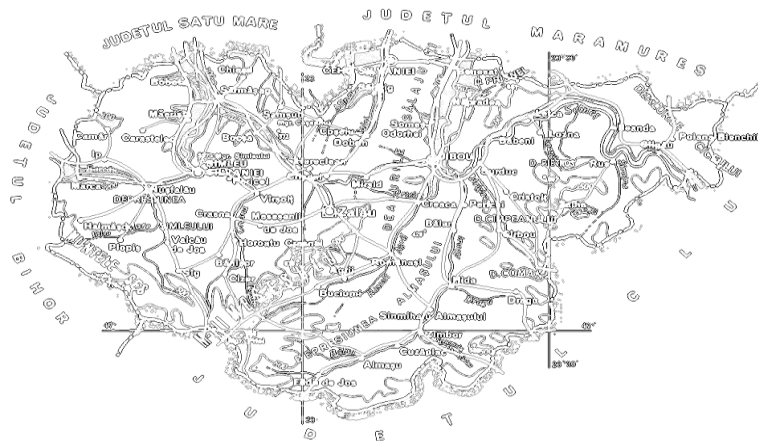


INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI SĂLAJ



PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE PENTRU SEMESTRUL II 2017 LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ



- august 2017 -

CUPRINS	PAGIN
CONSIDERAȚII GENERALE	3
FISCALITATE – BUGET	4
- <i>Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj</i>	4
- <i>Biroul Vamal de Interior Gradul II Sălaj</i>	6
MUNCA	7
- <i>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj</i>	7
- <i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj</i>	8
PROTECȚIA SOCIALĂ	12
- <i>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj</i>	12
ASIGURĂRI SOCIALE	15
- <i>Casa Județeană de Pensii Sălaj</i>	15
EDUCAȚIE	17
- <i>Inspectoratul Școlar Județean Sălaj</i>	17
SANATATE	21
- <i>Direcția de Sănătate Publică Sălaj</i>	21
- <i>Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Sălaj</i>	24
CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	26
- <i>Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj</i>	26
CONSTRUCȚII	29
- <i>Inspectoratul Județean în Construcții Sălaj</i>	29
AGRICULTURA ȘI DEZVOLTARE RURALĂ	31
- <i>Direcția pentru Agricultură Sălaj</i>	31
- <i>Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Sălaj</i>	32
- <i>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Sălaj</i>	34
- <i>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj</i>	36
MEDIU	39
- <i>Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj</i>	39
- <i>Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj</i>	42
APE	43
- <i>Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj</i>	43
CULTURA	47
- <i>Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj</i>	47
TINERET ȘI SPORT	48
- <i>Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj</i>	48
PROTECȚIA CONSUMATORILOR	50
- <i>Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj</i>	50
STATISTICA	52
- <i>Direcția Județeană de Statistică Sălaj</i>	52

CONSIDERAȚII GENERALE

Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru semestrul II al anului 2017 la nivelul județului Sălaj este corelat cu noul Program de Guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 53 din 29 iunie 2017 de către Parlamentul României și publicat în Monitorul Oficial nr. 496 din 29 iunie 2017. Planul, este menit să atingă obiectivele Programului de Guvernare și în același timp să armonizeze la nivel județean serviciile publice deconcentrate.

Obiectivul principal al Planului de acțiuni care se va derula în cursul semestrul II al anului 2017 este de a asigura un echilibru stabil economic și social la nivelul județului Sălaj. Acesta propune un set coerent de acțiuni și măsuri menite să susțină mediul de afaceri, să conducă la absorbția fondurilor europene, crearea de noi locuri de muncă și să ofere o evoluție favorabilă a nivelului de trai al populației.

Planul conține acțiuni specifice, cu indicatori măsurabili, cu rezultate cuantificabile, care va fi analizat trimestrial (III, IV) în ședințele Colegiului prefectural.

Planul de acțiuni pentru semestrul II al anului 2017, este structurat în:

- **15 capitole** (Fiscalitate – Buget; Munca; Protecția Socială; Asigurări Sociale; Educație; Sănătate; Cadastru și Publicitate Imobiliară; Construcții; Agricultură și Dezvoltare Rurală; Mediu; Ape; Cultura; Tineret și Sport; Protecția Consumatorului; Statistica) ce cuprinde **177 acțiuni**, din care:
 - ✓ 140 acțiuni cu termen scadent în trimestrul III;
 - ✓ 155 acțiuni cu termen scadent în trimestrul IV.

Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru semestrul II al anului 2017 la nivelul județului Sălaj va fi supus aprobării Colegiului prefectural Sălaj, în ședința ordinară din luna august 2017.

FISCALITATE - BUGET

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, la nivel teritorial, pentru asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice.

2. Obiective specifice:

- Creșterea eficacității în combaterea evaziunii fiscale;
- Îmbunătățirea conformării voluntare;
- Creșterea eficienței colectării;
- Măsurile de combatere a evaziunii fiscale vizează în principal următoarele aspecte:
 - ✓ *colaborarea interinstituțională consolidată, în scopul reducerii evaziunii;*
 - ✓ *orientarea capacității de inspecție fiscală într-un procent mult mai mare către contribuabili și domenii de activitate cu risc mare de evaziune;*
 - ✓ *intensificarea acțiunilor de inspecție fiscală în scopul realizării numărului de inspecții programate;*
 - ✓ *combaterea fraudei la TVA;*
 - ✓ *utilizarea aplicațiilor informatice dezvoltate la nivel central în vederea efectuării de analize ale rezultatelor acțiunilor de inspecție fiscală inițiate ca urmare a analizei de risc, în vederea confirmării criteriilor de risc și a furnizării de informații pentru analize de risc viitoare;*
- În scopul îmbunătățirii conformării voluntare, sunt stabilite următoarele direcții generale de acțiune:
 - ✓ *încurajarea conformării contribuabililor prin canalele cu costuri mici și creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor;*
 - ✓ *asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili, îmbunătățirea informării contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală.*
- Creșterea eficienței colectării presupune îndeplinirea gradului de realizare a programului de încasări venituri bugetare, îmbunătățirea eficienței operaționale, întărirea componentei de formare profesională.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Orientarea acțiunilor de inspecție fiscală la contribuabili care prezintă risc fiscal. Îmbunătățirea calității criteriilor de selecție și a analizelor de risc fiscal efectuate în vederea includerii în programul lunar de activitate, pentru efectuarea de inspecții fiscale, a contribuabililor cu cele mai mari riscuri.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței inspecției fiscale prin reducerea numărului de inspecții fără decizii de impunere, astfel încât „Ponderea impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru care s-a modificat baza de impunere în total impozite, taxe și contribuții verificate” să nu fie sub 80% - 80 % - 80 % 	Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală Șefii servicii IF	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
2	Intensificarea acțiunilor de inspecție fiscală.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea țintei stabilite de conducerea ANAF în proporție de cel puțin 90% a indicatorului “Număr inspecții fiscale/inspector activ” 	Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală Șefii servicii IF	Trimestrul IV 2017
3	Îmbunătățirea procedurilor de control privind soluționarea cererilor de rambursare a soldului sumei negative la TVA.	<ul style="list-style-type: none"> - Atingerea unui grad minim de 85% de soluționare la termenele legale (45 zile) a deconturilor negative cu opțiuni de rambursare depuse de contribuabili. - grad de acoperire de minim 85% - grad de acoperire de minim 85% 	Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală Șefii servicii IF	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
4	Creșterea eficienței colectării	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței colectării reflectată în îndeplinirea gradului de realizare a programului de încasări venituri bugetare, îmbunătățirea eficienței operaționale, întărirea componentei de formare profesională - 100% - 100% 	Șef Administrație adj.colectare, Șef servicii/birouri - colectare, șefii serviciilor fiscale orășenești	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
5	Îmbunătățirea conformării voluntare	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale - 80% - 80% - Eficientizarea activității de încasare/stingere a arieratelor din executare silită. - 11% - 11 % 	Șef Administrație adj.colectare, Șef servicii colectare, Șefii serviciilor fiscale orășenești Șef Administrație adj.colectare, Șef servicii colectare, Șefii serviciilor fiscale orășenești	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017 Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

BIROUL VAMAL DE INTERIOR SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Monitorizarea și supravegherea vamală a operatorilor economici din raza de competență.

2. Obiective specifice:

- *În domeniul vamal:*
 - ✓ creșterea gradului de colectare a veniturilor datorate bugetului de stat;
 - ✓ atragerea și încasarea de sume suplimentare datorate bugetului de stat;
 - ✓ vamuirea bunurilor introduse sau scoase din țară de către persoanele juridice și persoanele fizice;
 - ✓ aplicarea prevederilor legale privind originea preferențială și nepreferențială a mărfurilor;
 - ✓ combaterea traficului ilicit cu produse substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, arme, muniții, substanțe chimice periculoase;
 - ✓ verificarea modului de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul sau a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale;
 - ✓ încasarea și contabilizarea resursele proprii tradiționale, respectiv taxe vamale, contribuții agricole, taxe antidumping, ale bugetului comunitar; efectuarea control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal.
- *În domeniul produselor accizabile:*
 - ✓ îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute de lege în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și persoanelor fizice care desfășoară activități de producție, primire detinere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile;
 - ✓ verificarea și supravegherea producției, detinerii, importului și a circulației produselor accizabile;
 - ✓ controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile;
 - ✓ urmărirea documentelor administrative electronice, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv de accize;
 - ✓ cooperarea administrativă în domeniul accizelor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Incasarea drepturilor vamale datorate de operatorii economici care efectuează operațiuni vamale de import prin: Intensificarea controalelor documentare la punerea în liberă circulație a marfurilor, cu privire la valoarea în vamă și originea marfurilor; Intensificarea controalelor fizice privind felul și cantitatea marfurilor care provin din țări cu	Realizarea programului de încasări venituri bugetare comunicat de A.N.A.F. - 100% - 100%	Șef birou vamal	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

	grad ridicat de risc; Urmărirea termenelor de încheiere a operațiunilor temporare, încheierea din oficiu a operațiunilor temporare cu termen expirat și virarea la bugetul de stat a sumelor datorate.			
2	Acțiuni de control la operatorii economici care produc sau comercializează produse accizabile. Acțiuni de control la operatorii economici care comercializează în sistem angro sau en detail produse energetice și la operatorii economici care comercializează angro bauturi alcoolice și produse din tutun.	- Îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul de stat - 3000 lei - 3000 lei	Șef birou vamal	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

MUNCĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă.

