007, ale Ordinului nr. 449/2008, ale Ordinului nr. 99/2006, ale Ordinului nr. 100/2006 și ale Deciziei Inspectorului General de Stat nr. 439/21.08.2007	respectarea prevederile Legii nr. 130/1999, ale Ordinului nr. 370/2007, ale Ordinului nr. 449/2008, ale Ordinului nr. 99/2006, ale Ordinului nr. 100/2006 și ale Deciziei Inspectorului General de Stat nr. 439/21.08.2007	Danciu Voichita Cozlean Mihaela Arghiropol Maria	Trim. I - IV
<b>34</b>	Verificarea modului în care angajatorii ce au obținut aprobare/acord prelungire pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă la sediu respectă prevederile legale privind ținerea corectă a evidenței muncii, așa cum este prevăzut la punctul 12 din Anexa nr. 2 a Ordinului nr. 747/1999	respectarea prevederile legale privind ținerea corectă a evidenței muncii, așa cum este prevăzut la punctul 12 din Anexa nr. 2 a Ordinului nr. 747/1999	Ember Rodica	Trim. I - IV
<b>35</b>	Acțiuni pentru identificarea cazurilor de neglijare și abuz asupra persoanelor cu handicap neuropsihic rezidente în Centrele de recuperare și reabilitare neuropsihică și în Centrele de îngrijire și asistență	identificarea cazurilor de neglijare și abuz asupra persoanelor cu handicap neuropsihic rezidente în Centrele de recuperare și reabilitare neuropsihică și în Centrele de îngrijire și asistență	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I
<b>36</b>	Evaluarea îndeplinirii obiectivelor din planul de acțiune privind incluziunea socială a tinerilor care au părăsit centrele de plasament	îndeplinirea obiectivelor din planul de acțiune privind incluziunea socială a tinerilor care au părăsit centrele de plasament	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. II
<b>37</b>	Evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice	Evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. III
<b>38</b>	Controlul condițiilor de acordare a serviciilor comunitare de către cantinele sociale și adăposturile de zi și de noapte	asigurarea condițiilor de acordare a serviciilor comunitare de către cantinele sociale și adăposturile de zi și de noapte	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. IV

39	Evaluarea serviciilor sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste de până la 3 ani	evaluarea serviciilor sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste de până la 3 ani	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV
40	Verificarea condițiilor de stabilire și acordare a venitului minim garantat	verificarea condițiilor de stabilire și acordare a venitului minim garantat	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV
41	Controlul aplicării legislației referitoare la acordarea accesului persoanei cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional	aplicarea legislației referitoare la acordarea accesului persoanei cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV
	Controlul aplicării legislației privind acordarea acreditării, licențierii și avizării	aplicarea legislației privind acordarea acreditării, licențierii și avizării	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV
	Controale desfasurate la agentii economici in colaborare cu alte institutii: - Politia; - Garda Financiara; - DSV.	respectarea legislatiei in domeniul relatiilor de munca	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
42	Controale la agentii economici care presteaza activitate pe timpul noptii.	respectarea legislatiei in domeniul relatiilor de munca	Danciu Voichita Marincaș Talia Hodis Ana Maria Domșa Ana Maria Opriș Carmen Tohat Dorian But Viorel	Trim. I - IV
43	Verificarea modului in care sunt respectate prevederile legale in domeniul SSM la cariere si balastiere	respectarea prevederile legale in domeniul SSM la cariere si balastiere	Belea Alexandru	Trim. II si III
44	Verificarea modului in care se respecta prevederile legislatiei la comercializarea obiectelor artizanale de distractie pe baza de amestecuri pirotehnice	respectarea prevederile legislatiei la comercializarea obiectelor artizanale de distractie pe baza de amestecuri pirotehnice	Belea Alexandru	Trim. IV
45	Verificarea modului in care se respecta prevederile legale in domeniul SSM la agentii economici care comercializeaza materiale de constructie.	respectarea prevederile legale in domeniul SSM la agentii economici care comercializeaza materiale de constructie.	Erdei Adriana	Trim. II si III

46	Verificarea modului in care se respecta prevederile legale in domeniul SSM la utilizarea recipientilor butelie pentru gaze lichefiate in activitatea de recuperare a materialelor re folosibile.	respectarea prevederile legale in domeniul SSM la utilizarea recipientilor butelie pentru gaze lichefiate in activitatea de recuperare a materialelor re folosibile.	Boldan Alexandru	Trim. III
47	Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul SSM la executarea lucrarilor la inaltime specifice instalatiilor electrice.	respectarea prevederilor legale in domeniul SSM la executarea lucrarilor la inaltime specifice instalatiilor electrice.	Boldan Alexandru	Trim. II si III
48	Verificarea modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive în activitatea de finisare mobilier.	respectarea cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive în activitatea de finisare mobilier.	Cristea Maria	Trim. I si III
49	Verificarea modului in care se respecta prevederile legale in domeniul SSM la agentii economici din industria alimentara si a bauturilor.	respectarea prevederile legale in domeniul SSM la agentii economici din industria alimentara si a bauturilor	Cristea Maria	Trim. II si IV
50	Controlul și evaluarea serviciului de plasament familial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului	evaluarea serviciului de plasament familial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV
51	Controlul și evaluarea serviciilor din cadrul DGASPC de prevenire a abandonului copilului.	evaluarea serviciilor din cadrul DGASPC de prevenire a abandonului copilului	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV
52	Evaluarea serviciilor sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor- grădinițe	evaluarea serviciilor sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor- grădinițe	Cîmpean Maria Nicoleta Vlaicu Dorin Cristian	Trim. I - IV

# PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR

AGENTIA DE PROTECTIE A MEDIULUI SALAJ

Activități propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termene de realizare
<b>Creșterea calității vieții și a mediului în comunitățile umane</b>			
Managementul deșeurilor și salubritatea localităților	Reglementarea activității serviciilor de salubritate a localităților	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	Decembrie 2010
Continuarea implementării Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Elaborarea inventarului anual privind ambalajele și deșeurile de ambalaje rezultate la nivel de județ.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Martie 2010
Continuarea implementării Directivei Consiliului 2002/96/CE privind (DEEE)	Urmărirea cantităților de DEEE colectate în decursul anului 2010 atât în campaniile de colectare organizate la nivel național cât și de operatorii de salubritate autorizați.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
Implementarea Regulamentului (CE) nr.1013/2006 privind transferurile de deșeurii în țări care nu aplică Decizia OCDE	Notificări emise, cantități de deșeurii importate sau tranzitate, modul de valorificare al deșeurilor	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
Continuarea implementării prevederilor Regulamentului (CE) nr.2150/2002 privind statistica deșeurilor	Colectarea, validarea la nivel de județ a datelor privind deșeurile pentru anul 2009	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
Continuarea implementării prevederilor Directivei 96/62/CE privind evaluarea și managementul calității aerului și a directivelor fiice	Asigurarea funcționării continue a echipamentelor din cadrul stației automate de monitorizare a calității aerului;	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Permanent
	Activarea Planurilor/planurilor integrate de gestionare a calității aerului la apariția episoadelor de poluare ;	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	La apariția episoadelor de poluare
	Estimarea cantității de emisii evacuate în atmosferă în anul 2008. Elaborarea inventarelor anuale privind emisiile de poluanți în atmosferă	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Februarie 2010

Operaționalizarea Sistemului național de monitorizare a radioactivității mediului	Asigurarea funcționării continue a echipamentelor din cadrul stației automate de monitorizare a dozei gama de radioactivitate a aerului;	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Permanent
Reducerea nivelului de zgomot	Evaluarea zgomotului datorat traficului urban, a nivelului de zgomot în zonele rezidențiale	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Conform programului de monitorizare
	Limitarea și reducerea nivelului de zgomot pentru obiectivele situate în apropierea zonelor rezidențiale, prin stabilirea unor măsuri restrictive prin actele de reglementare.	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	Continuu prin actele de reglementare
Evaluarea calității mediului în județ	Monitorizarea calității mediului prin efectuarea determinărilor de laborator ( aer, sol, vegetație, ape uzate, zgomot)	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Lunar
	Elaborarea rapoartelor privind starea mediului în județ	Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Lunar Anual
<i>Continuarea implementării prevederilor Regulamentului 1907/2006 privind Înregistrarea, Evaluarea, Autorizarea și Restricționarea substanțelor chimice(REACH)</i>	Sprijinirea utilizatorilor din aval din județ în vederea conformării activității acestora cu prevederile legislative în vigoare.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
	Inventarierea substanțelor ca atare, în preparate sau în articole pentru care Anexa VXII la Regulament (Directiva 76/769/CEE transpusă prin HG 347/2003 care se va abroga la 1 iunie 2009) stipulează restricții la producere, introducere pe piață și utilizare.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
<b>Conservarea biodiversității și a patrimoniului natural; valorificarea potențialului turistic și economic în conformitate cu planurile de management adecvate</b>			
Aplicarea unor planuri de management în ariile protejate de interes național și comunitar(Natura 2000)	Întocmirea Planului de Management și a regulamentului sitului de interes comunitar Natura 2000 Racâș – Hida.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Martie 2013

	Monitorizarea prin verificări în teren a modului de respectare a legislației în vigoare de către administratorii și custozii ariilor naturale protejate de interes național și comunitar.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
Dezvoltarea bazei de date și a hărților referitoare la habitatele naturale, flora și fauna sălbatică	Identificarea și localizarea distribuției la nivel județean a speciilor de plante și animale cu regim legal de protecție și a habitatelor naturale de interes comunitar cuprinse în Directiva 79/409/CCE "Păsări" și a Directivei 92/43/CCE "Habitatate" .	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
Campanii de informare cu privire la ariile protejate și importanța lor	Organizarea de manifestări și acțiuni de informare, colaborare și conștientizare, mai cu seamă a elevilor cu prilejul diferitelor evenimente de mediu (Ziua Zonelor Umede, Luna Pădurii, Ziua Biodiversității, etc.).	Serviciul Implementare Politici de Mediu Relații publice, proiecte, Programe	Conform calendarului ecologic
Menținerea integrității patrimoniului natural al județului.	Reglementarea activităților de recoltare/achiziție/capturare a speciilor de floră și faună sălbatică și controlul conformării cu prevederile actelor de reglementare.	Serviciul Implementare Politici de Mediu	Decembrie 2010
<b>Limitarea efectelor negative ale schimbărilor climatice</b>			
Implementarea prevederilor Directivei 2009/29/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera	Monitorizarea Planurilor de măsuri pentru monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră pentru instalațiile care dețin autorizație de mediu	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	Anual
	Reinventarierea instalațiilor care intră sub incidența Directivei 2009/29/CE privind stabilirea unei scheme de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Anual

	Suținerea proiectelor pentru promovarea de investiții în vederea împăduririi zonelor defrișate și extinderea suprafeței împădurite pe terenurile degradabile prin emitere de acte de reglementare.	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	La solicitare
<b>Suținerea inițiativelor și investițiilor în domeniul protecției mediului. Integrarea politicilor de mediu în politicile sectoriale</b>			
Coordonarea și monitorizarea implementării Planului Local de Acțiune pentru Mediu Sălaj și implementarea măsurilor și acțiunilor pentru care APM Sălaj este instituția responsabilă.	Întocmirea rapoartelor privind stadiul de îndeplinire a măsurilor cuprinse în PLAM Sălaj Mediatizarea rezultatelor prin publicarea pe pagina web a instituției	Relații publice, Planuri, Programme Serviciul Monitoring, Baze de Date și Rapoarte	Mai 2010 Decembrie 2010
Participarea la aplicarea prevederilor HGR 1076/2004 privind realizarea evaluării de mediu pentru planuri și programme	Participarea la procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	La solicitare
Reglementarea proiectelor de investiții/activități cu impact semnificativ asupra mediului înconjurător, pe baza evaluării impactului asupra mediului	Participarea la procedura de emitere a acordurilor, avizelor și notificărilor de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	Permanent
	Urmărirea realizării măsurilor din Programele de Conformare aferente autorizațiilor de mediu emise, la termenele scadente, precum și luarea măsurilor de impunere după caz.	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	Conform termenelor stabilite în Programele de Conformare
Promovarea dezvoltării investițiilor finanțate prin fonduri europene.	Emiterea actelor de reglementare pentru proiecte în vederea accesării de fonduri comunitare din alte sectoare de activitate	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	La solicitare
Avizarea garanțiilor financiare și a măsurilor pentru refacerea mediului afectat de lucrări miniere	Urmărirea conformării cu prevederile legislative în vigoare	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	La solicitare

<b>Creșterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii</b>			
Implementarea strategiei de difuzare activă a informațiilor de mediu prin actualizarea permanentă a paginii web cu informații noi și prin creșterea volumului de informații furnizate din oficiu în mass-media locală	Actualizarea permanentă a listei cu informațiile de mediu de interes public deținute de APM Sălaj și alte instituții din județul Sălaj	Relații publice, Proiecte Programe	Permanent
	Publicarea pe pagina web a listei cu informații de mediu actualizată	Relații publice, Proiecte Programme Compartiment IT	Permanent
	Afișarea la sediul instituției a listei cu informațiile de mediu deținute de APM Sălaj și alte autorități publice	Relații publice, Proiecte Programe	Permanent
	Asigurarea unui program suplimentar de relații cu publicul	Toate compartimentele	O zi /săptămână
	Organizarea de conferințe de presă în care vor fi prezentate informații de mediu, rapoarte de activitate ale instituției sau alte informații de mediu solicitate de reprezentanții mass media.	Conducerea APM Relații Publice Purtător de cuvânt	Lunar
Mediatizarea evenimentelor de importanță pentru mediu și a acțiunilor organizate și desfășurate de APM cu aceste prilejuri	Publicarea de articole tematice în mass-media locală pentru mediatizarea evenimentelor de importanță pentru mediu	Toate serviciile din cadrul APM	Conform calendarului evenimentelor
	Elaborarea de materiale informative (pliante, afișe, postere, broșuri, etc)	Toate serviciile din cadrul APM	Conform calendarului evenimentelor de mediu
Asigurarea accesului publicului prin informare și participare la procedura de emitere a avizului de mediu pentru planuri și programe, a acordului de mediu pentru investiții, a autorizației de mediu pentru activități cu impact asupra mediului și a avizelor de mediu la încetarea activității.	Respectarea procedurii de reglementare Asigurarea accesului publicului la luarea deciziei privind mediul Asigurarea serviciului de relații cu publicul	Serviciul Autorizare, Controlul Conformării	Continuu conform procedurii de autorizare

<b>Asigurarea unui management corespunzător al instituției</b>			
Asigurarea unui management corespunzător al calității în toate sectoarele de activitate	Respectarea procedurilor de lucru elaborate în conformitate cu Ord.946/2005., standardelor SR ISO 9001; SR ISO 17025	Conducerea APM	Continuu
	Actualizarea Strategiei de modernizare a instituției	Conducerea APM	Anual
Asigurarea capacității de atragere și utilizare a fondurilor structurale și de coeziune după 2007, prin dezvoltarea până la acea dată a unui portofoliu de proiecte în pregătire	Implementarea proiectului „Gestionarea durabilă a patrimoniului natural din aria naturală protejată Racâș-Hida – sit de interes comunitar” – valoare 256 991 Euro.	UIP	Martie 2013
Asigurarea resurselor financiare, gestionarea patrimoniului instituției	Realizarea programului de achiziții cu respectarea legislației în vigoare și cu încararea în bugetul aprobat;	Serviciu BFARU	Permanent
	Stabilirea/calculul salariilor în funcție de legislația specifică funcționarilor publici și personalului contractual;	Serviciu BFARU	Permanent
	Gestionarea corectă a patrimoniului instituției	Conducere APM Serviciu BFARU	Permanent
	Monitorizarea, prelucrarea și implementarea actelor normative din domeniu.	Serviciu BFARU	Permanent
Asigurarea necesităților de instruire a personalului în vederea asigurării implementării și controlului eficient al conformării cu legislația de mediu a UE.	Formarea continuă a funcționarilor publici în vederea creșterii performanțelor profesionale	Conducere APM Serviciu BFARU	Conform planului de instruire
	Întocmire/actualizarea dosarelor profesionale	Serviciu BFARU	Permanent
	Întocmirea și respectarea planului de ocupare a funcțiilor publice	Conducere APM Serviciu BFARU	Conform legislației din domeniu

GARDA NATIONALA DE MEDIU - COMISARIATUL JUDETEAN SALAJ

Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1	2	3	4
<p><b>Directiva 94/63/CE privind controlul emisiilor de compusi organici volatili rezultati din depozitarea benzinei si distributia sa de la terminale la statiile service</b>                      inspectii planificate la statiile de distributie a benzinei                      inspectii planificate la depozitele de produse petroliere</p>	<p>-Exploatarea corespunzatoare a instalatiilor de recuperare vapori la statiile de distributie si depozitele de produse petroliere sub incidenta Directivei                      - Respectarea valorilor limita de emisie                      - asigurarea monitorizarii emisiilor de COV</p>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 1999/13/CE privind reducerea emisiilor de COV datorate utilizarii solventilor organici in anumite activitati si instalatii</b>                      inspectii planificate la obiectivele sub incidenta Directivei</p>	<p>Respectarea valorilor limita de emisie.                      Realizarea bilantului de solventi</p>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 2002/96/CE privind deseurile de echipamente electrice si electronice</b>                      Inspectii planificate si neplanificate la operatori de salubritate, autoritati publice locale, generatori de DEEE</p>	<p>Extinderea sistemului de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice in toate orasele si in mediul rural.</p>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 99/676/EEC privind protectia apelor impotriva poluarii cauzate de nitrati proveniti din surse agricole</b>                      controale planificate si controale tematice la agenti economici cu obiect de activitate cresterea animalelor</p>	<p>Depozitarea si gestionarea deseurilor animaliere (dejectii solide si lichide) in conformitate Codul de bune practici agricole.</p>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 76/464/CEE si Directivile referitoare la poluarea cauzata de anumite substante periculoase evacuate in mediul acvatic</b>                      Inspectii planificate la toti operatorii inventariati cu evacuari de substante periculoase in mediul acvatic</p>	<p>Respectarea valorilor limita de emisie impuse prin actele de reglementare sau legislatia in vigoare.</p>	Comisarii GNM	2010

<p><b>Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor</b>  - inspectii planificate la administratorii depozitelor de deșeuri menajere și industriale, operatori de salubritate;  - inspectii tematice la autoritățile publice locale din mediul rural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile în vederea atingerii obiectivelor de reciclabile;</li> <li>- îmbunătățirea sistemului de colectare, transport și eliminare deșeuri</li> </ul>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești</b>  - inspectii planificate și neplanificate pentru urmărirea investițiilor în domeniul reabilitării sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare, în cele 4 ore ale județului  - inspectii planificate pentru urmărirea investițiilor în domeniul rețelelor de canalizare și stații de epurare în mediul rural</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea investițiilor impuse prin programele de conformare anexa la autorizațiile de mediu;</li> <li>- Îmbunătățirea calității și accesului la infrastructura de apă și apă uzată</li> </ul>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării</b>  inspectii planificate la instalațiile sub incidența Directivei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-respectarea prevederilor autorizațiilor integrate de mediu</li> <li>-respectarea valorilor limita de emisie impuse prin autorizația integrată de mediu</li> </ul>	Comisarii GNM	2010
<p><b>Directiva 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din instalații mari de ardere</b>  inspectii planificate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea prevederilor autorizației integrate de mediu</li> <li>-</li> </ul>	Comisarii GNM	2010

## SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR SALAJ

Nr crt	Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
<b>Cresterea calitatii vietii si a mediului în comunitatile umane;</b>				
1.	<p>Monitorizarea calitativa a resurselor de apa conform Manualului de operare a Sistemului de Monitoring Integrat aferent arealului aflat in administrarea SGA Salaj – Laborator de Calitatea Apei:</p> <p>-analize fizico-chimice, biologice in cadrul retelei de sectiuni de supraveghere a calitatii apelor de suprafata si subterane Nr. determinari: 3228</p> <p>-analize fizico-chimice si substante prioritare la apele uzate evacuate in receptori naturali Nr. determinari:1767</p> <p>- recunoasterea competentei laboratorului de a efectua incercari fizico-chimice si biologice prin acreditarea acestuia conform cerintelor SR EN ISO 17025:2005.</p>	<p>-realizarea prevederilor Manualului de operare 2010 aprobat, in vederea cunoasterii calitatii resurselor de apa si a cantitatilor de poluanti descarcati in emisari naturali</p> <p>-evaluarea starii globale a apelor din judet, stabilirea impactului de activitate umana asupra corpului de apa si stabilirea calitatii sectiunilor de referinta</p> <p>-stabilirea programului de potabilizare, la sectiunea de captare apa de suprafata destinata potabilizarii conform cerintelor DC.</p> <p>-stabilirea starii ecosistemelor acvatice ce prezinta riscul de a nu indeplini obiectivele de mediu precum si evaluarea oricaror schimbari in starea ecosistemelor acvatice, datorate aplicarii programelor de masuri</p> <p>-pentru apele uzate monitorizarea indicatorilor fizico-chimici din autorizatiile de gospodarirea apelor pentru determinarea poluantilor relevanti pentru fiecare unitate economica/process de productie.</p> <p>-pentru gestionarea situatiilor de urgenta, investigarea unor fenomene de potentiale negative asupra resurselor de apa (poluari accidentale , seceta, infloriri algale, accidente la utilizatori) si stabilirea masurilor de interventie corespunzatoare.</p> <p>-utilizarea standardelor si metodologiilor de lucru in vigoare, a legislatiei romanesti transpusa din DC 2000/60/EEC.</p>	Laborator Calitatea Apei	<p>lunar/ trimestrial</p> <p>conform planificare din MOSM 2010</p>