2. Obiective specifice:

- Stimularea încadrării tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ în cadrul unui proces coerent de tranziție de la sistemul educațional la piața muncii;
- Prevenirea șomajului;
- Stimularea participării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională și de evaluare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale;
- Creșterea șanselor de ocupare și a incluziunii sociale a unor categorii de persoane care se confruntă cu dificultăți la încadrarea în muncă prin servicii și măsuri active de stimulare a ocupării;
- Protecția persoanelor supuse riscului pierderii locului de muncă în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj;
- Protecția salariaților angajaților în stare de insolvență, în condițiile prevăzute de Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările ulterioare;
- Facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri sau convenții.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Încadrarea în muncă a elevilor și studenților care doresc să lucreze pe perioada vacanței	- La nivel județean vor fi încadrați în muncă 40 de elevi și studenți.	Director executiv, Director executiv adjunct	Trim.III 2017
2	Organizarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Absolvenți	- 250 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă participante cu o rată de încadrare de 15%	Director executiv, Director executiv adjunct, Șef agenția locală	Trim. IV 2017
3	Cuprinderea la programele de formare profesională a șomerilor din rândul femeilor	- Va fi cuprins la programele de formare profesională 50% femei din totalul cursanților	Director executiv, Director executiv adjunct	Trim. IV 2017
4	Crearea de noi locuri de muncă pentru tineri NEET	- Încadrarea în muncă în anul 2017 a unui număr de 25 de tineri NEET	Director executiv, Director executiv adjunct	Trim. IV 2017

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Controlul aplicării prevederilor legale, generale și speciale, în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței;
- Furnizarea de informații angajatorilor și salariaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
- Informarea autorităților competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;
- Prestarea de servicii specifice domeniului său de activitate;
- Inițierea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile sale de activitate, pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

2. Obiective specifice:

- *În domeniul relațiilor de muncă:*
 - ✓ controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;

- ✓ controlează stabilirea și acordarea drepturilor convenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
 - ✓ controlează aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 - ✓ asigură la nivel național evidența muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență al salariaților, precum și evidența zilierilor și a beneficiarilor prestațiilor acestora;
 - ✓ controlează folosirea forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată;
 - ✓ primește și transmite în sistem informatic, prin inspectoratele teritoriale de muncă, datele depuse de angajatori și beneficiari referitoare la salariați și la zilieri;
 - ✓ asigură înregistrarea contractelor colective de muncă la nivel de unități și verifică prevederile acestora, potrivit procedurii aprobate de inspectorul general de stat, și conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților.
- *În domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței:*
- ✓ controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
 - ✓ cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
 - ✓ controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;
 - ✓ autorizează din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă funcționarea persoanelor fizice și juridice și retrage sau poate propune retragerea autorizării, în condițiile legii;
 - ✓ analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție și propune, după caz, comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă retragerea abilitării;
 - ✓ eliberează avize și autorizații conform competențelor stabilite prin actele normative aplicabile;
 - ✓ dispune sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care se constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
 - ✓ dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de către angajator;
 - ✓ controlează respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, conform competențelor;
 - ✓ restricționează, prin măsurile legale stabilite de legislația în vigoare, comercializarea produselor neconforme și dispune măsuri de eliminare a neconformităților constatate;
 - ✓ prelevează probe și efectuează testări în vederea identificării produselor care prezintă suspiciuni de neconformitate;
 - ✓ colaborează cu autoritățile vamale și alte organisme responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri în utilizare;
 - ✓ colaborează cu autoritățile competente naționale și din cadrul Uniunii Europene în toate problemele de supraveghere a pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Relatii de munca				
1.	Actiuni privind identificarea si combaterea cazurilor de munca nedeclarata, a muncii tinerilor si copiilor în domenii susceptibile utilizarii frecvente a acesteia	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea art. 16 alin.(1) din Legea nr.53/2003, republicata, privind încheierea valabila a contractului individual de munca - Campanii de constientizare; - Controale tematice:Trim. III:180 ;Trim.IV: 160 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III-IV 2017
2.	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile Codului Muncii - Legea 53/2003 modificata si completata,	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor Codului Muncii –Legea 53/2003 - Controale de fond: Trim. III: 220;Trim.IV: 200 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III-IV 2017
3.	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile legale privind registrul general de evidenta a salariatilor	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor H.G 500/2011 privind întocmirea, completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor - Controale tematice: Trim.III : 200;Trim.IV: 180 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III-IV 2017
4	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile Legii 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între femei si barbati, republicata	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea de catre angajatori a prevederilor Legii 202/2002 - Campanii de informare - Controale tematice: Trim. III: 50; Trim. IV: 30 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III-IV 2017
5	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor de aplicarea acesteia.	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2011 - Controale tematice: Trim. III: 2; Trim. IV: 4 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III-IV 2017
6	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor Legii nr. 62/2011 - Controale tematice la societati cu peste 21 salariatii: - Trim. III: 12; Trim. IV:10 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III – IV 2017
7	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile O.G. nr.25/2014 privind încadrarea în munca si detasarea strainilor pe teritoriul României si pentru modificarea si completarea unor acte normative privind regimul strainilor în România	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor O.G. nr. 25/2014 - Controale tematice: - Trim. III: 2; Trim. IV: 2 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III - IV

8	Verificarea modului în care agentii economici respecta prevederile Legii nr. 156/2000 privind protectia cetatenilor români care lucreaza în strainatate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor Legii nr. 156/2000 - Controale tematice: Trim. III: 3; Trim. IV: 2 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III – IV 2017
9.	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii nr. 344/2006 si a H.G. 104/2007 privind detasarea salariatilor în cadrul prestarii de servicii transnationale .	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor Legii nr. 344/2006 si a H.G nr. 104/2007 - Controale tematice: Trim. III: 3 ; Trim. IV: 2 	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. III – IV 2017
Securitate si sanatate în munca				
10	Actiune de monitorizare privind implementarea legislatiei nationale care transpune legislatia comunitara din domeniul securitatii si sanatatii in munca	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementarii legislatiei nationale care transpune legislatia comunitara din domeniul securitatii si sanatatii in munca - Controale: - Trim. III –110; Trim. IV – 80 	Inspectori de munca SSM	Trim. III-IV 2017
11	Actiuni de control privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea și informarea lucrătorilor.	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca - Campanii de constientizare. - Controale: Trim. III - 30 Trim. IV - 30 	Inspectori de munca SSM	Trim. III-IV 2017
12	Actiuni de control privind verificarea modului în care angajatorii previn căderile de la înălțime în șantierelor temporare și mobile.	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca legate de expunerea lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc de caderi de la inaltime. - Controale la angajatori cu riscuri: Trim. III – 10; Trim. IV – 4. 	Inspectori de munca SSM	Trim.III-IV 2017
13	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2017, coordonat de către Comisia Europeană	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea legislatiei privind punerea pe piata a produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii - Controale tematice: Trim III - 4; Trim. IV – 4. 	Inspector de munca Ing.Belea Alexandru Ing. Ciuca Andrei	Trim. III – IV 2017
14	Acțiuni de conștientizare și control cu privire la utilizarea corectă a produselor cu conținut de silice cristalină.	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor legale referitoare la utilizarea echipamentelor de protectie si expunerea lucratorilor - Actiuni de constientizare si controale la angajatori cu specific: Trim.III – 3; Trim IV - 3 	Inspector de munca Ing. Adriana Erdei Ing. Marincas Talia	Trim. III-IV 2017
15	Acțiuni de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din din întreprinderi mici (10 - 49 lucrători).	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea legislatiei in domeniul evaluarilor de risc in cadrul microintreprinderilor. - Controale la microintreprinderi: - Trim III – 30; Trim IV – 20 	Inspectori de munca SSM	Trim III-IV 2017

16	Acțiuni de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfasurarea activitatilor cu articole pirotehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca legate de desfasurarea activitatilor cu articole pirotehnice - Controale la angajatori autorizați în domeniu: - Trim IV – 3 	Inspector de munca Ing. Belea Alexandru	Trim III-IV 2017
----	---	---	---	---------------------

PROTECȚIA SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚII SOCIALE

1. Obiective generale:

- Administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice.

2. Obiective specifice:

- Organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială și facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială.
- Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii și monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale.
- Prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
- Îndrumarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.
- Exercițarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
- Evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost și colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune socială.
- Promovarea unei protecții sociale active și descurajarea dependenței față de ajutoarele sociale, încurajarea responsabilității individuale și sociale prin autorizarea de programe de formare profesională.

2. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Realizarea activităților de verificare și punere în plată a documentelor privind drepturile de beneficii sociale, precum și asigurarea de îndrumare metodologică în aplicarea actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale, respectiv acordarea beneficiilor sociale, la nivelul unităților administrativ teritoriale, verificarea prin suprapuneri de baze de date efectuate în colaborare cu alte instituții (AJOFM, ITM, ANAF) a participării pe piața muncii.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea corectă a legislației privind acordarea beneficiilor sociale de către autoritățile publice locale, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale. - Distribuție eficientă a beneficiilor sociale, orientată spre grupurile și persoanele cu adevărat vulnerabile, prevenirea abandonului școlar. - Stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă aflate în risc de excluziune socială și limitarea dependenței de măsurile de asistență socială. - Sprijinirea familiilor tinere și nu numai, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu dizabilități prin creșterea cuantumului stimulentei de inserție. 	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse Compartiment contabilitate	Trimestrul III, IV 2017
2	Monitorizarea și verificarea modului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate prin Ordinul nr. 2271/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capital pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, precum și de decontare a finanțării.	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea utilizării fondurilor destinate modernizării și reabilitării unor unități de asistență socială, în vederea asigurării unor condiții optime de viață beneficiarilor de servicii sociale și a respectării standardelor de calitate a serviciilor sociale. - Monitorizarea și verificarea trimestrială a patru obiective de investiții, case de tip familial aflate în subordinea DGASPC Sălaj, situate în orașele: Zalău și Cehu Silvaniei. - Acordarea unor servicii sociale de calitate beneficiarilor, cu respectarea standardelor minime de calitate stabilite de legislația în vigoare. 	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, Compartiment contabilitate	Trimestrul III,IV 2017
3	Colectarea datelor statistice privind măsurile de asistență socială aplicate grupurilor vulnerabile, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de monitorizare și evaluare a politicilor de incluziune socială.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor raportări statistice privind atât beneficiile sociale acordate cât și serviciile sociale existente și funcționale la nivelul județului, sub aspectul numărului de beneficiari, sume cheltuite, sau măsuri adoptate la nivel local în vederea prevenirii sau înlăturării riscului de marginalizare socială. 	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială,	Trimestrul IV 2017