2.	Evaluarea starii factorului de mediu APA -elaborarea programelor de gospodarire a apelor si a sintezelor privind folosirea si protectia resurselor de apa	- cunoasterea starii ecologice a resurselor de apa in vederea luarii masurilor necesare pentru atingerea starii bune a corpurilor de apa pana la data de 22 decembrie 2015;	Comp. G.R.A.	Lunar/ Trim/ Sem/ anual
3.	Reglementarea prin avize, autorizatii, notificari a tuturor folosintelor de apa in concordanta cu prevederile directivelor UE si a legislatiei natonale conform solicitarilor	-conformarea folosintelor de apa consumatoare si neconsumatoare cu prevederile Directivelor UE si a legislatiei in vigoare ;	Comp GRA Comp. EL	Permanent
4.	Urmarirea prin controale de fond si tematice a impactului folosintelor de apa asupra resurselor de apa de suprafata si subterana -controale de fond nr. 48 -actiuni tematice- conform solicitarii autoritatii centrale de gospodarire a apelor	- Prevenirea deteriorarii corpurilor de apa de suprafata si subterane ; - respectarea prevederilor actelor de reglementare; - Realizarea masurilor de conformare cu legislatia in vigoare ; - gospodarirea durabila a resurselor de apa de suprafata si subterane ; - reducerea cantitatilor de poluanti descarcati in resursele de apa ;	Comp. GRA	lunar
5.	Folosirea, protectia apelor si urmarirea realizarii abonamentelor -verificari reactualizare dosar obiectiv-nr. 164 -verificari realizare abonamente nr. 86	-respectarea modului de prelevare, utilizare, epurare si evacuare a apelor dpdv al incadrarii in actele de reglementare si stabilirea masurilor pentru remedierea situatiilor necorespunzatoare constatate ; -Cresterea veniturilor din contributiile pentru utilizarea resurselor de apa si primirea apelor uzate in resursele de apa ; -aplicarea de penalitati pentru depasirea volumelor maxim admise si a concentratiilor maxime admise ale poluantilor din apele uzate evacuate in receptori naturali;	Comp. GRA	lunar
6.	Implementarea Directivelor UE in domeniul apelor -elaborare rapoarte nr.2	-realizarea de catre factorii responsabili a masurilor de baza si suplimentare cuprinse in Planul de management Bazinal pentru domeniile reprezentate de activitatile aglomerarilor umane, industriale, zootehnice	Comp GRA	Semestrial

Diminuarea riscului la dezastre naturale si cresterea gradului de siguranta a cetatenilor				
1	<p>Coordonarea activitatii de exploatare in siguranta a barajelor C si D/sisteme de desecare/traversari de albii apartinand tertilor prin actiuni de monitorizare/indrumare/control ::</p> <p><b>-baraje,C si D terti-nr/an:28</b>  <b>-traversari-nr/an:160</b>  <b>-sisteme desecare terti-nr/an:2</b></p>	Existenta autorizatiilor de functionare in siguranta, autorizatiilor de gospodarire a apelor , regulamentelor de exploatare la detinatorii de lucrari hidrotehnice si respectarea acestora	Comp EL	lunar
2	<p>Exploatarea in siguranta a lucrarilor hidrotehnice administrate prin:</p> <p>-realizarea programului de masuratori la AMC, observatii directe,masuratori topografice, meteorologice, hidrologice-nr/an:12496</p> <p>-realizarea manevrelor de verificare/probelor tehnologice,reviziilor tehnice echipamente hidromecanice-nr/an:428</p> <p>-monitorizarea in scopul UCC ,interpretarea rezultatelor ,intocmirea /avizarea rapoartelor UCC/verificarea LH cu rol de aparare la inundatii /dispunerea masurilor de siguranta necesare,nr/an:64</p> <p>-monitorizarea stadiilor fizice aprobate cf.programului de lucrari intretinere / reparatii la lucrarile, constructiilor administrate ,Anexele1,2,3-lunar</p> <p>-intocmirea notelor de fundamentare / documentatii t-e c / caiete de sarcini pentru lucrari de I,R, reabilitare/modernizare/ dezvoltare /punere in siguranta LH existente, modificari PGA 2010 /fundamentarea tehnica-valorica a PGA 2011-cf necesar lucrari</p>	<p>-mentinerea in stare operationala a infrastructurii si dotarilor din cadrul Sistemului National de Gospodarire a Apelor,administrare</p> <p>-monitorizarea programelor de exploatare a principalelor lacuri de acumulare</p> <p>-actualizarea si aprobarea regulamentelor si instructiunilor de exploatare pentru lucrarile din administrare</p> <p>- Realizarea lunara a cantitatilor de lucrari ,PGA 2010 , de I,R/locatii /categorii de lucrari la nivelul cantitatilor planificate si normelor de calitate si intocmirea rapoartelor privind realizarea fizica si valorica a programului de exploatare, intretinere si reparatii , corespunzator folosirii eficiente a resurselor si necesarului de activitati/lucrari pentru conformarea cu legislatia,strategia MMP</p> <p>-urmarirea comportarii constructiilor si siguranta barajelor</p> <p>-fundamentarea programului de gospodarire a apelor pentru anul urmator</p>	<p>Comp EL Sisteme Hidrotehnice</p> <p>Comp.EL</p> <p>Comp EL Sisteme Hidrotehnice</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Sem I</p> <p>Lunar</p> <p>Lunar</p> <p>Sem II</p>
3	Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc de inundatii in scopul diminuarii efectelor	<p>-amenajarea bazinelor hidrografice in scopul diminuarii inundatiilor</p> <p>-urmarirea promovarii si executarii lucrarilor de investitii in domeniu</p>	Comp EL Sisteme Hidrotehnice	<p>Sem I,II</p> <p>Sem I,II</p>

	<p>-Program controale degradari albiei,ax cadastral,lucrari hidrotehnice, nr/an:645</p> <p>-Program anual de masuratori dinamica albiei-fundamentare lucrari- nr actiuni/an:6</p> <p>-Program anual /rapoarte lunare actiuni preventive de salubritate cursuri/lucii de apa administrate nr/an:52</p> <p>-Program anual de monitorizare a lucrarilor de investitii MMDD in curs /obiective terti noi pe cursuri de apa - cf listei aprobate;</p> <p>-program determinare coordonate x,y,z borne CSA - ax cadastral,140 borne;</p>	<p>-realizarea Programului de Cadastrul Apelor</p> <p>-Intocmirea Sintezii Cadastrale 2009</p> <p>-Avizarea CTE a Notelor de fundamentare lucrari noi –</p> <p>-Avizarea Master Planului de amenajare complexa a BH Somes-Tisa pentru judetul Salaj</p> <p>-Tinerea la zi a inventarului domeniului public/privat administrat – actualizari,coordonate x,y,z</p> <p>-Stare corespunzatoare de salubritate/diminuarea cantitatii de deseuri colectate din albiile /luciile administrate</p>		<p>Lunar Sem I Sem II</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent</p>
4	<p>Monitorizarea indeplinirii responsabilitatilor ce revin titularilor de autorizatii in domeniul exploatarii de nisipuri si pietrisuri din alibi minore</p> <p>Program anual /raport de control/pv actualizare dosar obiectiv,nr.actiuni 39</p> <p>Program de urmarire realizare prevederi abonamente,nr.actiuni 302</p> <p>Program/raport de masuratori topografice de verificare profile albie- nr mas/an:20</p> <p>Program actiuni tematice si inspectii cf planificari DAST,ANAR</p>	<p>Existenta autorizatiilor/avizelor de gospodarie a apelor pentru exploatare de nisipuri si pietrisuri si respectarea acestora</p> <p>Realizarea masurilor de conformare cu legislatia/actele normative /autorizatiile de gospodarie a apelor cf inscisorilor in autorizatiile de ga</p> <p>Realizarea veniturilor din serviciul de gospodarie a nisipurilor si pietrisurilor conform abonamente</p>	Comp EL	Lunar
5	<p>Mentenananta eficienta/in siguranta a mijloacelor de transport si utilajelor administrate</p> <p>- Program anual de revizii/reparatii mijloace auto/utilaje/mica mecanizare</p>	<p>Operationalitatea continua a mijloacelor aoto,utilaj/mica mecanizare/Controlul /prevenirea caderilor accidentale</p>	Comp EL	Lunar

6.	Prevenirea si diminuarea riscului la inundatii si cresterea timpilor de reactie a populatiei si autoritatilor implicate	Cunoasterea si punerea in practica in caz de necesitate a masurilor din Planurile de aparare impotriva inundatiilor si gheturilor ale CLSU pt. perioada 2010-2013; Aprobarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor, accidentelor la constructiile hidrotehnice si poluarilor accidentale al Sistemului de gospodarie a apelor Salaj pentru perioada 2010-2013; Aprobarea Planului judetean de aparare impotriva inundatiilor , gheturilor, secetei hidrologice , accidentelor la constructii hidrotehnice si poluarile accidentale pe cursurile de apa pentru perioada 2010-2013; Programul de verificare a CLSU pe linie de aparare impotriva inundatiilor	Comp. Dispecerat-Aparare  Aparare	Trim. I  Trim. I  lunar
7.	Monitorizarea cantitativa a resurselor de apa, prin efectuarea de masuratori in cadrul retelei hidrografice nationale	Imbunatatirea prognozelor hidrologice si bazelor de date hidrologice prin elaborarea studiilor hidrometrice anuala.	Comp. St. Hidro	Anual
8.	Imbunatatirea Sistemului de Management al Calitatii ISO 9001 Plan anual de audit intern/raport de audit/actiuni preventive	Plan anual de audit intern/raport de audit/actiuni preventive /0 neconformitati	Comp EL-RAC	Sem I,II
9	Implementarea functie de programul ANAR a SMSSM, SMM Program intern anual identificare/eliminare riscuri,neconformitati cf calendar ANAR	Certificare lucrator desemnat pentru sanatatea , securitatea muncii si situatii de urgenta	Comp EL,RU	Sem II

# AGRICULTURA SI DEZVOLTARII RURALA

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ SĂLAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități propuse</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	- Identificarea perimetrelor de ameliorare a terenurilor agricole degradate în vederea reabilitării,	- Identificare lucrări noi – 16	Director coordonator adjunct implementare politici agricole	31.12.2010
2.	- Efectuarea de studii agropedologice, monitorizare sol-teren și promovarea ameliorării terenurilor agricole acide prin amendare  Amendare soluri (program 2010)	Faza teren - 17.706 ha Faza birou – 13.355 ha  - 11.500 ha	Director coordonator adjunct implementare politici agricole + Director coordonator adjunct OSPA + Primării	31.12.2010
3.	- Promovarea creditelor de producție pentru activitățile agricole curente	- 20 ferme agricole comerciale	Director coordonator	31.12.2010
4.	- Instruirea producătorilor agricoli : ➤ modul de accesare a plăților directe și a celor complementare - Identificarea și instruirea operatorilor care beneficiază de: ➤ ajutor financiar pentru subvenționarea motorinei pentru lucrări agricole ➤ ajutor în sectorul legume-fructe și agricultură ecologică ➤ subvenții pentru tratamente fitosanitare	- Instruirea producătorilor, operatorilor și agenților economici din agricultura în toate comunele județului Sălaj	Director coordonator și directorii coordonatori adjuncți din toate direcțiile din cadrul DADR	5.05.2010  01.03.2010 pentru prima etapă  01.06.2010 pentru etapa a II-a