4	Recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială, prin aplicarea unor măsuri precum semnarea unor angajamente de plată și acordul pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit și din alte drepturi de beneficii.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de recuperare a sumelor încasate în mod necuvenit prin eficientizarea modului de stabilire precum și prin derularea procedurii de urmarire, recuperare și stingere a debitelor. 	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale	Trimestrul III, IV 2017
5	Implementarea noilor modificări ale actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale și care decurg din legea asistenței sociale. Informarea și consilierea entităților publice și private asupra dreptului de acces la mediul fizic, informational al persoanelor cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea și aplicarea corectă legislației privind acordarea beneficiilor sociale și serviciilor sociale de către autoritățile publice locale, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale. - 2 campanii de informare/ consiliere a autorităților publice locale și entităților private (ONG-uri). - Verificarea modului de respectare a dreptului privind accesul persoanelor cu dizabilități și aplicarea de sancțiuni atunci când situația o impune 	Director executiv Director executiv Șef Birou inspecție socială	Trimestrul IV 2017
6	Controlul beneficiilor de asistență socială.	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea erorilor, fraudelor și corupției prin efectuarea de inspecții tematice privind acordarea beneficiilor de asistență socială. 	Director executiv Șef Birou inspecție socială	Trimestrul IV 2017
7	Controlul serviciilor sociale prin întărirea capacității de control și monitorizare a Inspecției Sociale*.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea calității serviciilor sociale publice și private, conform controalelor tematice transmise pe parcursul anului de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială. 	Director executiv Șef Birou inspecție socială	Trimestrul IV 2017
8	Autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților și și monitorizarea activității desfășurate de aceștia.	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor legale în vigoare. - Diversificarea cursurilor de calificare, specializare, în vederea armonizării acestora cu piața muncii. 	Director executiv Șef Birou inspecție socială	Trimestrul IV 2017

ASIGURĂRI SOCIALE

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ

1. Obiectivul general:

- Aplicarea legislației din domeniul sistemului unitar de pensii publice, din domeniul pensiilor comunitare, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

2. Obiective specifice:

- Creșterea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat
- Optimizarea cheltuielilor
- Reducerea riscurilor pentru accidente de muncă și boli profesionale
- Actualizarea sistemului informatic (date, aplicații, comunicare)
- Crearea și administrarea unui sistem integrat de date
- Reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal
- Reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor de acordare a prestațiilor
- Gestionarea corectă și eficientă a activității privind acordarea biletelor de tratament
- Creșterea transparenței instituționale
- Comunicare eficientă cu beneficiarii sistemului public de pensii
- Îmbunătățirea imaginii Casei Județene de Pensii Sălaj și a CNPP în mass-media locală și centrală.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Acțiuni de promovare /mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, în sistemul public de pensii, prin toate canalele de comunicare.	- Creșterea numărului de contracte de asigurări sociale.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Șef Serviciu Evidență Contribuabilii	Trim. IV
2	Realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor bugetare alocate.	- Respectarea setului de instrucțiuni și a precizărilor transmise de către CNPP precum și aplicarea corectă a legislației în vigoare.	Director Executiv Director Executiv Adjunct	Trim. IV

3	Scăderea debitelor rezultate din încasarea unor sume necuvenite în urma prestațiilor acordate.	- Situarea sub 1,50% a ponderii debitelor în totalul cheltuielilor cu prestațiile.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trim. IV
4	Creșterea numărului de beneficiari care primesc prestații prin cont bancar.	- Ponderea beneficiarilor care primesc prestații prin cont bancar să fie de cel puțin 33%.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trim. IV
5	Acordarea de îndrumare și comunicarea cu agenții economici în domeniul securității și sănătății în muncă.	- Realizarea unui număr de cel puțin 80 de tablouri anuale privind riscul de accidente, la societăți cu grad ridicat de producere a acestora. - Organizarea, anual, a cel puțin 4 sesiuni de informare a angajatorilor cu privire la reducerea riscului de îmbolnăviri profesionale la societățile cu grad ridicat de îmbolnăviri.	Director Executiv Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Trim. IV
6	Migrarea datelor generate prin vechiul sistem Visual Fox Pro în noul sistem Oracle, operațiune îndrumată și asistată de către Casa Națională de Pensii Publice.	- Desfășurarea tuturor activităților instituției prin noul sistem informatic integrat Oracle, în concordanță cu strategia Casei Naționale de Pensii Publice în acest domeniu.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trim. IV
7	Asigurarea unui număr corespunzător de personal, perfecționat în activitatea de stabilire prestații, precum și a dotării IT necesare.	- Creșterea peste 75% a ponderii cererilor de înscrieri noi la prestații precum și a cererilor de recalculare a acestora, soluționate în termenul legal, din totalul cererilor înregistrate.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trim. IV
8	Gestionarea corectă și eficientă a activității de acordare a biletelor de tratament.	- Valorificarea a cel puțin 85% din numărul total al biletelor repartizate Casei Județene de Pensii Sălaj.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Compartiment Bilete de tratament	Trim. IV
9	Preluarea și prelucrarea în sistemul informatic, a datelor din declarațiile nominale și de asigurare.	- Preluarea lunară în sistemul informatic a datelor din cel puțin 4.250 declarații nominale și de asigurare. - Eliberarea lunară a cel puțin 550 de adeverințe privind stagiul de cotizare.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Șef Serviciu Evidență Contribuabili Serviciu Evidență Contribuabili	Lunar

10	Difuzarea de materiale informative privind activitatea Casei Județene de Pensii Sălaj și noutățile legislative apărute în sistemul public de pensii.	- Materiale informative difuzate, care reflectă acțiuni/informații utile /noutati legislative.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct Com. Comunicare	Trim. IV
11	Desfășurarea unor activități de relații cu publicul și audiențe în județ, având ca scop degrevarea activității cu publicul la nivelul instituției și o comunicare cât mai eficientă cu beneficiarii.	- Realizarea a cel puțin 3 acțiuni lunare în orașele Șimleul – Silvaniei, Jibou și Cehu – Silvaniei, pentru desfășurarea unor activități cu publicul și audiențe.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Lunar
12	Creșterea numărului de apariții pozitive în mass-media.	- O pondere de peste 98% a aparițiilor pozitive în totalul aparițiilor mass-media (interviuri/emisiuni radio-tv, articole și comunicate de presă).	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct Com. Comunicare	Trim. IV

EDUCAȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

1. Obiectiv general:

- Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli dotate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor. Pregătirea unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018.

2. Obiective specifice:

- Centralizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2017-2018
- Realizarea planului de școlarizare aprobat de către Ministerul Educației Naționale pentru anul școlar 2017-2018
- Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii; Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile pieței muncii
- Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii.
- Asigurarea ocupării, prin concurs organizat de Ministerul Educației Naționale, a funcțiilor de director/ director adjunct în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, începând cu 1.09.2017

- Asigurarea cu personal didactic calificat, bine pregătit a tuturor unităților de învățământ
- Cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/ elevilor
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional. Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar
- Asigurarea cu manuale școlare
- Asigurarea/ realizarea achiziției pentru rechizitele școlare
- Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări
- Asigurarea cu combustibil a unităților școlare
- Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar
- Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ
- Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor furnizate prin Programul "Lapte-Corn"
- Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare
- Asigurarea mobilierului necesar pentru dotarea unităților de învățământ în care funcționează clasa pregătitoare
- Prevenirea și combaterea violenței în școli
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat
- Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin Programul A Doua Șansă — învățământ primar și secundar inferior.
- Inspecție tematică

1. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Centralizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2017-2018.	- Baza de date privind rețeaua unităților de învățământ care va funcționa în anul școlar 2017-2018, în județul Sălaj	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Conform calendarului prevăzut în metodologie 31 august 2017
2	Realizarea planului de școlarizare aprobat de către MEN pentru anul școlar 2017-2018.	- Cuprinderea în învățământul liceal și școală profesională a tuturor absolvenților clasei a VIII-a - Analiza realizării planului de școlarizare/ raporta-rea către MEN	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Septembrie 2017 (conform calendarului din metodologia de înscriere în liceu)
3	Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	- Cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc 6 ani în clasa pregătitoare - Centralizarea la nivelul Comisiei Județene a datelor după fiecare etapă de înscriere - Centralizarea locurilor rămase libere (potrivit metodologiei până la începutul anului școlar Comisia Județ. aprobă înscrierea copiilor în învăț. primar)	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului și metodologiei

		- Analiza, la nivelul Comisiei Județene de Admitere a cazurilor speciale, cu respectarea metodologiei		
4	Inscrierea în învățământul preșcolar a tuturor copiilor	- Accesul la educație a tuturor copiilor	Inspector școlar general Inspector școlar	Septembrie 2017
5	Organizarea examenului de bacalaureat, sesiunea a II-a	- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru examenul de bacalaureat - Organizarea ședințelor de instruire a membrilor comisiilor - Emiterea deciziilor	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Sesiunea iunie-iulie 2017 și sesiunea august-sept. 2017
6	Organizarea examenului de titularizare	- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pentru anul școlar 2017-2018	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului și metodologiei aprobate
7	Organizarea admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal și școală profesională, pentru anul școlar 2017-2018	- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru admitere - Cuprinderea în învățământul liceal și profesional a tuturor absolvenților clasei a VIII-a	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului și metodologiei aprobate
8	Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de directori/ directori adjuncți	- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru organizarea concursului - Asigurarea unui management performant în toate unitățile de învățământ	Inspector școlar general Inspector școlar	Conform calendarului și metodologiei
9	Asigurarea cu personal didactic a tuturor unităților de învățământ	- Incadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ din județ și încadrarea în numărul total de posturi aprobat de către MEN	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari managementul resurselor umane	Septembrie 2017/ Calendarul MEN privind mișcarea personalului didactic
10	Asigurarea cu manuale școlare	- Asigurarea de manuale școlare pentru anul școlar 2017-2018 - Evidența manualelor școlare primite de la edituri, distribuția manualelor școlare în toate unitățile de învățământ, potrivit comenzilor	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Resp. de depozit de manuale șc.	31 august 2017
11	Asigurarea/realizarea achiziției pentru rechizitele școlare	- Asigurarea rechizitelor școlare pentru toți elevii în drept să beneficieze de acestea - Lansarea procedurii de achiziție publică – publicarea documentației de atribuire în vederea validării de către ANRMAP și repartizarea rechizitelor școlare -	Inspector școlar general Responsabil achiziții	31 august 2017