6.	Promovarea politicilor de stimulare pentru producătorii agricoli care produc total sau parțial pentru piață prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prime pentru producția industrială de legume fructe</li> <li>➤ Prime pentru producția de legume și ciuperci în spații climatizate</li> <li>➤ Alocații pentru plante energetice</li> </ul>	- Instruirea producătorilor, operatorilor și agenților economici din agricultura în toate comunele județului Sălaj	Directorii coordonatori adjuncți din toate direcțiile din cadrul DADR	31.03.2010
7,	Identificarea producătorilor și promovarea documentațiilor de promovare a produselor tradiționale, a denumiri de origine și de marcă	- 5 producători - 50 produse tradiționale	Director coordonator Director coordonator adjunct inspecții Director coordonator adjunct implementare politici agricole	Permanent
8.	Crearea Sistemului Informațional pentru Piața Produselor Agricole și Alimentare la nivel județean	O colaborare mai bună, mai rapidă între producători și procesatori	Director coordonator adjunct implementare politici agricole	31.12.2010
9.	Susținerea promovării produselor tradiționale românești pentru export	Dezvoltarea și diversificarea produselor tradiționale românești	Director coordonator Director coordonator adjunct implementare politici agricole	Permanent
10.	Srijinirea asocierii întreprinzătorilor autohtoni și afilierea lor la structuri din afara țării	Eficientizarea structurilor de piață agricole și agro-alimentare	Director coordonator Director coordonator adjunct implementare politici agricole	Permanent
11.	- Crearea de piețe gros în vederea valorificării produselor grupurilor de producători legal constituite	- 2 piețe volante locale	Director coordonator Director coordonator adjunct inspecții	Permanent

12.	<p>Promovarea măsurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 112 (instalarea tinerilor fermieri)</li> <li>- 121 (modernizarea exploatațiilor agricole)</li> <li>- 123 (procesarea produselor agricole și forestiere)</li> <li>- 125 (îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii agricole și silvice)</li> <li>- 141 (sprijinirea fermelor de semisubzistență)</li> <li>- 142 (formarea grupurilor de producători)</li> <li>- 221 (prima împădurire a terenurilor agricole)</li> <li>- 312 (încurajarea activităților nonagricole)</li> <li>- 313 (încurajarea activităților turistice)</li> <li>- 431 (funcționarea GAL-urilor)</li> </ul>	Depunerea și selecționarea unui număr cât mai mare de proiecte pe aceste măsuri în județul Sălaj	Directorul coordonator adjunct dezvoltare rurală + personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	Permanent
13	Implementarea Măsurilor 141 și 142	Depunerea și selecționare unui număr de 150 de proiecte/sesiune măsura 141 la nivel județean	Personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	Pe sesiuni
14	<p>Gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile comunitare din cadrul PNDR a măsurilor delegate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 111 (Formarea profesională și difuzarea de cunoștințe)</li> <li>- 143 (furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru fermierii)</li> <li>- 511 (asistență tehnică)</li> </ul> <p>Precum și a unor măsuri din Axa LEADER: 41, 421 ȘI 431</p>	Asigurarea verificării și corectitudinii implementării tehnice a măsurilor	Personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	Pe sesiuni
15	Promovare în vederea formării organizațiilor profesionale pe filiere pe produs	Apariția fermelor comerciale	Directorul coordonator adjunct dezvoltare rurală + personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	31.12.2010

16	Informarea producătorilor asupra necesității asocieri pentru valorificarea comună a produselor prin înființarea grupurilor și organizațiilor de producători și sprijinirea acestora în vederea obținerii recunoașterii acestora	Integrarea producătorilor agricoli în vederea valorificării: - carne de ovine prin Cooperativa Ovicarn Sylvania - legume și fructe pentru industrializare prin fabrica de conserve euroconserv Zalău - lapte prin fabrica de produse lactate Crasna și Sanolact Măierişte și Calion Jibou, SA Bodia	Director coordonator adjunct implementare politici agricole	Semestrul I și II
17	Inspekția și controlul tehnic în gestionarea suprafețelor viticole, în obținerea unor vinuri de calitate, stocurilor de vin și a evidenței mișcării vinurilor și a subproduselor viti-vinicole	Dezvoltarea producției de struguri și vinuri de calitate în județ	Director coordonator adjunct inspekției	Permanent
18	Inspekția și controlul tehnic în producerea și valorificarea legumelor și fructelor	Producerea și valorificarea legumelor și fructelor conforme cu standard de calitate	Director coordonator adjunct inspekției	Permanent
19	Inspekția în domeniul creșterii animalelor și valorificarea producției zootehnice (clasificarea carcaselor)	Obținerea produselor animaliere de calitate conforme cu cele din piața U.E.	Director coordonator adjunct inspekției	Permanent
20	Inspekția și controlul privind cultivarea de plante modificate genetic	Eliminarea din cultură a OMG-urilor	Director coordonator adjunct inspekției	31.10.2010
21	Inspekția pentru controlul fertilizanților culturilor agricole	Folosirea fertilizanților conformi cu standardele U.E.	Director coordonator adjunct inspekției	Permanent
22	Inspekția și controlul tehnic în producția vegetală, industria alimentară, licențe, autorizări, produse tradiționale	Producerea produselor agroalimentare procesate conform cu standardele U.E.	Director coordonator adjunct inspekției	Permanent
23	Monitorizarea organismelor de carantina fitosanitară	Eliminarea focarelor de boli și dăunători de carantină	Director coordonator adjunct + specialiștii din compartimentul carantină fitosanitară	Februarie - noiembrie
24	Informarea agenților economici cu activități în domeniul fitosanitar cu privire la omologarea (sau retragerea de pe piață) a produselor de protecție a plantelor	Eliminarea folosirii pesticidelor neconforme	Director coordonator adjunct Inspekția fitosanitară	Permanent

25	Monitorizarea reziduurilor de pesticide în produse de origine vegetală	Încadrarea în limitele admise de reziduuri în plante și produse alimentare	Inspekția fitosanitară	Conform programului național
26	Monitorizarea și stabilirea gradului de atac al bolilor și dăunătorilor pe culturi	Eliberarea buletinelor de avertizare în vederea efectuării tratamentelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la culturile agricole	Director coordonator adjunct + compartimentul prognoză și avertizare	Permanent

#### OFICIUL JUDETEAN DE PLATI PENTRU DEZVOLTARE RURALA SI PESCUIT SALAJ

Nr Crt	Acțiuni propuse pentru realizarea obiectivelor	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1	Pregatirea continua a pers.OJPDRP in vederea transmiterii de informatii potentialilor beneficiari	Diseminarea informatiilor privind fondurile FEADR	Director Coordonator adjunct	Permanent
2	Instituirea la nivel de OJPDRP a unui birou special unde potentialii beneficiari sa poata primi raspunsuri la problemele ridicate	Numar mare de proiecte	Director Coordonator adjunct	Permanent
3	Repartizarea proiectelor in cadrul SVCF si SVCP pe experti pentru monitorizare permanenta pina la finalizare	Incadrarea in termene si grafice de executie	Sefii servicii SVCF si SVCP	La depunerea documentatiilor
4	Actiunea de mediatizare la aparitia masurilor prin mass-media si la nivel de fiecare comuna	Incunostiintarea tuturor potentialilor beneficiari	Director Coordonator adjunct	Permanent
5	Intilniri periodice cu firmele de consultanta si potentiali beneficiari in vederea elaborarii de proiecte eligibile si selectabile	Numar mare de proiecte	Director Coordonator adjunct	Permanent
6	Monitorizarea celor 3 beneficiari ai Programului SAPARD-RO cu proiecte in lucru	Accesarea in termen a fondurilor SAPARD-RO	Sef SVCP	31 12 2010
7	Monitorizarea periodica a beneficiarilor de proiecte selectate pe masura M121, 123, 141, 112, 312, 322.	Intocmirea de documentatii corecte si incadrarea in termene de executie	Sef servicii SVCF si SVCP	Permanent

AGENTIA DE PLATI si INTERVENTII PENTRU AGRICULTURA , SUCURSALA SALAJ

Nr. crt	Masuri care sa sustina actiunile propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1.	<p>Gestionarea cererilor de plata de la depunerea acestora de catre fermieri pana la autorizarea platii sau dupa caz pana la efectuarea platii (pentru cererile a caror plata se face prin centrul judetean)</p> <p>Responsabilitatile pentru masurile care sustin actiunile propuse se vor derula la nivel local si judetean prin :</p>	<p>Constientizarea tuturor fermierilor potentiali eligibili pentru plati comunitare si nationale.</p>	<p>Director Coorodonator Sefi servicii Sefi birou Centre Locale</p>	<p>Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.</p>
2.	<p>-diseminarea informatiilor catre fermieri in cadrul campaniilor de constientizare prin intalniri cu fermierii si prin campanii de informare mass-media.</p>	<p>Informarea unui numar cat mai mare de fermieri cu privire la formele de sprijin acordate in 2010.</p>	<p>Director Coorodonator Sefi servicii Sefi birou Centre Locale ; personal nominalizat</p>	<p>Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.</p>
3.	<p>- inscrierea beneficiarilor platilor nationale directe complementare – sector zootehnic, a beneficiarilor schemei de sprijin in sectorul laptelui din zonele defavorizate si a beneficiarilor ajuroarelor de stat in Registrul fermelor pentru alocarea ID (numar unic de identificare)</p>	<p>Inscrierea corecta a tuturor fermierilor care solicita sprijin.</p>	<p>Sefi serviciu Sefi birou, Personal nominalizat</p>	<p>2010</p>
4.	<p>- primirea cererilor de sprijin depuse de catre fermieri.</p>	<p>Intocmirea corecta a cererilor de catre fermieri in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.</p>	<p>Director Coorodnator , Sefi servicii Sefi birou Centre Locale ; personal nominalizat</p>	<p>Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.</p>
5.	<p>- controlul administrativ al dosarelor de solicitare si intocmirea protocolului pentru admiterea cererii de plata in vederea efectuarii platii.</p>	<p>Respectarea in totalitate a prevederilor legale conform actelor normative si manualelor de proceduri.</p>	<p>Personal nominalizat pentru preluarea dosarelor</p>	<p>Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.</p>
6	<p>- inregistrarea cererilor de plata in baza de date computerizata</p>	<p>Inregistrarea corecta a tuturor cererilor in baza de date.</p>	<p>Personal desemnat pentru introducerea in baza de date</p>	<p>Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.</p>

7	- efectuarea controalelor pe teren a solicitarilor de sprijin depuse de fermieri din esantioanele selectate atat la nivel central cat si judetean : 1. controlul classic pe teren la fermele care au solicitat plati pe suprafata; 2. controlul prin teledetectie ; 3. verificarea tipurilor de culturi declarate; 4. controlul parcelelor agricole; 5. fotografiile facute la fata locului; 6. supracontrolul (2% din esantionul de control); 7. colaborarea cu fermierii ; 8. stabilirea contactului cu fermierii in situatii extraordinare; 9. alte tipuri de controale.	Verificarea corectitudinii solicitarilor din cererile de sprijin.	Sef serviciu, Inspectori controale pe teren	Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.
8	- verificarea respectarii bunelor conditii agricole si de mediu (GAEC) pentru toate parcelele detinute de fermierii prinsi in esantionul de verificare	Protectia mediului si a solului	Sef serviciu, inspectori controale pe teren	Conform actelor normative si a manualelor de proceduri.