12	Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea/Finalizarea lucrărilor de reparații - Se va urmări stadiul lucrărilor de reparații în unitățile de învățământ 	Inspector școlar general Resp. achiziții	Septembrie 2017
13	Asigurarea cu combustibil a unităților școlare	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unităților cu combustibil - Gradul de asigurare cu combustibil 	Inspector școlar general Responsabil achiziții	Conform termenelor din contractele de lucrări încheiate
14	Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea transportului elevilor în condiții de maximă securitate - Verificarea tehnică a microbuzelor școlare - Evidența microbuzelor școlare existente în unitățile de învățământ 	Inspector școlar general Conducerile de unități de învățământ Primăriile/ Consiliile locale	Septembrie 2017
15	Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Siguranța elevilor/ cadrelor didactice/ personalului din unitățile de învățământ - Evidența sistemelor de securitate existente la nivelul fiecărei unități de învățământ 	Inspector școlar general Inspector școlar Poliția de Proximitate Conducerile de unități de învățământ Primăriile/ Consiliile locale	31 august 2017
16	Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor furnizate prin Programul "Lapte-Corn"	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea unităților de învățământ pentru depozitarea / păstrarea în condiții optime a produselor 	Inspector școlar general Responsabil achiziții Conducerile unităților de învățământ	31 august 2017
17	Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare	<ul style="list-style-type: none"> - Existența autorizațiilor sanitare de funcționare a unităților - Monitorizarea de către ISJ Sălaj a respectării programului propus de către unități și încadrarea unităților în normele de igienă - Verificarea situației existente în unități de către echipe mixte (Instituția Prefectului, ISJ Sălaj, DSP Sălaj) - Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Sălaj 	Inspector școlar general si adj. Responsabil achiziții Conducerile unităților de învățământ	31 august 2017

18	Reducerea abandonului școlar	- Monitorizarea prezenței la cursuri a elevilor Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional	Inspector școlar general Inspector școlar adjunct Conducerile unităților de învățământ	Permanent
19	Inspecție tematică- monitorizarea/ verificarea îndeplinirii de către conducerile de unităților de învățământ – pregătirea unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018.	- Asigurarea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2017-2018. Stabilirea planului de măsuri	Inspector școlar general Inspector școlar adjunct	Conform Graficului unic de monitorizare prin inspecția școlară, an școlar 2016-2017

SĂNĂTATE

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Reducerea morbidității și mortalității prin boli transmisibile, a impactului lor la nivel de individ și societate
- Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului
- Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului
- Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventive
- Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului
- Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventiv
- Asigurarea unui acces echitabil a tuturor cetățenilor, în special a grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace

2. Obiective specifice:

- Întărirea capacității sistemului național de supraveghere a bolilor transmisibile prioritare, de alertare rapidă și răspuns coordonat
- Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare
- Reducerea morbidității și mortalității prin TB și menținerea unor rate adecvate de depistare și de succes terapeutic
- Reducerea incidenței bolilor transmisibile prioritare – HIV/SIDA și asigurarea accesului pacienților la tratamente antivirale
- Creșterea eficacității și rolului promovării sănătății în reducerea poverii bolii în populație în domeniile prioritare

- Reducerea poverii cancerului in populație prin depistarea in faze incipiente de boală și reducerea pe termen mediu-lung a mortalității specifice prin intervenții de screening organizat
- Protejarea sănătății populației impotriva riscurilor legate de mediu
- Dezvoltarea serviciilor de asistență comunitară, integrate și comprehensive, destinate în principal populației din mediul rural și grupurilor vulnerabile, inclusiv Roma
- Coordonarea și monitorizarea modului de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Supravegherea bolilor transmisibile și de gestionarea alertelor naționale și internați. la nivel local prin depistarea precoce și asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora	- Rapoarte privind bolile transmisibile prioritare: - 4 - 5	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
2	Asigurarea performanței adecvate a programului național de vaccinare	- Acoperire vaccinală în anchete vaccinale 90% - Incidente RAPI investigate și confirmate raportate cu promptitudine (nr. , %)	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
3	Asigurarea condițiilor de tratament și asigurarea accesului universal la tratament anti TB	Trimestrial: - Incidenta TB (rata cazuri noi la 100.000 loc.) - Prevalenta TB (cazuri noi si recidive la 100.000 (valori sub media nationala)	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
4	Supravegherea epidemiologica si controlul focarelor de TBC	Trimestrial: - Nr. persoane examinate/ nr.persoane simptomice - Nr. persoane tratate/Nr. Persoane infectate	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
5.	Întărirea prevenției primare a HIV si ITS prin țintirea indivizilor sau a grupurilor la risc	- Efectuarea testării HIV la persoane din populatia generala - 3500 pers. - 3500 pers.	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

6.	Asigurarea accesului la serviciile de prevenție secundară, monitorizare clinicobiologică, tratament și programele nutriționale, cf. ghiduri naționale	Trimestrial: - Nr. bolnavi HIV/ SIDA existenți/nr. bonavi beneficiari de tratament ARV (conform ghidurilor) - Minim 80%	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017
7	Profilaxia distrofiei la copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf	Nr. intervenții: 1 - Nr. Copii beneficiari/trimestru	Ec. Radu Buciuman	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
8	Creșterea gradului de informare, conștientizare și responsabilizare a populației	- Numar campanii de informare, educare, comunicare 4 - Numar actiuni specifice: 25 - Numar campanii de informare, educare, comunicare: 5 - Numar actiuni specifice – 25	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
9	Prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc determinanți din mediul de viață și muncă;	- Actiuni tematice (nr.): - 5 - 5	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
10	Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție	- Actiuni tematice (nr.): - 3 - 3	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
11	Actiuni de control cuprinse in planul National si planul judetean de control	- Actiuni tematice (nr.): - 7 - 7	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
12	Organizarea rețelei de asistență comunitară și extinderea rețelei de servicii comunitare	Trimestrial: 2 indicatori - Nr. asistenți medicali comunitari existenți/ nr asistenți medicali comunitari instruiți - Nr. mediatorii sanitari existenți/ nr. mediatorii sanitari instruiți	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
13	Evaluarea nevoii de servicii medicale pe tipuri de asistență medicală	Număr acțiuni de evaluare. 5 /trimestru - 5 - 5	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

14	Controlul activității de asistență medicală în vederea asigurării calității serviciilor medicale	- Actiuni tematice (nr.):	Dr. Marincas Ligia	
		- 4		Trimestrul III 2017
		- 5		Trimestrul IV 2017
15	Conducerea evidențelor statistice pe probleme de sănătate	- Rapoarte trimestriale: 2	Marincas Claudia	Trimestrul III 2017
		- Raport anual:1		Trimestrul IV 2017

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Garantarea pentru populația asigurată a unui pachet de servicii medicale de calitate, prin încheierea de contracte cu furnizorii de servicii medicale, protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident, asigurarea protecției asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

2. Obiective specifice:

- Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea cu CNAS;
- Utilizarea rațională și eficientă a FNUASS, întărirea disciplinei financiare și contractuale;
- Negocierea și contractarea serviciilor medicale cu furnizorii de servicii medicale în condițiile contractului-cadru;
- Creșterea importanței asistenței medicale primare, a ambulatoriului de specialitate și a spitalizării de zi în asigurarea serviciilor de sănătate;
- Asigurarea unui acces echitabil al tuturor cetățenilor și în special a grupurilor vulnerabile la servicii de calitate și cost-eficace;
- Atragerea de specialiști în mediul rural, în special în asistența medicală primară, în zonele cu deficit în medici și personal medical;
- Monitorizarea și controlarea modului de derulare a contractelor de furnizare a serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale;
- Monitorizarea calității serviciilor în toate domeniile de activitate;
- Creșterea gradului de informare a asiguraților;
- Creșterea gradului de satisfacție a asiguraților;
- Organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acordă asiguraților pe baza contractelor de furnizare de servicii încheiate;
- Aplicarea politicilor UE cu privire la eliberarea și gestionarea formularelor europene și a cardurilor europene de asigurări sociale de sănătate;
- Asigurarea unor servicii medicale de calitate atât asiguraților proprii, cât și cetățenilor străini, conform tratatelor UE;
- Identificarea cauzelor ce pot genera apariția riscurilor, înlăturarea și evitarea lor;
- Creșterea gradului de responsivitate atât a CAS Sja cât și a furnizorilor aflați în contract;
- Asigurarea climatului și condițiilor propice desfășurării activității CAS în vederea îndeplinirii sarcinilor;
- Implementarea standardelor de management în activitatea CAS și realizarea lor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Mentinerea Registrului unic de evidenta a asiguratilor in stare functionala	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea corecta a categoriei/starii de asigurare pentru fiecare asigurat - Validarea si decontarea corecta/reala a serviciilor furnizate 	Conducerea CAS Salaj	Trim III 2017 Trim IV 2017
2	Realizare deschideri, plati, angajamente, in limita prevederilor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui management eficient al resurselor financiare 	Conducerea CAS Salaj	Trim. III 2017 Trim IV 2017
3	Actiuni tematice de control pe domenii de activitate	<ul style="list-style-type: none"> - Actiuni tematice(nr): - 18 - 26 	Conducerea CAS Salaj	Trim. III 2017 Trim. IV 2017
4	Cresterea gradului de acces al asiguratilor la servicii prin asistenta medicala ambulatorie si spitalizare de zi concomitent cu cresterea eficientei in asistenta medicala primara si in ambulatoriul de specialitate si reducerea spitalizarii in regim continuu	<ul style="list-style-type: none"> - Folosirea eficienta a resurselor bugetare - Scaderea/inlaturarea cererii induse de servicii din partea asiguratilor - Performanta crescuta a serviciilor spitalicesti prin concentrarea serviciilor medicale de tip spitalicesc - Cresterea performantei serviciilor din etapele premergatoare asistentei spitalicesti 	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trim. III 2017 Trim IV 2017
5	Monitorizarea furnizorilor in acordarea serviciilor doar in baza cardului national de asigurari de sanatate.	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea calitatii, eficientei si sigurantei in acordarea si decontarea serviciilor medicale - Identificarea facila a asiguratului in sistem - Acces rapid si real al pacientului la serviciile medicale la care are dreptul, datorita calitatii sale de asigurat - Prevenirea erorilor si a fraudei in sistem - Cresterea transparentei utilizarii fondurilor in sistemul de sanatate - Garantia controlului on-line al serviciilor efectuate - Utilizarea judicioasa si eficienta a FNUASS - Întarirea disciplinei financiare si contractuale - Cointeresarea persoanelor si a furnizorilor in obtinerea calitatii de asigurat 	Conducerea CAS Salaj	Trim. III 2017 Trim IV 2017
6	Implementarea si monitorizarea utilizarii dosarului electronic al pacientului	<ul style="list-style-type: none"> - Acces imbunatatit la servicii medicale, in mod securizat - Îmbunatatirea continuitatii asistentei medicale prin cunoasterea istoricului pacientului - Posibilitatea consultarii propriului dosar de catre pacient 	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trim .III 2017 Trim. IV 2017

		- Îmbunătățirea productivității și asigurarea unui control mai exact al costurilor și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate.		
7	Acoperirea cu servicii medicale a persoanelor cu risc și vulnerabile; ocuparea posturilor vacante în cadrul asistenței medicale primare din mediul rural; campanii de informare a asiguraților privind menținerea stării de sănătate și a drepturilor și obligațiilor; aplicarea de chestionare de evaluare a satisfacției	- Constientizarea persoanelor neasigurate asupra necesității asigurării - Acordarea la nivelul tuturor etapelor de asistență medicală persoanelor neasigurate a pachetului minimal de servicii medicale - Creșterea gradului de mulțumire al asiguraților - Asigurarea accesului populației din mediul rural la servicii în asistență medicală primară, cel puțin - Îmbunătățirea imaginii CNAS/CAS la nivel local.	Conducerea CAS Salaj	Trim. III 2017 Trim IV 2017
8	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale Diversitatea serviciilor acordate Reducerea timpului de așteptare în obținerea serviciilor medicale.	- Înlăturarea disfuncționalităților în ceea ce privește circuitul asiguraților în sistem - Îmbunătățirea accesului asiguraților la servicii	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trim. IV 2017

CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

1. Obiective Generale:

- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni.
- Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate.
- Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare.

2. Obiective specifice.

- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și simplificarea accesului cetățenilor la serviciile publice.
- Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul.
- Consolidarea capacității instituționale a oficiului.
- Asigurarea coerenței și armonizării activităților cu politicile și legislația din Uniunea Europeană.
- Dezvoltarea sistemului integrat de cadastru și carte funciară.
- Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare.
- Realizarea infrastructurii necesare pentru înregistrarea proprietății.
- Crearea și dezvoltarea unui sistem electronic de gestionare a documentelor.

- Integrarea sistemelor informaționale cu sistemele informaționale ale administrației publice centrale și locale.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Aprobarea/ actualizarea documentelor organizatorice și difuzarea acestora și a reglementărilor aplicabile activităților	<ul style="list-style-type: none"> - Modul de difuzare, către persoanele implicate/interesate, a dispozițiilor aplicabile activității, aprobate/actualizate privind documentele organizatorice/acte de decizie, dispoziții comunicate spre știință colaboatorilor externi 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Abordarea managerială de sistem	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul de însușire, de către toți angajații, a politicii Directorului General al ANCPI în domeniul calității 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Modul de organizare a sistemelor de management și control 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea sistemului de control intern managerial implementat 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea planificării, analizei și a raportării gradului de îndeplinire a planurilor de control ierarhic, de dezvoltare a SCIM, audit SMC și raportului anual de activitate 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea adecvată a riscurilor semnificative asociate tuturor activităților din cadrul compartimentelor funcționale 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Modul de monitorizare a performanței pentru care sunt stabilite obiectivele și control asupra documentelor și înregistrărilor 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
2	Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității	<ul style="list-style-type: none"> - Eficacitatea SMC privind îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Perfecționarea continuă a sistemului de control intern, managerial implementat	<ul style="list-style-type: none"> - Eficacitatea SCIM privind perfecționarea continuă a sistemului de control intern, managerial implementat 	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Valorificarea analizelor și constatările controalelor, monitorizarea implementării măsurilor.	<ul style="list-style-type: none"> - Eficacitatea implementării măsurilor privind ponderea constatările controalelor, măsurilor, termenelor comunicate corespunzător către persoanele implicate 	Director executiv	Trimestrul IV 2017

3	Implicarea tuturor salariaților și colaboratorilor externi în soluționarea corectă și la termen a cererilor și adreselor depuse	- Nivelul și corectitudinea responsabilizării persoanelor și colaboratorilor	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Îmbunătățirea eficacității și eficienței prin creșterea competenței personalului	- Orientarea îmbunătățirii competenței și performanțelor profesionale ale angajaților	Director executiv	Trimestrul IV 2017
4	Organizarea compartimentului contabilitate, a CFPP, execuției bugetare pe faze și a evidenței acesteia	- Modul de organizare a contabilității		
		- Modul de organizare a CFPP, a execuției bugetare și a evidenței acesteia	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Asigurarea integrității patrimoniului	- Modul de organizare a inventarierii elementelor de activ și de pasiv	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Acoperirea cu programe informatice de bună calitate a tuturor activităților care pot fi informatizate	- Gradul de informatizare a activităților care se pretează la informatizare	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Corectitudinea prelucrării informatizate a datelor	- Gradul de corectitudine (exactitate și completitudine) a rutinelor aplicațiilor informatice, a structurii și conținutului rapoartelor generate	Director executiv	Trimestrul IV 2017
		- Gradul de corectitudine a informațiilor din bazele de date	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Asigurarea respectării, de către programele informatice financiar-contabile, a criteriilor minime reglementate	- Gradul de respectare a criteriilor minime reglementate pentru sistemul informatic financiar-contabil	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Întocmirea și depunerea situațiilor financiare	- Gradul de respectare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate, comunicate de ANCPI	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Asigurarea spațiilor necesare derulării activităților și arhivării documentelor	- Numărul spațiilor destinate arhivei organizate: Corelat cu volumul de activitate și cu modul de organizare a BCPI și gradul de acoperire a necesarului de suprafață destinată derulării activităților și arhivării documentelor		Trimestrul IV 2017
	Limitarea accesului la documentele de arhivă	- Numărul și funcția persoanelor stabilite prin decizia directorului, care au acces la documentele din arhivă: Nominalizare prin decizie	Director executiv	Trimestrul IV 2017
Gruparea și arhivarea cărților funciare vechi pe unități administrativ teritoriale	- Gruparea și arhivarea cărților funciare vechi pe unități administrativ teritoriale	Director executiv	Trimestrul IV 2017	

	Inventarierea, numerotarea, legarea, șnuruirea, opisarea și predarea la arhivă a documentelor create, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire, de către fiecare compartiment	- Inventarierea, numerotarea, legarea, șnuruirea, opisarea și predarea la arhivă a documentelor create, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire, de către fiecare compartiment	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Consemnarea în registrul de arhivă (depozit) a tuturor unităților arhivistice depozitate, care se scot de către angajații biroului, sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în RGI	- Consemnarea în registrul de arhivă (depozit) a tuturor unităților arhivistice depozitate, care se scot de către angajații biroului, sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în RGI	Director executiv	Trimestrul IV 2017
	Seleționarea pentru scoaterea din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat	- Seleționarea pentru scoaterea din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat	Director executiv	Trimestrul IV 2017
5	Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare	- Consultanță și sprijin pentru cele 7 UAT-uri	Director executiv	Trimestrul IV 2017

CONSTRUCȚII

INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII

1. Obiectiv general:

- Adaptarea programelor de activități la condițiile concrete ale pieței construcțiilor, pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților pe care le are în dezvoltarea economică a țării și realizarea politicilor sectoriale din domeniu, ca parte a Programelor Naționale de Dezvoltare a României.

2. Obiective specifice:

- Urmărirea modului de aplicare a cadrului normativ și de reglementare în domeniile:
 - ✓ calității în construcții, în toate etapele, de concepție, proiectare, execuție, recepție, utilizare și postutilizare indiferent de forma de proprietate sau destinația construcțiilor, pentru aplicarea regulilor obligatorii stabilite prin actele normative în vigoare;
 - ✓ creșterii performanței energetice a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/ climatizare;
 - ✓ disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului;
 - ✓ autorizării executării lucrărilor de construcții;
 - ✓ supravegherii pieței produselor pentru construcții, în conformitate cu reglementările armonizate;
 - ✓ urmării comportării în exploatare și recepția lucrărilor de construcții;
 - ✓ autorizării diriginților de șantier;
 - ✓ autorizării laboratoarelor de analiză și încercări în construcții;
 - ✓ implementării sistemului de management al calității construcțiilor;

- ✓ soluționării reclamațiilor și sesizărilor primite de la persoane fizice sau juridice cu referire la probleme privind calitatea, siguranța în exploatare a construcțiilor, legalitatea emiterii autorizațiilor de construire;
- ✓ avizării documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele finanțate din fonduri publice, în conformitate cu prevederile HG 1072/2003, cu modificările ulterioare ;
- Asigurarea activității de monitorizare, control și evaluare, precum și de diseminare și culegere a datelor și informațiilor din piața construcțiilor;
- Organizarea și exercitarea de către factorii responsabili a activităților privind disciplina în construcții;
- Asigurarea liberei circulații a produselor pentru construcții pe piața unică europeană, în condiții de siguranță pentru utilizatori și mediu.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termene de finalizare
0	1	2	3	4
1	Activitatea de control și inspecție în execuție la toți factorii care concursa la realizarea investițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Legalitatea executiei lucrarilor de constructii (autorizatie, proiect tehnic, program de control al lucrarilor si planul calitatii, anunturi de incepere/finalizare a lucrarilor executate) ; - Respectarea conditiilor tehnice de calitate in conformitate cu prevederile proiectului si a reglementarilor tehnice in vigoare ; - Efectuarea de catre proiectanti, executanti si investitori a verificarilor privind calitatea lucrarilor. 	Inspector șef	Trim. IV 2017
2	Activitati de inspectie privind implementarea sistemului de management al calitatii in constructii	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea si conducerea societatii (asigurarea resurselor organizatorice, tehnice si umane) ; - Existenta documentelor sistemului calitatii si implementarea acestuia. 	Inspector șef	Trim. III 2017
3	Activitati de control privind supravegherea pietei produselor pentru constructii	<ul style="list-style-type: none"> - Producerea, distribuirea si punerea in opera a materialelor de constructii in conformitate cu standardele si utilizarea recomandata de producator. 	Inspector șef	Trim IV 2017
4	Activitati de control si inspectie la laboratoare de incercari, statii si baze de productie	<ul style="list-style-type: none"> - Productia de betoane si mixturi asfaltice cu respectarea conditiilor impuse, inclusiv in perioada de timp friguros ; - Verificarea materialelor la frecventa minima necesara; 	Inspector șef	Trim IV 2017

5	Activitati de consultanta, emitere acorduri	- Realizarea de interventii cu mentinerea parametrilor si a cerintelor esentiale prevazute de lege si cerute prin expertiza tehnica. - Receptia lucrarilor.	Inspector șef	Trim. IV 2017
6	Reclamatii si sesizari	- Solutionarea celor sesizate in conditiile legale si in termenele prevazute de lege.	Inspector șef	Trim. IV 2017

AGRICULTURA ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Promovarea și implementarea politicilor agricole comunitare și naționale conform intereselor naționale prin aplicarea Programului de Guvernare, respectiv a strategiilor și politicilor Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, respectarea Constituției și a Legilor țării pentru dezvoltarea durabilă a comunităților locale din mediul rural.