#### OFICIUL JUDETEAN DE CONSULTANTA AGRICOLA

Nr. crt.	Măsuri care să susțină acțiunile propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termene de finalizare
1.	<u>Loturi demonstrative</u> -plantații pomicole-23,52 ha; -legume-0,70ha; -creșterea;exploatarea animalelor- 3 loturi; -porumb-8,4 ha; -plante furajere-1,1 ha; -porumb siloz-2,4 ha; -triticale-6 ha ;	-studiu comparativ privind rezultatele obținute la culturi și animale,unde se folosesc verigile tehnologice moderne,față de gospodăriile tradiționale și pentru eficientizarea activității.	-personalul C.L.C.A.	-septembrie
2.	<u>Târguri,expoziții,concursuri</u> -participare la Expo-Agraria Cluj;	-întâlniri și schimb de informații între furnizorii de imputuri pentru agricultura și industria alimentară și beneficiarii acestora.	-conducerea O.J.C.A.	-mai

3	<u>Seminarii si simpozioane</u> -prezentarea noilor măsuri privind fondurile structurale și condițiile de eligibilitate; -varietati de hibridi de porumb si floarea soarelui,ingrasaminte si substante de combatere folosite în campania de primăvară; -perspectivele viticulturii și pomiculturii sălăjene în contextul aderării la U.E. -rolul camerelor agricole în dezvoltarea și modernizarea agriculturii; -agricultura ecologică-alternativa la agricultura convențională și o șansa pentru fermieri; -cultura căpșunului și cultura arbuștilor fructiferi	-prezentarea și mediatizarea noilor tehnologii conform normelor U.E.	-colectivul O.J.C.A.	-lunar -feb.-mart. -aprilie -ianuarie -mai - aprilie
4	<u>Dezbateri, întâlniri, mese rotunde</u> -rolul formelor asociative în valorificarea produselor agricole și alimentare; -condiții de acordare a rentei viagere; -mediatizarea formelor de sprijin acordate de U.E. și Guvern în 2010; -întâlniri cu potențialii beneficiari ai fondurilor structurale; -codul bunelor practici agricole;	Înființarea de forme asociative	Compartimentul forme asociative	-lunar
5	<u>Vizite, demonstrații practice, schimburi de experiență</u> -schimburi de experiență la beneficiarii fondurilor structurale -demonstrații practice privind: -mulsul mecanic; -tăierile in pomicultura; -taierile in viticultura; -combaterea bolilor si daunatorilor in culturile cerealiere; -producerea rasadurilor in legumicultura;	-popularizarea exemplelor pozitive(crearea de modele pentru cei ce vor să practice o agricultură competitivă).	-colectivul O.J.C.A.	-lunar
6	<u>Editarea,multiplicarea si distribuirea gratuita de materiale informative, realizarea de materiale audio-vizuale;</u> -multiplicarea si distribuirea gratuita de pliante privind sprijinul acordat de stat in agricultura si industria alimentara; -distribuirea de materiale informative cu ocazia	- informarea producătorilor agricoli	compartimentul mass-media	- lunar

	activitatilor desfasurate (demonstratii,schimburi de experienta); -colaborarea cu ziare, posturile de radio locale; -conferinte de presa periodice; -comunicate de presă periodice.			
7	<u>Cursuri de instruire si perfectionare</u> -cursuri de calificare profesională la cererea producătorilor agricoli, lucrătorilor din industria alimentară; -cursuri de instruire de scurta durată; -cursuri de perfectionare a specialistilor consultanti..	- ridicarea nivelului de calificare	compartimentul de invatamant	- lunar

#### OFICIUL DE AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	i.a. + m. n. bubaline	16889	conducătorul unității, șef serviciu amel. reprod., responsabil evidențe reproducție	permanent
	d.c. i.a.	3198	idem	permanent
2	ia+mn suine	906	idem	permanent
	dc - ia	7011	idem	permanent
3	ia+mn ovine	1800	idem	permanent
4	ia+ mn caprine	168514	idem	permanent
5	ia+m n cabaline	6821	idem	permanent
6	produși obținuți - taurine	1906	idem	permanent
	- bubaline	17469	idem	permanent
	- suine	2824	idem	permanent
	- ovine	43540	idem	permanent
	- caprine	201437	idem	permanent
	- cabaline	9744	idem	permanent
7	natalitate taurine	1285	idem	permanent

8	natalitate bubaline	86	idem	permanent
9	natalitate suine	79	idem	permanent
10	natalitate ovine	1600	idem	permanent
11	natalitate caprine	105	idem	permanent
12	natalitate cabaline	125	idem	permanent
13	tauri br autorizati	40	idem	permanent
14	tauri bivol autorizati	5	idem	01.04. -30.05.2010
15	vieri autorizati	35	idem	01.04. -30.05.2010
16	berbeci autorizati	110	idem	trimestrial
17	tapi autorizati	4700	idem	01.07. - 15.08. 2010
18	armasari autorizati	200	idem	01.07. - 15.08. 2010
19	bonitări bovine cuprinse in cop: din care	60	idem	01.10. - 01.12.2010
	- fiice ale taurilor în testare	325	idem	permanent
	- primipare	120	idem	permanent
	- animale nou intrate în cop	105	idem	permanent
	- întocmiri de certificate de origine și prod.	100	idem	permanent
20	bonitări ovine cuprinse in cop - pp: din care	65	idem	permanent
	- nou intrate în cop	6300	idem	permanent
	- la primul tuns de bază	1400	idem	permanent
	- pentru eliberare cert. de orig. și prod. colective	3500	idem	permanent
21	bonitări caprine cuprinse în cop - op	2070	idem	permanent
22	certificate op eliberate bovine	450	idem	permanent
	certificate op eliberate - ovine	53	idem	permanent
	certificate op eliberate - caprine	2000	idem	permanent
23	efective cuprinse în cop - taurine	200	idem	permanent
	- bubaline	5000	idem	permanent
	- ovine	300	idem	permanent
	- caprine	18000	idem	permanent
24	identificarea și înregistrarea în baza de date a ecvideelor	500	idem	permanent
25	inspecții și control privind:	1200	idem	permanent
	realizarea programului de monte, i.a. și fătări pe specii	1280	idem	permanent
	modul de conducere a evidențelor	200	idem	permanent

	modul de realizare a controlului performanșelor de producție	250	idem	permanent
	modul de aplicare a ord. 861/614/2003, privind stațiunile și punctele de montă naturală	250	idem	permanent
	modul de respectare a legii nr. 72/2002 a zootehniei	150	idem	permanent
	modul de procurare, difuzare și folosire a msc în teritoriu	160	idem	permanent
	modul de întreținere, exploatare și valorificare a pășunilor	100	idem	permanent
	modul de respectare al programului național de ameliorare și reproducție în zootehnie	70	idem	permanent
	controlul la fața locului bovine pentru plăți naționale directe complementare din bugetul de stat	100	idem	permanent
	controlul la fața locului ovine caprine pentru plăți naționale directe complementare din bugetul de stat	6000	idem	01.06 - 30.09.2010

# AMENAJAREA TERITORIULUI

## SERVICIUL CONTROL CALITATE LUCRARI DE CONSTRUCTII NR.4 JUDETUL SALAJ

Nr crt	ACTIVITATI PROPUSE	REZULTATE ASTEPTATE	RESPONSABIL	TERMEN DE FINALIZARE
1.	Activitati de control si inspectie in proiectare	-respectarea prevederilor privind competentele de elaborare a proiectelor tehnice, inclusiv asigurarea/raportul cu proiectantii de diverse specialitati; -respectarea reglementarilor tehnice in proiectare; - respectarea prevederilor din avizele emise la proiect .	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
2.	Activitati de control si inspectie in executie	-legalitatea executiei lucrarilor de constructii (autorizatie, proiect tehnic, program de control al lucrarilor si planul calitatii, anunturi de incepere a lucrarilor executate) ; - respectarea conditiilor tehnice de calitate in conformitate cu prevederile proiectului si a reglementarilor tehnice in vigoare ; - efectuarea de catre proiectanti, executanti si investitori a verificarilor privind calitatea lucrarilor.	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
3.	Activitati de control privind urmarirea comportarii in timp a constructiilor si receptia lucrarilor	- respectarea reglementarilor tehnice privind organizarea activitatii de urmarire a comportarii in timp a constructiilor; -respectarea instructiunilor tehnice cuprinse in proiectele de executie sau elaborate ulterior ( modul in care sunt inregistrate aspecte, fenomene, sau parametrii care pot semnala modificari ale capacitatii constructiei) ; - indeplinirea obligatiilor si raspunderilor de catre investitori, proprietari, utilizatori si administratori, proiectanti si responsabili cu urmarirea comportarii in timp a constructiilor .	Colectivul DJCC Salaj	Permanent

4.	Activitati de inspectie privind implementarea sistemului de management al calitatii in constructii	- organizarea si conducerea societatii (asigurarea resurselor organizatorice, tehnice si umane) ; - existenta documentelor sistemului calitatii si implementarea acestuia in societate ;	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
5.	Activitati de control privind supravegherea pietei produselor pentru constructii	- distribuirea si punerea in opera a materialelor de constructii in conformitate cu standardele si utilizarea recomandata de producator.	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
6.	Activitati de control si inspectie la laboratoare de incercari, statii si baze de productie	- productia de betoane si mixturi asfaltice cu respectarea conditiilor impuse, inclusiv in perioada de timp friguros ; - verificarea materialelor la frecventa minima necesara;	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
7.	Activitati de consultanta, emitere acorduri	- realizarea de interventii cu mentinerea parametrilor si a cerintelor esentiale prevazute de lege si cerute prin expertiza tehnica.	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
8.	Reclamatii si sesizari	- solutionarea celor sesizate in conditiile legale si in termenele prevazute de lege	Colectivul DJCC Salaj	Permanent
9.	Activitate de control si inspectie in domeniul disciplinei in urbanism	-actualizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, delimitarea si reglementarea aspectelor specifice zonelor de protectie si a zonelor de risc ; -concordanta datelor inscrise in CU si cele cuprinse in PUG si RLU ; -respectarea competentelor de elaborare, semnare si stampilare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism si a celor care stau la baza Ac/Ad. -legalitatea emiterii actelor de autoritate emise (Eliberarea de CU, AC/AD complete, in limita termenului legal , cu avizele si acordurile necesare) -calitatea sistemului de inregistrare a datelor de evidenta in format scris ; - reducerea numarului de sesizari .	Colectivul DJCC Salaj	Permanent