2. Obiective specifice:

- Acordarea în timp util a subvențiilor pentru agricultură
- Refacerea și extinderea sistemului de irigații. Apă gratuită până la stația de punere sub presiune
- Dezvoltarea sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor
- Program de stimulare a producției vegetale, zootehnice și a acvaculturii prin înființarea unui credit de dezvoltare a afacerii cu garanții de stat
- Program de susținere pentru produse deficitare
- Creșterea absorbției fondurilor europene
- Sprijin pentru angajarea tinerilor în agricultură, acvacultură și industria alimentară
- Program de înființare a centrelor de colectare și procesare pentru legume/fructe și pentru unele produse de origine animală
- Program de încurajare a activităților din zona montană.
- Program național de cercetare-dezvoltare
- Program de încurajare a agriculturii ecologice și a produselor tradiționale.
- Facilități pentru fermierii români
 - ✓ Eliminarea impozitului pe terenurile agricole lucrate;
 - ✓ Impozit zero pentru tractoare și utilaje agricole;
 - ✓ Cadastrarea, de către stat, a tuturor terenurilor agricole până în anul 2020.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Identificarea producătorilor agricoli pentru susținerea produselor deficitare – tomate	- 20 producători	Director executiv	Trimestrul III, IV 2017
2	Identificarea crescătorilor de ovine privind susținerea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii	- 580 producători	Director executiv	Trimestrul III, IV 2017
3	Identificarea de societăți agricole care să angajeze cel puțin 3 tineri <40 de ani pentru o perioadă de cel puțin 1 an pentru a beneficia de susținerea obligațiilor către stat.	- 1 societate	Director executiv	Trimestrul III, IV 2017
4	Atestarea de noi produse tradiționale.	- 2 produse	Director executiv	Trimestrul III, IV 2017
5	Încurajarea agriculturii ecologice prin informarea producătorilor agricoli și înregistrarea unui nr. cât mai mare de producători.	- 15 fermieri	Director executiv	Trimestrul III, IV 2017
6	Cursuri de pregătire și formare profesională pe agromediu și agricultură ecologică.	- 249 participanți	Director executiv	Trimestrul III, IV 2017

OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Îmbunătățirea capacității instituționale în vederea implementării Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, în paralel cu finalizarea Programului (PNDR 2007 – 2013).

2. Obiective specifice:

- Implementarea tehnica și financiară a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (FEADR)
- Monitorizarea periodică a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2014-2020

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Pregătirea continuă a personalului OJFIR în vederea transmiterii de informații corecte și la subiect, potențialilor beneficiari, prin participarea la cursuri de perfecționare	- Pregătirea continuă a personalului OJFIR în vederea transmiterii de informații corecte și la subiect, potențialilor beneficiari, prin participarea la cursuri de perfecționare. - 25% - 25%	Director/ Sefi servicii	Trim III 2017 Trim IV 2017
2	Pregătirea continuă a personalului OJFIR în vederea însușirii procedurilor de lucru și de abordare unitară a acestora la nivel național prin participare la cursuri de specializare și perfecționare	- Pregătirea continuă a personalului OJFIR în vederea însușirii procedurilor de lucru și de abordare unitară a acestora la nivel național prin participare la cursuri de specializare și perfecționare - 25% - 25%	Director/ Sefi servicii	Trim III 2017 Trim IV 2017
3	Acțiuni de mediatizare la apariția fiecărei măsuri în mass-media și la nivelul fiecărei comuna	- Acțiuni de mediatizare la apariția fiecărei măsuri în mass-media și la nivelul fiecărei comuna - 25% - 25%	Director	Trim III 2017 Trim IV 2017
4	Întâlniri periodice cu firme de consultanță și potențiali beneficiari în vederea elaborării de proiecte eligibile și selectabile	- Întâlniri periodice cu firme de consultanță și potențiali beneficiari în vederea elaborării de proiecte eligibile și selectabile - 25% - 25%	Director/ Sefi servicii	Trim III 2017 Trim IV 2017
5	Monitorizarea periodică a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2007-2013- tranziție și PNDR 2014-2020	- Monitorizarea periodică a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2007-2013- tranziție și PNDR 2014-2020 - 5% - 25%	Director/ Sefi servicii	Trim III 2017 Trim IV 2017
6	Evaluarea proiectelor depuse la CRFIR pe PUBLICI, evaluare SIBA	- Evaluarea proiectelor depuse la CRFIR pe PUBLICI, evaluare SIBA - 25% 25%	Director/ Sefi servicii	Trim III 2017 Trim IV 2017

7	Evaluarea proiectelor depuse la OJFIR pe cele doua servicii SAFPD si SLINA Efectuarea vizitelor pe teren in vederea stabilirii eligibilitatii Cererilor de Finantare Primirea solicitarilor de amendare si elaborarea rapoartelor de analiza, intocmirea notelor de aprobare pt modificarile la Contractele de Finantare	- Evaluarea proiectelor depuse la OJFIR pe cele doua servicii SAFPD si SLINA - Efectuarea vizitelor pe teren in vederea stabilirii eligibilitatii Cererilor de Finantare - Primirea solicitarilor de amendare si elaborarea rapoartelor de analiza, intocmirea notelor de aprobare pt modificarile la Contr. de Finantare	Director/ Sefi servicii	
		- 25%		Trim III 2017
		- 25%		Trim IV 2017
8	Verificarea si avizarea dosarelor de achizitii. Autorizare plati, efectuare conformitate si eligibilitate la DCP pe cele doua servicii din cadrul OJFIR Salaj	- Verificarea si avizarea dosarelor de achizitii. Autorizare plati, efectuare conformitate si eligibilitate la DCP pe cele doua servicii din cadrul OJFIR Salaj	Director/ Sefi servicii	
		- 25%		Trim III 2017
		- 25%		Trim IV 2017
9	Intocmirea de documente corecte si incadrarea in termene de executie pentru proiectele aflate in derulare	- Intocmirea de documente corecte si incadrarea in termene de executie pentru proiectele aflate in derulare	Sefi servicii SAFPD si SLINA	
		- 25%		Trim III 2017
		- 25%		Trim IV 2017

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚII PENTRU AGRICULTURĂ - CENTRUL JUDEȚEAN SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA) și FADR;
- Implementarea mecanismelor comerciale conform Politicii Agricole Comune (PAC).
- Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole, elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole.

2. Obiective specifice:

- Asigură derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- Asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
- Autorizează la plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată sau îi înștiințează pe aceștia cu privire la eventualele nereguli sesizate, în vederea soluționării acestora;
- Execută plățile autorizate către beneficiari;
- Ține contabilitatea plăților efectuate;
- Urmărește încadrarea în fondurile alocate pentru activitățile prevăzute mai sus;
- Asigură îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;

- Asigură desfășurarea în bune condiții a activităților economice, administrative, contabile, de personal și audit ale Agenției;
- Colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice cu organele administrației publice centrale și locale;
- Pregătește și implementează prevederile privind mecanismele comerciale;
- Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole
- Elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole;
- Implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control;
- Asigură managementul cotelor de producție de zahăr și izoglucoză și gestionează contribuțiile aferente acestor cote;
- Elaborează manuale de proceduri și metodologii în vederea implementării corespunzătoare a atribuțiilor care îi revin;
- Implementează și administrează restituțiile la export și sistemul de garanții aferente restituțiilor;
- Furnizează toate informațiile solicitate de Organismul coordonator al agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Primirea verificarea și introducerea în sistem a formularelor de modificare a cererilor de sprijin.	- Rezolvarea în totalitate a supradecărilor și suprapunerilor erorilor de tip LPIS, a inconsistențelor IACS – IPA.	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul III 2017
2	Verificarea completitudinii și corectitudinii dosarelor și gestionarea lor corespunzătoare	- Numar mic de cereri respinse de la plata. - Rezolvarea tuturor dosarelor pentru plata ajutorului financiar aferente campaniei 2016-25000 dosare	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul III 2017
3	Efectuarea controlului clasic pe teren, a controlului prin teledectie și a inspecțiilor – aferente Campaniei 2017 în termenele stabilite de reglementările din domeniu	- Efectuarea controalelor conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor comunitare (cunoașterea cerințelor statutare și de management) - 500 rapoarte	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef Serv Control Teren	Trimestrul III 2017
4	Gestionarea corespunzătoare a dosarelor	- Rezolvarea tuturor dosarelor pentru platile SAP aferente campaniei 2017-25000 dosare	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul IV 2017
5	Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor APIA	- Numărul de dosare transmise către executare silită - 1000 dosare	Director Executiv Director Ex.Adjunct Coordonator BERD	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
6	Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate copiilor din instituțiile școlare	- Pondere cat mai mare al elevilor ce beneficiaza de masurile de ajutor. - Pondere a sumei aprobate/autorizate din suma totala solicitata.	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

7	Acordarea sprijinului financiar în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli	<ul style="list-style-type: none"> - Pondere cat mai mare al elevilor ce beneficiaza de masurile de ajutor. - Ponderea sumei aprobate/autorizate din suma totala solicitata 	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
8	Acordarea ajutorului financiar comunitar si national acordat sectorului apicol	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea controlului la fata locului in termenul stabilit - Intocmirea rapoartelor de control/supracontrol aferente măsurii derulate, respectând legislația și procedurile în vigoare precum și termenele legale - 40 rapoarte - 400 beneficiari 	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul III 2017
9	Transmiterea de informari si comunicate de presă privind schemele si masurile care pot fii accesate prin APIA,termene limită și rapoarte de progres asupra plăților efectuate	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu 10% a numărului de cereri complete și conforme - 25 comunicate de presa 	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
10	Preluarea si gestionarea tuturor cererilor pe toate masurile si schemele de sprijin(Plata Nationala a primei de asigurare, Masuri adiacente, Renta viagera, Masura 215-pachetul A (porcine)si pachetul B (pasari), Reconvertie vita-de-vie, Acordarea ajutorului de stat pentru motorina utilizata in agricultura)	<ul style="list-style-type: none"> - Preluarea, verificarea si gestionarea tuturor cererilor de sprijin de la preluarea pana la plata finala. - Intocmirea raportelor de control si supracontrol aferente masurilor, respective legislatiei si procedurilor in vigoare si termene legale. 	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017
11	Utilizarea eficienta a resurselor alocate institutiei de la bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea creditelor bugetare in limita si destinatia bugetului repartizat. 	Director Executiv Director Ex.Adjunct	Trimestrul III 2017 Trimestrul IV 2017

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Implementarea si asigurarea prevederilor cadrului juridic si a reglementarilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar si al siguranței alimentelor cu respectarea legislației naționale si europene: asigurarea supravegherii si controlului aplicarii si respectarii reglementarilor in domeniu sau de activitate la nivel județean.
- Asigurarea desfasurarii activităților sanitar veterinar public organizate la nivel județean pentru realizarea obiectivelor ANSVSA.
- Protejarea la nivel județean a intereselor consumatorilor incluzând practici corecte in comerțul cu alimente tinand cont atunci cand este cazul de protectia sanatatii si bunastarii animalelor a sanatatii plantelor si a mediului inconjurator realizarea liberei circulatiei a alimenetelor si a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piata in conformitate cu principiile si cerintele generale prevazute in legislatia aplicabila.