# FINANTE PUBLICE

## DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE

### 1. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A VENITURILOR STATULUI

<b>Nr. crt</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Îmbunătățirea activității de impunere, urmărire și încasare a veniturilor bugetului general consolidat.	Cresterea gradului de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale și a veniturilor încasate comparativ cu anul 2009	-sefi AFP -sef birou colectare - dir.coord.adj.AMAV S	trimestrial
2	Aplicarea tuturor măsurilor prevăzute de OG nr.42/2003 în vederea recuperării fondurilor europene și interne	Cresterea gradului de recuperare a fondurilor	-sefi AFP - dir.coord.adj.AMAV S	semestrial
3	Organizarea la nivelul DGFP și la nivelul AFP a sesiunilor de pregătire profesională a personalului.	Cresterea nivelului de pregătire profesională a personalului	-sefi AFP -director coord.adj. -lectori desemnați de conducerea DGFP	semestrial
4	Organizarea accesului la informațiile de interes public potrivit Legii 544/2001 privind accesul de informații de interes public	Transparența activității DGFP Salaj prin organizarea conferințelor de presă	-director coord. -director coord.adj.	trimestrial
5	Cresterea gradului de recuperare a arieratelor	Reducerea arieratelor comparativ cu anul 2009	-sefi AFP -director coord.adj. -sefi STI	trimestrial
6	Cresterea gradului de recuperare a obligațiilor bugetului general consolidat prin aplicarea măsurilor de executare silită	Cresterea veniturilor încasate și îmbunătățirea conformării voluntare la plată comparativ cu anul 2009	-sefi AFP -director coord.adj.	trimestrial
7	Îmbunătățirea sistemului de asistență a contribuabililor	Scăderea numărului de sesizări care se confirmă privind disfuncționalități în activitatea de asistență	-sefi AFP -director coord.adj.	trimestrial

## 2. ACTIVITATEA DE INSPECTIE FISCALA

<b>Nr. crt</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Verificarea realitatii si legalitatii sumelor negative din deconturile de tax ape valoare adaugata cu optiune de rambursare	Identificarea cazurilor de solicitare ilegala de TVA si respingerea la rambursare a TVA-ului necuvenit	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	trimestrial
2	Inspectii fiscale in vederea identificarii si combaterii fraudelor privind tax ape valoarea adaugata in cazul operatiunilor intracomunitare	Prevenirea si reducerea riscului de fraude fiscale privind TVA intracomunitar prin schimb de informatii intre statele membre UE	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	trimestrial
3	Inspectii fiscale din proprie initiative la contribuabili personae juridice si personae fizice pentru verificarea legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii indeplinirii obligatiilor de catre contribuabili, stabilirea bazelor de impunere, a diferentelor obligatiilor de plata si a accesoriilor aferente.	Atragerea de venituri suplimentare la bugetul de stat comparativ cu anul 2008. Reducerea riscului de depasire a termenului de prescriptie si pierderi de venituri la bugetul de stat	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	trimestrial
4	Inspectii fiscale la contribuabilii care efectueaza tranzactii imobiliare	Prevenirea si reducerea riscului de fraude fiscale privind TVA-ul	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	
5	Inspectii fiscale generale si partiale in baza informatiilor transmise de Garda Financiara sau alte institutii ale statului (Corpul de Control al Guvernului, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Public, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Prefectura	Limitarea infractiunilor fiscale si atragerea de venituri suplimentare la bugetul de stat comparativ cu anul 2008	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	Semestrial
6	Controale inopinate la contribuabili cu risc ridicat de evaziune fiscala conform OPANAF nr. 575 / 2006 privind stabilirea conditiilor si declararea contribuabililor inactivi	Limitarea evaziunii fiscale	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	trimestrial

7	Controale inopinate in vederea prevenirii faptelor de natura evaziunii fiscale, verificandu-se modul in care sunt respectate prevederile legale, inclusiv obligatia de a utiliza aparate electronice fiscale	Limitarea ilegalitatilor in activitatea de comert si utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale.	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	semestrial
8	Controale incrucisate la solicitarea Activitatii de Inspectie Fiscala din alte judete	Prevenirea si limitarea cazurilor de rambursari ilegale de TVA si a evaziunii fiscale	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	semestrial
9	Controale la sesizari ale unor persoane juridice si persoane fizice	Identificarea unor cazuri de nerespectarea a legalitatii in domeniul fiscal – financiar si atragerea de venituri suplimentare la bugetul de stat	Director coordonator adjunct, sefi servicii, sefi birouri	trimestrial

### 3. ACTIVITATEA DE TREZORERIE

<b>Nr. crt</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Efectuarea de controale inopinate si pe baza de tematici la nivelul unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului din judet, urmarind modul de respectare a legislatiei in domeniu	Imbunatatirea activitatii in trezoreriile operative comparativ cu anul precedent	Trezorier sef, Sef serviciu metodologie	Trimestrial
2	Incasarea sumelor virate sau platite in numerar de catre agentii economici in contul general al trezoreriei statului, reprezentand venituri la bugetul general consolidat, pe surse de venituri	Incadrarea corecta a sumelor pe surse de venituri si pe platitori, potrivit legislatiei in domeniu	Trezorier sef, Sefi unitati trezorerii locale	Trimestrial
3	Efectuarea platilor dispuse de agentii economici din conturile deschise pe seama acestora la trezoreria statului, atat pentru plati catre bugetul consolidat, cat si pentru plata furnizorilor..	Reducerea timpilor de decontare comparativ cu anul precedent prin reducerea volumului de operatiuni in curs de clarificare	Trezorier sef Sefi unitati trezorerii locale	Trimestrial
4	Urmarirea efectuării platilor de catre toate institutiile publice, indiferent de sistemul de finantare - in limita sumelor prognozate pe decade si zile, potrivit OMFP 2281/09	Incadrarea platilor zilnice in sursele proprii si atrase in contul general al trezoreriei statului	Trezorier sef Sefi unitati trezorerii locale	Trimestrial
5	Implementarea de masuri pentru gestionarea eficienta a numerarului de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	Reducerea costurilor cu numerarul si incadrarea in plafonul stabilit	Trezorier sef Sefi unitati trezorerii locale	Trimestrial

GARDA FINANCIARA – SECTIA SALAJ

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Măsura care sa sustina actiunile propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Actiuni de control privind achizițiile intracomunitare de bunuri si servicii,insotirea transporturilor,utilizarea datelor din aplicatia Trafic control.	Combaterea activitatilor ilegale efectuate cu nerespectarea prevederilor legale.	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
2	Desfasurarea de activitati specifice, la agentii economici care produc ori importa, produse supuse regimului de accizare si sunt autorizati sa functioneze ca antrepozite fiscale	Depistarea, productiei si circulatiei ilegale de produse accizabile, pentru care nu s-au calculat la bugetul de stat accizele, produse neinregistrate in evidentele contabile, deasemeni produse din tutun si alcool nemarcate, pentru prevenirea si combaterea fenomenului de evaziune si fraudă fiscală	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009
3	Activitati de control la agenti economici si asupra mijloacelor de transport privind transportul de persoane, bunuri si servicii, precum si pe principalele artere de circulatie, in zonele si centrele comerciale en gross	Depistarea activitatilor neautorizate de transport,precum si a marfurilor fara documente legale de provenienta.	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009
4	Activitati de control la agentii economici din domeniul prestarilor in constructii si materialelor de constructii	Prevenirea si combaterea evaziunii fiscale in domeniu, efectuarea de prestari de persoane neautorizate, depistarea muncii la negru, etc	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009
5	Activitati de control specifice la agentii economici care isi desfasoara activitatea in baza licentelor de exploatare, autorizatiilor de valorificare, autorizatiilor de colectare, licentelor de fabricatie, licentelor de transport si executie (OUG nr. 109/2005), atestatorilor pentru distribuirea si comercializarea engro de produse supuse regimului de accizare sau care isi desfasoara activitatea ca operator inregistrat si operator neinregistrat	Depistarea activitatii ilegale sau desfasurate cu nerespectarea legislatiei in domeniu, efectuarea de activitati de persoane neautorizate pentru prevenirea evaziunii fiscale	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009

6	Activitati de control privind circulatia materialelor lemnoase si controlul circulatiei acestora si al instalatiilor de transformat lemn rotund	Combaterea taierilor ilegale de arbori si a circulatiei materialului lemnos.	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009
7	Activitati de control privind respectarea disciplinei financiar-contabile, dotarea si utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale;.	Dotarea tuturor agentilor economici cu casa de marcat electronica fiscala si inregistrarea in acestea a veniturilor realizate din vanzari si preestarile efectuate	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009
8	Activitati de control privind supraveghere si controlul circulatiei produselor purtatoare de drepturi de autor si drepturi conexe.	Combaterea pirateriei in domeniul productiei si comercializarii produselor purtatoare de drepturi de autor, combaterea activitatilor neautorizate	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
9	Activitati de control specifice pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism.	Depistarea eventualelor tranzactii ilegale si informarea Oficiului National Pentru Prevenirea Spalarii Banilor	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
10	Activitati de control cu caracter specific efectuate la solicitarea altor sectii (controale incrucisate), controale punctuale dispuse de Comisaritul General.		Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
11	Activitati de identificare a firmelor care actioneaza sub forma celor de tip "fantoma" si comunicarea la organele de crestare penala si la ORC pentru dispunerea masurilor legale.	Depistarea eventualilor agenti economici care desfasoara activitati nedeclarate si cu nerespectarea sediului social	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
12	Controale in pietele agroalimentare, targuri si oboare pentru verificarea legalitatii documentelor folosite de administratiile pietelor si a documentelor de provenienta pentru masfurile comercializate, a autorizatiilor prevazute de lege, a certificatului de producator, precum si legalitatea actelor si faptelor de comert din aceste incinte.	Combaterea activitatilor ilegale desfasurate in aceste locatii, activitati neautorizate, fara documente legale de provenienta, nedeclararea veniturilor, etc.	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
13	Activitati de colaborare cu urmatoarele structuri: a) structurile interne ale M.F.P., ANAF si ANV; b) cu institutii apartinand Ministerului	Eficientizarea activitatii de control, solutionarea in conditii optime a constatarilor efectuate.	Director coord. Director coord. adj	31.12.2009

	Administratiei si Internelor, Cancelaria Primului Ministru, Departamentul de lupta antifrauda, Autoritatea nationala pentru Protectia Consumatorilor, Oficiul National pentru Prevenirea si Combaterea Spalarii Banilor, Parchetul general, DNA.			
14	Actiuni de verificare si control cu caracter sezonier in domeniile agricol si turistic	Eficientizarea activitatii de control, solutionarea in conditii optime a constatarilor efectuate.	Director coord. Director coord. Adj	sezonier
15	Activitati de verificare si control specifice la societatile comerciale care nu au depus situatiile financiare la Registrul comertului pe anii 2005/2006.	Combaterea activitatilor ilegale, efectuate cu nerespectarea prevederilor legale	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009
16	Activitati de incasare a debitelor stabilite prin actele de control proprii, precum si colaborarea cu organele DGFP, pentru recuperarea creantelor bugetare, conform Circularei ANAF	Cresterea gradului de colectare a veniturilor bugetului de stat.	Director coord. Director coord. Adj	31.12.2009