- Asigurarea la nivel judetean a apararii sanatatii animalelor, protectia animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a sigurantei alimentelor destinate consumului uman, salubritatii furajelor pentru animale si a protectiei mediului in raport cu cresterea animalelor identificarea si inregistrarea bovinelor, ovinelor, caprinelor suinelor; ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constituie obstacole in desfasurarea comertului.

2. Obiective specifice:

- Apararea sanatatii animalelor, protectia animalelor,prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a sigurantei alimentelor destinate consumului uman ,salubritatii furajelor pentru animale si a protectiei mediului identificarea si inregistrarea animalelor în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la actiunile realizate de acestia în cadrul PS, conform competentelor teritoriale ale DSVSA Sălaj.
- Verificarea respectarii de catre fermieri a unor angajamente pentru acordare de subventii (controale fizie in exploatati).
- Efectuarea de instruirii in domeniul sigurantei alimentelor in conformitate cu legislația in vigoare cu medicii veterinari si a agentilor economici.
- Stabilirea de strategii si actiuni prioritare pentru domeniul de siguranta alimentelor in baza analizei rezultatelor din Planul cifric întocmit. Actualizarea listei unitatilor autorizate sanitar veterinar de pe site-ul ANSVSA.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Supraveghere Pesta porcina Finanțata CE Supraveghere Gripa Aviara Fin. CE	- Probe sânge: 1000	Sef Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
2	Supraveghere Gripa Aviara Fin. CE	- Probe sânge: 150	Sef Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
3	Supraveghere Bluetongue Finanțata CE	- Nr. Acțiuni: 400	Sef Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
3	Boala de Newcastle	- Ferme: 300	Sef Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
4	Rabie Fin CE	- Probe sânge 100	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serv. Laborat.	Trimestrul III, IV 2017
6	T.B.C.	- Ferme: 1200	Sef Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serv. Laborator	Trimestrul III, IV 2017

7	Anemie Infecțioasă Equină	- Probe sange: 40	Sef I Control Oficial Sănătate Animală, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
8	Salmoneloză GOC Fin CE	- Probe sange: 24	Sef Control Oficial Sănătate Animală, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
9	EST Fin CE (ovine – caprine)	- Probe sange: 280	Sef Control Oficial Sanatate Animală, Sef Serv.Laborator	Trimestrul III, IV 2017
10	ESB	- Trimestrul III: 40	Sef Control Oficial Sanatate Animală, Sef Serv. Laborator	Trimestrul III, IV 2017
11	Trichineloză	- Trimestrul IV: 210	Sef Serv. Control Oficial Sanatate Animală, Sef Serv. Laborator	Trimestrul III, IV 2017
12	Detectia organismelor modificate genetic - non animal	- Probe sange: 6	Sef Control Oficial Sanatate Animală, Sef Serv. Laborator	Trimestrul III, IV 2017
13	Controale S.M.R.	- Acțiuni: 65	Director executiv adj. Sef Serv. Evidența informatică și control administrativ	Trimestrul III, IV 2017
14	Instruiri cu operatorii economici care desfășoară o activitate în domeniul de competență a D.S.V.S.A. Salaj	- Instruiri: 1	Director executiv adj. Sef Servicii,	Trimestrul III, IV 2017
15	Controale efectuate la unități care prelucrează depozitează comercializează produse de origine animală și non animală	- Acțiuni:500	Sef Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor	Trimestrul III, IV 2017
16	Inregistrarea /autorizarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.	- Acțiuni:250	Sef Serviciu Catagrafie, Inregistrare Evaluare Traces	Trimestrul III, IV 2017
17	Evaluarea și încadrarea în grad de risc a unităților înregistrate /autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.	- Acțiuni:200	Sef Serviciu Catagrafie,Inregistrare Evaluare,Traces	Trimestrul III, IV 2017
18	Prelevare de probe din unități care prelucrează depozitează comercializează produse de origine non animală	- Nr. Probe:120	Sef Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor	Trimestrul III, IV 2017

MEDIU

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Garantarea unui mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, pentru generația actuală și cele viitoare.
- Îmbunătățirea infrastructurii de mediu, conservarea biodiversității, reducerea poluării și îmbunătățirea calității aerului. Un instrument esențial va fi creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu și alte programe pentru mediu. Acordăm o atenție specială îmbunătățirii gradului de transparență a luării deciziilor, precum și conștientizării, informării, consultării și participării tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul.

2. Obiective specifice:

- **Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale**
 - ✓ Efectuarea de vizite în teren pentru urmărirea stării de conservare ariilor naturale protejate și a biodiversității.
- **Reducerea poluării și îmbunătățirea calității mediului**
 - ✓ Monitorizarea calității aerului în județ și întocmirea de rapoarte privind calitatea mediului în județ.
 - ✓ Asigurarea respectării legislației din domeniul protecției mediului prin stabilirea condițiilor de desfășurare a activităților în actele de reglementare emise.
 - ✓ Gestionarea datelor privind fluxurile de deșeuri și substanțe chimice din județ
- **Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului**
 - ✓ Încadrarea în bugetul anului 2017 și utilizarea eficientă a resurselor alocate.
 - ✓ Continuarea formării profesionale a angajaților, conform Planului anual de formare profesională;
 - ✓ Valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare profesională.
- **Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la importanța protecției mediului**
 - ✓ Organizarea și derularea de campanii pe tema protecției mediului;
 - ✓ Organizarea și derularea dezbaterilor publice în cadrul procedurilor de emitere a actelor de reglementare.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
CONSERVAREA BIODIVERSITĂȚII ȘI UTILIZAREA DURABILĂ A COMPONENTELOR SALE				
1	Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea autorizațiilor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică emise. (În funcție de solicitări, în perioadele propice derulării unor asemenea activități) 	Sef Serviciu CFM	Trimestrial anual
REDUCEREA POLUĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII MEDIULUI				
2	Reglementarea planurilor/proiectelor, activităților cu impact semnificativ asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> - Emiterea actelor de reglementare: În funcție de solicitările depuse de titulari – 200/ trimestru 	Sef Serviciu AAA	Trimestrial
		<ul style="list-style-type: none"> - Încărcarea colecției de date pentru instalațiile care se încadrează sub incidența Directivei Emisii Industriale(IED), în Registrul Integrat, în aplicația SIM. 		Decembrie 2017
3	Monitorizarea calității aerului și a nivelului de zgomot	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea determinărilor privind calitatea aerului atât prin intermediul stației automate de monitorizare a calității aerului cât și prin măsurător indicative 	Sef Serviciu ML	Trimestrial
		<ul style="list-style-type: none"> - Prelucarea datelor obținute în activitatea de monitorizare și a datelor statistice pentru elaborarea rapoartelor privind starea mediului în județ 	Sef Serviciu ML	Lunar Iunie 2016
		<ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea emisiilor de poluanți din atmosferă pentru anul 2016 	Sef Serviciu ML	Iulie 2017 Decembrie 2017
4	Gestionarea datelor privind deșeurile și substanțele chimice periculoase, pe categorii, la nivel județean.	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea datelor privind tipurile și cantitățile de deșeuri produse, valorificate, reciclate, eliminate la nivel de județ. Încărcarea datelor după validare în bazele de date on line la nivel național 	Sef Serviciu CFM	Lunar/ Trimestrial
		<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea datelor referitoare la gestionarea substanțelor chimice periculoase la nivel de județ și încărcarea datelor după validare în bazele de date on line la nivel național 	Sef Serviciu CFM	Decembrie 2017

5	Creșterea capacității de răspuns în cazul producerii evenimentelor cu impact asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea echipei de intervenție în cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului. Comunicarea datelor de contact ale echipei celorlalte instituții cu rol în gestionarea evenimentelor cu impact asupra mediului. 	Sef Serviciu ML	Lunar
MODERNIZAREA ȘI ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN DOMENIUL MEDIULUI				
6	Asigurarea realizării Planului Anual de Formare Profesională pentru o formare continuă și perfecționarea personalului instituției.	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la diferite forme de instruire a personalului instituției - Elaborarea de rapoarte privind instruirile la care a participat personalul APM în vederea urmăririi realizării Planului de Formare Profesională. 	Compartiment B FARU	Trimestrial
7	Implementarea Sistemului de control intern Managerial în instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial de toate compartimentele instituției. 	Sef Serviciu ML	Anual Semestrial
8	Realizarea achizițiilor publice conform legislației în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea titurilor achizițiilor prin SEAP 	Compartiment B FARU	Lunar
9	Realizarea instructajului privind atribuțiile care revin angajaților conform legislației de protecția mediului și în domeniul protecției muncii	<ul style="list-style-type: none"> - Prelucrarea ROI și efectuarea instructajului privind protecția muncii 	Compartiment B FARU	Anual
ÎMBUNĂȚIREA GRADULUI DE CONȘTIENȚIZARE, INFORMARE ȘI PARTICIPARE A TUTUROR CETĂȚENILOR LA LUAREA DECIZIEI PRIVIND MEDIUL				
10	Creșterea gradului de conștientizare și informare a publicului în domeniul protecției mediului	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea dezbaterilor publice în procedura de reglementare a activităților din punct de vedere al protecției mediului 	Sef Serviciu AAA	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și derularea de activități de informare/conștientizare cu privire la problemele de importanță pentru protecția mediului 	Compartiment TIRPC	Septembrie 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea conținutului paginii web a instituției, publicarea tuturor informațiilor de interes pentru publicul interesat 	Compartiment TI	Trimestrial
		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea programului de relații publice după orele de program pentru a facilita accesul publicului la informația privind mediul. 	Toate serviciile	1 zi/săptămână

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL JUDEȚEAN SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Asigură controlul implementării profesioniste, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizate cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.
- Prevenirea, constatarea și sancționarea încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, substanțelor și preparatelor periculoase, biodiversității și ariilor naturale protejate, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare.