#### DIRECTIA JUDETEANA PENTRU ACCIZE SI OPERATIUNI VAMALE SALAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Crestere veniturilor colectate la bugetul de stat	Cresterea incasarilor cu un procent de 10% fata de planul stabilit de catre structurile A.N.A.F.	-Ghiurutan Dorin Director coordonator -Abrudan Floare Director coordonator adjunct	Permanent
2	Aplicarea legislatiei europene privind supravegherea si cotrolul operatiunilor comerciale	Atragerea de venituri suplimentare la bugetul de stat in urma controalelor planificate, incrucisate, inspectiilor fiscale si a controalelor efectuate de catre echipele mobile.	-Ghiurutan Dorin Director coordonator -Abrudan Floare Director coordonator adjunct	Permanent

# POSTA

## DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ CLUJ-NAPOCA – OFICIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Nr. crt.	Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabili	Termen de finalizare
<b>A. Creșterea veniturilor</b>				
1	Se va implementa un Sistem de Management al Calitatii	Mentinerea si intarirea pozitiei companiei pe piata serviciilor postale	Director Coordonator Adj. Inspector sef	Conform programelor stabilite
2	Se vor incheia noi contracte cu agentii economici din judetul Salaj	Creșterea veniturilor	Dir.Coordonator Adj. Resp.Marketing	Imediat si periodic
3	Se va pune accent pe dezvoltarea serviciilor financiare si de marketing direct,la nivelul tuturor oficiilor postale	Creșterea veniturilor si a cifrei de afaceri	Dir.Coordonator Adj. Diriginti O.P.	Imediat si periodic
4	Se va trece la informatizarea unor oficii postale din mediul rural	Calitatea serviciilor	Inginer sistem	Decembrie 2010
5	Fiind unici operatori de servicii postale universale,se vor mentine si in anul 2010,trimiterile postale cu caracter social	Dezvoltarea, exploatarea serviciilor postale si colaborarea cu alte institutii	Dir.Coordonator Adj. Inspector sef  Diriginti O.P.	Imediat si periodic
6	Se vor organiza cursuri proprii de formare profesionala	Asigurarea conditiilor optime necesare integrarii serviciilor postale	Inspector D.R.P.	Iulie 2010
<b>B. Reducerea cheltuielilor</b>				
1	Reducerea cheltuielilor materiale prin evitarea de stocuri inutile	Reducerea cheltuielilor	Dir.Coord.Adj Inspector Sef Diriginti O.P.	Pe tot parcursul anului
2	Prin o mai buna organizare a activitatii ,se vor reduce cheltuielile cu orele suplimentare si a diurnelor	Reducerea cheltuielilor	Dir.Coord.Adj. Inspector Sef Diriginti O.P.	Pe tot parcursul anului
3	Se vor evita pierderile din venituri prin instruirea corespunzatoare a salariatilor	Reducerea cheltuielilor	Dir.Coord.Adj. Inspector Sef Diriginti O.P.	Pe tot parcursul anului

# STATISTICA

DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA

Nr. crt.	Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
<p><b>STATISTICA ECONOMICA</b></p> <p><b><u>STATISTICA AGRICULTURII</u></b></p>				
1	Productia vegetala la principalele culturi în anul agricol 2008-2009	Centralizarea de la 1313 unitati (date colectate în anul 2009)	Serviciul de Productie Statistica	08.02.10
2	Productia vegetala la principalele culturi în anul agricol 2009-2010	Colectarea datelor de la 1400 unitati	Serviciul de Productie Statistica	Februarie 2011
3	Efectivele de animale existente la 1 decembrie si productia animala, în anul 2009	Centralizarea de de la 1086 unitati (date colectate în anul 2009)	Serviciul de Productie Statistica	15.02.10
4	Efectivele de animale existente la 1 decembrie si productia animala, în anul 2010	Colectarea datelor de la 1100 unitati	Serviciul de Productie Statistica	Februarie 2011
5	Efectivele de bovine existente la 1 iunie 2010	Colectarea datelor de la 250 unitati	Serviciul de Productie Statistica	20.07.10
6	Efectivele de porcine existente la 1 mai 2010	Colectarea datelor de la 350 unitati	Serviciul de Productie Statistica	18.06.10

7	Activitatea economica a societatile comerciale de productie agricola, în anul 2009	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	17.05.10
8	Activitatea economica a unitatilor prestatoare de servicii de mecanizare, în anul 2009	Colectarea 11unitati	Serviciul de Productie Statistica	23.04.10
9	Activitatea economica a societatile agricole (înfiintate potrivit Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere în agricultura, cu modificarile ulterioare), în anul 2009	Colectarea datelor de la 5 unitati	Serviciul de Productie Statistica	09.04.10
10	Activitatea economica a oficiilor judetene pentru ameliorare si reproducie în zootehnie, în anul 2009	Colectarea datelor de la o unitate	Serviciul de Productie Statistica	12.02.10
11	Activitatea economica a unitatilor de îmbunatatiri funciare, în anul 2009	Colectarea datelor de la o unitate	Serviciul de Productie Statistica	14.04.10
12	Numarul pozitiilor din registrul agricol, utilaje, instalatii si constructii agricole	Colectarea datelor de la 61 unitati	Serviciul de Productie Statistica	02.04.10
13	Fondul funciar	Monitorizarea colectarii datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	30.04.10
<b><u>STATISTICA SILVICULTURII SI MEDIULUI</u></b>				
14	Monitorizarea furnizarii datelor privind "Fondul forestier national, în anul 2009"	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	15.03.10
15	Monitorizarea furnizarii datelor privind "Cifra de afaceri a unitatilor silvice, în anul 2009"	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	15.03.10
16	Monitorizarea furnizarii datelor privind "Masa lemnoasa recoltata si suprafata parcursa cu taieri, în anul 2009"	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	31.03.10
17	Monitorizarea furnizarii datelor privind "Lucrari de regenerare a padurilor, în anul 2009"	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	15.03.10

18	Volumul de lemn exploatat, în anul 2009	Colectarea datelor de la 32 unitati	Serviciul de Productie Statistica	09.07.10
19	Cheltuielile pentru protectia mediului, în anul 2009	Colectarea datelor de la 101 unitati	Serviciul de Productie Statistica;	30.07.10
20	Distributia apei, în anul 2009	Colectarea datelor de la 15 unitati	Serviciul de Productie Statistica	15.06.10
21	Locuintele conectate la sistemele de canalizare, în anul 2009	Colectarea datelor 5 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	09.04.10
<b><u>STATISTICA ÎNTREPRINDERILOR</u></b>				
22	Statistici structurale de întreprinderi – AS Întreprinderi, în anul 2009	Colectarea datelor de la 400 unitati	Serviciul de Productie Statistica;	12.07.10
23	Statistici structurale de întreprinderi – AS Servicii, în anul 2009	Colectarea datelor de la 15 unitati	Serviciul de Productie Statistica	13.08.10
24	Statistica societatii informationale în întreprinderi, în anul 2009	Colectarea datelor de la 150 unitati	Compartimentul IT si infrastructura statistica	05.07.10
25	Statistici structurale de întreprinderi – Filiale straine (FATS), în anul 2009	Colectarea datelor de la 25 unitati	Compartimentul IT si infrastructura statistica	19.11.10
26	Întreprinderile noi si profilul întreprinzatorilor, în anul 2009	Colectarea datelor de la 75 unitati	Compartimentul IT si infrastructura statistica	17.01.11
27	Legaturi financiare (LIFI), la 31.12.2009	Colectarea datelor de la 45 unitati	Compartimentul IT si infrastructura statistica	12.10.10

28	Investitii straine directe în România, în anul 2009	Colectarea datelor de la 70 unitati	Serviciul de Productie Statistica	21.06.10
29	Indicatorii conjuncturali din industria prelucratoare, constructii, comert cu amanuntul, servicii si investitii -	Colectarea datelor de la 68 unitati	Serviciul de Productie Statistica	Lc+15 Pentru investitii - a 15-a zi calend. a lunilor a III-a si a X-a

### **STATISTICA INDUSTRIEI**

30	Indicatori pe termen scurt în industrie (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produsele si serviciile cu caracter industrial - lunar;</li> <li>• Cifra de afaceri si comenzile din unitatile industriale - lunar;</li> <li>• Valoarea comenzilor (contractelor);</li> <li>• Numarul persoanelor ocupate si timpul de lucru;</li> <li>• Sumele brute platite si câstigul salarial.</li> </ul>	Colectarea datelor de la 107 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
31	<i>Produsele si serviciile cu caracter industrial – Anual</i>	Colectarea datelor de la 180 unitati	Serviciul de Productie Statistica	31.05.10
32	Productia de lapte si produse lactate - Anual	Colectarea datelor de la 4 unitati	Serviciul de Productie Statistica	16.03.10
33	Productia de carne, lapte si produse lactate - Lunar	Colectarea datelor de la 11 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+17
34	Activitatea sectorului metalurgic, în anul 2009	Colectarea datelor de la o unitate	Serviciul de Productie Statistica	09.04.10

### **STATISTICA ENERGIEI, GAZE SI APA**

35	<i>Indicatori statistici pe termen scurt în domeniul energiei</i>	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+50
36	Resursele energetice si utilizarea acestora, în anul 2009	Colectarea datelor de la 105 unitati	Serviciul de Productie Statistica	27.04.10
37	Producerea de energie electrica si termica, în anul 2009	Colectarea datelor de la 25 unitati	Serviciul de Productie Statistica	27.04.10
38	Alimentarea cu apa, canalizarea, salubritatea si distribuirea energiei termice, în anul 2009	Colectarea datelor de la 64 unitati	Serviciul de Productie Statistica	26.03.10

### **STATISTICA CONSTRUCTIILOR SI INVESTITIILOR**

39	Autorizatii de construire eliberate pentru cladiri - lunar	Colectarea datelor de la 62 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+15
40	Constructii de locuinte (date cumulate de la începutul anului)	Colectarea datelor de la 75 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	T+40
41	Locuinte terminate, în anul 2009	Colectarea datelor de la 65 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	26.02.10
42	Modificari ale fondului de locuinte, în anul 2009	Colectarea datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	26.02.10
43	Indicatori pe termen scurt în constructii (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de constructii realizata în antrepriza</li> <li>• Numarul persoanelor ocupate si timpul de lucru;</li> <li>• Sumele brute platite si câstigul salarial.</li> </ul>	Colectarea datelor de la 19 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
44	Indicatori pe termen scurt în constructii (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situatie comenzilor(contractelor)</li> </ul>	Colectarea datelor de la 19 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+25
45	Indicatori pe termen scurt (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investitii(date cumulate de la începutul anului)</li> </ul>	Colectarea datelor de la 199 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+30
46	Investitii în agricultura, administratie publica, banci si asigurari (date cumulate de la începutul anului)	Colectarea datelor de la 69 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+30
<b><u>STATISTICA COMERTULUI INTRASTAT</u></b>				
47	Monitorizarea furnizarii datelor sistemului Intrastat de la operatorii economici situati peste prag	Colectarea datelor de la 206 unitati	Serviciul de Productie Statistica; Compartimentul IT si infrastructura statistica	L+15

### **STATISTICA COMERTULUI INTERIOR**

48	Indicatori pe termen scurt în comertul cu amanuntul (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cifra de afaceri total realizata în comertul cu amanuntul;</li> <li>• Numarul persoanelor ocupate si timpul de lucru în comert</li> <li>• Sumele brute platite si câstigul salarial în comert</li> </ul>	Colectarea datelor de la 14 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
----	--	-------------------------------------	-----------------------------------	------

49	Indicatori pe termen scurt în comerțul cu ridicata (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cifra de afaceri totală realizată în comerțul cu ridicata;</li> <li>• Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru în comerțul cu ridicata;</li> <li>• Sumele brute plătite și câștigul salarial în comerțul cu ridicata.</li> </ul>	Colectarea datelor de la 24 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
<b>STATISTICA SERVICIILOR</b>				
50	Capacitatea de cazare turistica, la 31.07.10	Colectarea datelor de la 48 unitati	Serviciul de Productie Statistica	24.08.10
51	Activitatea agentilor de turism	Colectarea datelor de la 5 unitati	Serviciul de Productie Statistica	26.02.10
52	Frecventarea structurilor de cazare turistica	Colectarea datelor de la 48 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+15
53	Cererea turistica a rezidentilor	Colectarea datelor de la 132 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+40
54	<i>Cheltuielile turistice ale nerezidentilor cazati în structurile de cazare turistica colective</i>	Colectarea datelor de la 5 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+20
55	<i>Cheltuielile turistice ale nerezidentilor cazati în structurile de cazare turistica private</i>	Colectarea datelor de la 5 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+20
56	Lungimea drumurilor publice, la 31 decembrie 2009	Colectarea datelor de la o unitate	Serviciul de Productie Statistica	29.01.10
57	Strazile orasenesti, în anul 2009	Colectarea datelor de la 4 unitati	Serviciul de Productie Statistica	26.03.10
58	Transportul rutier de marfuri	Colectarea datelor de la 20 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+20
59	<i>Transportul public local de pasageri (exclusiv transportul pe cai ferate si cu taxiuri)</i>	Colectarea datelor de la 2 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	T+20
60	Transportul rutier de pasageri	Colectarea datelor de la 10 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+25
61	Transportul de pasageri cu autoturisme	Colectarea datelor de la 132 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+40

62	Indicatorii pe termen scurt în servicii de piata prestate pentru populatie (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cifra de afaceri totala realizata în servicii pentru populatie;</li> <li>• Numarul persoanelor ocupate si timpul de lucru în servicii pentru populatie;</li> <li>• Sumele brute platite si câstigul salarial în servicii pentru populatie;</li> </ul>	Colectarea datelor de la 4 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
63	Indicatorii pe termen scurt în transporturi, posta, telecomunicatii, tranzactii imobiliare si servicii de piata prestate în principal întreprinderilor (componenta <b>UNICA</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cifra de afaceri totala realizata în servicii prestate pentru întreprinderi;</li> <li>• Numarul persoanelor ocupate si timpul de lucru în servicii prestate pentru întreprinderi;</li> <li>• Sumele brute platite si câstigul salarial în servicii prestate pentru întreprinderi</li> </ul>	Colectarea datelor de la 31 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
<b>CERCETARE DEZVOLTARE SI INOVARE</b>				
64	Activitatea de cercetare-dezvoltare pe categorii de unitati de cercetare, în anul 2009	Colectarea datelor de la 4 unitati	Serviciul de Productie Statistica	16.06.10
<b>STATISTICA SOCIALA</b>				
<b>STATISTICA POPULATIEI SI DEMOGRAFIE</b>				
65	Buletin statistic pentru nascutul viu	Colectarea datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+25
66	Buletin statistic pentru nascutul mort	Colectarea datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+25
67	Buletin statistic pentru deces	Colectarea datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+25

68	Buletin statistic pentru casatorie	Colectarea datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+25
69	Buletin statistic pentru divort	Colectarea datelor de la 61 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+25
<b>STATISTICA NIVELULUI DE TRAI</b>				
70	Statistica bugetelor de familie ABF	Colectarea datelor de la 48 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+30
71	<i>Statistici ale conditiilor de viata (Ancheta ACAV)</i>	Colectarea datelor de la 115 unitati	Serviciul de Productie Statistica	03.08.10
72	<i>Ancheta privind accesul populatiei la tehnologia informatiilor si comunicatiilor</i>	Colectarea datelor de la 156 unitati	Serviciul de Productie Statistica	29.06.10
<b>STATISTICA FORTEI DE MUNCA</b>				
73	Forta de munca în gospodarii – AMIGO (Chestionarul locuintei si chestionare individuale)	Colectarea datelor de la 144 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+28
74	Costul fortei de munca, în anul 2009	Colectarea datelor de la 426 unitati	Serviciul de Productie Statistica;	24.03.10
75	Ancheta salariilor în luna octombrie 2010	Colectarea datelor de la 210 unitati	Serviciul de Productie Statistica; Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	21.12.10
76	Câstigurile salariale lunare	Colectarea datelor de la 69 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+25
77	Locurile de munca vacante	Colectarea datelor de la 268 unitati	Serviciul de Productie Statistica	Ziua 30 a ultimei luni a trim.
78	<i>Reconcilierea vietii profesionale cu cea familiala</i>	Colectarea datelor de la 144 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+28, pentru lunile înregistrarii din trimestrul II 2010
<b>STATISTICA EDUCATIEI</b>				
79	Învatamântul <i>prescolar</i> - nivel 0 ISCED, an scolar 2010-2011	Colectarea datelor de la 239 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	03.12.10
80	Învatamântul <i>primar</i> - nivel 1 ISCED si <i>gimnazial</i> - nivel 2 ISCED la începutul anului scolar 2010-2011	Colectarea datelor de la 234 unitati	Serviciul de Productie Statistica	26.11.10
81	Învatamântul <i>primar</i> - nivel 1 ISCED si <i>gimnazial</i> - nivel 2 ISCED la sfârșitul anului scolar 2009-2010	Colectarea datelor de la 240 unitati	Serviciul de Productie Statistica	29.10.10

82	Învatamântul <i>special primar</i> - nivel 1 ISCED si <i>gimnazial</i> - nivel 2 ISCED la începutul anului scolar 2010-2011 si rezultatele la învățatura la sfârșitul anului scolar 2009-2010	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	14.12.10
83	Învatamântul <i>liceal</i> - nivel 3 ISCED la începutul anului scolar 2010-2011	Colectarea datelor de la 22 unitati	Serviciul de Productie Statistica	08.12.10
84	Învatamântul <i>liceal</i> - nivel 3 ISCED la sfârșitul anului scolar 2009-2010	Colectarea datelor de la 20 unitati	Serviciul de Productie Statistica	29.10.10
85	Învatamântul <i>profesional</i> - nivel 3 ISCED si <i>postliceal</i> – nivel 4 ISCED la începutul anului scolar 2010-2011	Colectarea datelor de la 18 unitati	Serviciul de Productie Statistica	10.12.10
86	Învatamântul <i>profesional</i> - nivel 3 ISCED si <i>postliceal</i> – nivel 4 ISCED la sfârșitul anului scolar 2009-2010	Colectarea datelor de la 23 unitati	Serviciul de Productie Statistica	27.10.10
87	Cheltuielile institutiilor de învățământ pentru anul financiar 2009 - inspectorate	Colectarea datelor de la 110 unitati	Serviciul de Productie Statistica	21.01.11
<b><u>STATISTICA CULTURII</u></b>				
88	Activitatea bibliotecilor, în anul 2009	Colectarea datelor de la 61 unitati	Serviciul de Productie Statistica	12.03.10
89	Activitatea muzeelor si colectiilor publice, în anul 2009	Colectarea datelor de la 4 unitati	Serviciul de Productie Statistica	12.03.10
90	Activitatea institutiilor si companiilor de spectacole sau concerte, în anul 2009	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	12.03.10
91	Activitatea editurilor, în anul 2009	Colectarea datelor de la 30 unitati	Serviciul de Productie Statistica	12.03.10
<b><u>STATISTICA SANATATII</u></b>				
92	Activitatea unitatilor sanitare, în anul 2009	Colectarea datelor de la 12 unitati	Serviciul de Productie Statistica	12.03.10
<b><u>CONTURI NATIONALE</u></b>				
93	Stocuri	Colectarea datelor de la 199 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+30

<b>STATISTICA PRETURILOR</b>				
94	Preturile produselor agricole în piețe agroalimentare;	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	Saptamânal +02
95	Preturile produselor agricole în oboare;	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+15
96	Preturile produselor agricole la procesatori, angrosisti si societati comerciale agricole.	Colectarea datelor de la 2 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+15
97	Preturile mijloacelor de productie agricola	Colectarea datelor de la o unitate	Serviciul de Productie Statistica	T+15
98	Preturile de consum	Colectarea datelor de la 141 unitati	Serviciul de Productie Statistica	Zilele de 11, 21, 30 sau 31 ale lunii curente
99	Preturile productiei industriale	Colectarea datelor de la 26 unitati	Serviciul de Productie Statistica	L+09
100	<i>Preturile productiei pentru servicii</i>	Colectarea datelor de la 30 unitati	Serviciul de Productie Statistica	T+35
101	<i>Ancheta pilot privind preturile proprietatilor imobiliare</i>	Colectarea datelor de la 12 unitati	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+15
<b>ALTE RESPONSABILITATI ALE DIRECTIILOR TERITORIALE DE STATISTICA:</b>				
<b>SISTEM STATISTIC TERITORIAL</b>				
1	Buletinul Statistic Lunar al Judetului	Informarea organelor administratiei publice locale si a opiniei publice privind indicatorii conjuncturali ai judetului Salaj	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	L+15
2	Raportul de activitate al Directiei Judetene de Statistica Salaj si estimarea consumului de resurse	Informarea INS (semestrial si anual) cu privire la modul de realizare a sarcinilor Directiei Judetene de Statistica Salaj	Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	S+30

<b>BAZE DE DATE – TERMENE DE ACTUALIZARE</b>				
3	<p>Baza de date la nivel de judet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptionarea datelor definitive de la INS</li> </ul>	<p>Actualizarea seriilor de date la nivel de judet; Administrarea bazelor de date la nivel de judet în vederea diseminarii acestora</p>	<p>Compartimentul IT si infrastructura statistica; Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul</p>	<p>Permanent</p>
4	<p>Baza de date la nivel de localitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptionarea datelor de la INS</li> <li>• Verificarea datelor (la nivel de localitate) aferente indicatorilor încarcati de INS</li> <li>• Actualizarea indicatorilor ramasi neîncarcati de INS de catre Directia Judeteana de Statistica Salaj</li> <li>• Transmiterea datelor catre INS</li> </ul>	<p>Actualizarea seriilor de date la nivel de localitate</p>	<p>Serviciul de Productie Statistica; Compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul; Compartimentul IT si infrastructura statistica</p>	<p>Decembrie 2010</p>

Nota: L – luna; T – trimestru; S - semestru