2. Obiective specifice:

- Realizarea în totalitate a Planului de activitate pentru anul 2017;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat al managementului calitatii si mediului;
- Respectarea termenelor de finalizare si predare a materialelor intocmite;
- Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a comisarilor în diferite domenii;
- Creșterea calității actului de control sub aspect profesional.
- Conformarea cu prevederile Directivei IED pentru instalatii COV/ IPPC/GES/LCP
- Conformarea cu prevederile Directivei SEVESO pentru cele 2 amplasamente
- Managementul deșeurilor cu fluxuri specifice (la operatori, importatori, producători, colectori, transportatori, procesatori, eliminatori, valorificatori etc).
- Reducerea cantitatii de deseuri din ambalaje depozitate si cresterea gradului de valorificare/reciclare a acestora
- Conformarea cu prevederile HG 780/2006 pt operatorii care dețin autorizații GES
- Conformarea cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate
- Conformarea cu prvederile HG 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezulatate in urma procesului de obținere a materialelor lemnoase
- Respectarea prevederilor din OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura.
- Respectarea prevederilor din HG 845/2015 privind stabilirea obligatiilor ce revin operatorilor ce introduc pentru prima data pe piata produse din lemn conform Regulamentului UE NR.995/2010

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Inspectii pentru verificarea respectarii valorilor limita impuse pentru emisiile de gaze cu efect de sera.	- 4 inspectii	Comisar șef	Trim IV
2	Inspectii pentru verificarea respectarii valorilor limita impuse pentru apele uzate epurate evacuate in emisar.	- 5 inspectii	Comisar șef	Trim IV

3	Actiuni de constientizare si informare in vederea cresterii gradului de implicare a cetateniilor in problemele de mediu.	- 1 actiune /trimestru	Comisar șef	Trimestrial III, IV
---	--	------------------------	-------------	---------------------

APE

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Gospodarirea durabila a resurselor de apa, aplicarea strategiei și a politicii nationale si urmarirea respectarii reglementarilor in domeniu, precum si a programului de implementare a prevederilor legislatiei armonizate cu directivele Uniunii Europene;
- Gestionarea și valorificarea resurselor de apa de suprafata și subterane, cu potentialele lor naturale si a fondului de date din domeniu;
- Gospodarirea unitara și durabila a resurselor de apa de suprafata si subterane și protecția acestora impotriva epuizarii și degradarii, precum și repartiția rațională și echilibrata a acestor resurse;
- Alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apa de suprafata și subterane, pe baza de abonamente, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, și a serviciilor comune pe baza de contracte economice încheiate cu utilizatorii de apa și cu alți beneficiari;
- Administrarea, exploatarea și intretinerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor si baltilor, in starea lor naturala sau amenajata aflate in patrimoniul;
- Intretinerea si exploatarea lucrarilor de gospodarie a apelor din domeniul public al statului, cu rol de aparare impotriva inundatiilor aflate în administrare si constituirea stocului de materiale si mijloace specifice de aparare impotriva inundatiilor;
- Asigurarea exploatarei in siguranta a lucrarilor de gospodarie a apelor din administrare in vederea evitarii intreruperii serviciilor specifice de gospodarie a apelor;
- Administrarea, exploatarea și intretinerea infrastructurii sistemului de veghe hidrologica si hidrogeologica si de supraveghere a calitatii resurselor de apa;

2. Obiective specifice:

- Prevenirea riscului si diminuarea efectelor calamitatilor naturale pentru cresterea gradului de siguranta a cetatenilor;
- Elaborarea unui plan de investitii impotriva riscului la inundatii care va cuprinde regularizari cursuri de apa/consolidari de albi si maluri, in asa fel incat localitatile sa fie protejate;
- Modernizarea infrastructurii de monitorizare și avertizare a populatiei in privinta fenomenelor meteorologice severe in vederea sigurarii protectiei vieții și a bunurilor materiale;
- Asigurarea unui management durabil al apelor;

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr crt.	Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2		3
1	Asigurarea unui management durabil al apelor	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea starii calitative a apelor din judet, bh Somes Crasna: - Analize fizico-chimice, biologice in cadrul retelei de sectiuni de supraveghere a calitatii apelor de suprafata/subterane - 2505 determinari 	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Analize fizico-chimice si substante prioritare la apele uzate evacuate in receptori naturali 1283 – determinari 	Director executiv Sef serviciu	Trim. IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea cantitativa a resurselor de apa, in judetul Salaj, prin monitorizarea parametrilor hidro-meteorologici in cadrul statiile hidrometrice, pluviometrice, evaporimetrie, hidrogeologice, sectiuni satelit, izvoare, folosinte urmarite sistematic) 82 studii 	Director executiv Sef serviciu	Trim. IV 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Actiuni de verificare pentru actualizarea dosarelor de obiectiv privind folosirea, protectia resurselor de apa/albiilor minore programate la folosintele de apa 97 verificari 	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Inspectii planificate la folosintele de apa pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia in domeniul apelor si la actele de reglementare detinute, 47 inspectii 	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Inspectii tematice impuse de autoritatea centrala de gospodarirea apelor 6 actiuni 	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial 2017

		<ul style="list-style-type: none"> - Starea de salubritate a cursurilor de apa - Activitati de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apa si terase - Verificarea starii de siguranta in exploatare a barajelor din categoria de importanta C si D - Alimentari centralizate cu apa si statii de epurare ape uzate – verificarea Planului de implementare pentru Directiva 91/271.CEE privind epurarea apelor uzate in localitatile cu peste 2000 l.e.) - Verificarea folosintelor de apa care intra sub incidenta Directivei 96/61/EEC (IPPC). 	Director executiv Sef serviciu	
2	Imbunatatirea calitatii vietii prin asigurarea unui mediu sanatos in cadrul comunitatilor	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea impactului activitatilor umane asupra corpurilor de apa si a calitatii in sectiunile de monitorizare prin elaborarea programelor de gospodarie a apelor si a sintezelor privind folosirea si protectia resurselor de apa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de folosire a apei in perioadele hidrologice normale si de evacuare a apelor uzate (balanta apei);programare an 2018 ✓ Raport privind stadiul calitatii apei in bazinul hidrografic ✓ Raport tehnic privind gospodarirea apelor subterane ✓ Analizarea/actualizarea fiselor de gospodarie a apelor ✓ Planul hidrometriei de exploatare a folosintelor Reactualizare 	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial 2017

3	Prevenirea riscului si diminuarea efectelor calamitatilor naturale pentru cresterea gradului de siguranta a cetatenilor	<p>Realizarea Planului tehnic de gospodarire a apelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploatarea, intretinerea si repararea lucrarilor si constructiilor hidrotehnice din administrare: 8m³ beton, 660 m³ anrocamente de piatră brută, 17100 m³ terasamente, 2630 m² zugraveli si vopsitorii, 80,6 ha cosiri de vegetatie, 350 m consolidari vegetative, 57 m² învelitori, conectii metalice 2,7 to. - Intretinerea albiilor minore: 2,9 km - Elaborarea si aplicarea regulamentelor/programelor de exploatare/planurilor de aparare impotriva inundatiilor si a fenomenelor hidrometeorologice periculoase - 6 programe de exploatare. 	Director executiv Sef serviciu	Trim IV 2017
4	Imbunatatirea gradului de constientizare, informare, consultare si participare a tuturor cetatenilor in luarea deciziilor privind mediul	<ul style="list-style-type: none"> - Actiuni de urmarire si instruire a respectarii prevederilor Planurilor de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale ale CLSU si a constientizarii cetatenilor privind zona inundabila pe cursurile de apa prin afisarea la primarii a hartilor cu benzile inundabile si a codului de culori privind fenomenele hidrometeorologice periculoase – 38 de actiuni. 	Director executiv Sef birou Dispecerat Aparare	Trimestrial 2017

CULTURA

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ

1. Obiective generale:

- Protejarea patrimoniului cultural, a celui aparținând minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin promovarea unui cadru legislativ specific în vederea promovării eficiente și proactive a patrimoniului național, precum și prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinsertia în viața comunității, prin dezvoltarea de proiecte integrate și de rețele de cooperare, precum și susținerea moștenirii și diversității culturale, conservarea identităților culturale, atât la nivel național, cât și în cadrul comunităților locale, prin implicare proactivă a acestora în viața culturală și recunoașterea valorilor patrimoniale.

2. Obiective specifice:

- Dezvoltarea unui mecanism consultativ în domeniul culturii.
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat în domeniul culturii.
- Revizuirea actelor normative din domeniul culturii,
- Protejarea, conservarea și depozitarea patrimoniului,
- Sprijinirea colectivităților locale privind creșterea capacității instituționale, bugetare și tehnice de încurajare, gestiune, protecție și promovare a culturii locale și a patrimoniului cultural local și național.
- Încurajarea investițiilor private în patrimoniul cultural imobil
- Pregătirea Centenarului Marii Uniri
- Inventarierea și clasarea patrimoniului național construit și mobil și întărirea dispozitivului legal și a mijloacelor administrative de salvare, protejare și punere în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, ca și a siturilor și ansamblurilor urbane și a monumentelor de for public.
- Promovarea și dezvoltarea creației contemporane și/susținerea creatorilor;
- Susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- Sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- Stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- Promovarea valorilor patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial;
- Verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului mobil;
- Asigurarea informării cetățenilor, a instituțiilor și a ong –urilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență.; îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; verificarea respectării legislației specifice.
- Colaborarea cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplicarea în acest sens a prevederilor legale în domeniu;
- Participarea, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Solicitarea, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr crt.	Activitati propuse	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2		3
1	Acțiuni prilejuite de Zilele Europene ale Patrimoniului	- Activități propuse în concordanță cu tema care se va comunica pentru ZEP 2017	Director executiv	Sept. 2017 Zilele Europene ale Patrimoniului
2	" Tribut eroilor "- eveniment cultural premergător anului Centenarului	- Proiect realizat în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Sălaj și Asociația Națională Cultul Eroilor "Regina Maria" – filiala Sălaj.	Director executiv	30 noiembrie 2017
3	Informarea deținătorilor de bunuri de patrimoniu, monumente istorice și bunuri mobile privind obligațiile ce le revin prin legile specifice domeniului patrimoniului cultural național	- Organizarea unei întâlniri în cadrul Protopopiatului Ortodox Român Zalău și participarea la o ședință organizată de Instituția Prefectului județului Sălaj, cu primarii, pentru informarea asupra obligațiilor ce le revin prin lege deținătorilor de monumente istorice, bunuri mobile și monumente de for public.	Director executiv	Dec. 2017

TINERET ȘI SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET

1. Obiectiv general:

- Organizarea, coordonarea și desfășurarea unor activități, competiții și acțiuni sportive și de tineret care se desfășoară la nivelul județului Sălaj.
- Implementarea la nivel județean a strategiei și politicilor Guvernului în domeniul sportului și al tineretului.

2. Obiective specifice:

- Asigura punerea în aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare, a strategiei și a programelor Ministerului Tineretului și Sportului;
- Organizează tabere sociale și tabere pentru persoane cu handicap;
- Urmărește aplicarea și controlul respectării actelor normative din domeniul sportului și tineretului;
- Organizează și desfășoară acțiuni și activități de și pentru tineret, sportive pentru tinerii din județul Sălaj;
- Finantează competiții și acțiuni sportive care se desfășoară la nivelul județului Sălaj;
- Elaborează anual Calendarul Sportiv Județean de acțiuni și competiții sportive;

- Tine evidenta in Registrul Sportiv a asociatiilor sportive si a asociatiilor sportive scolare fara personalitate juridica;
- Organizeaza si implementeaza programe cu caracter social pentru tineri, cu precadere pentru cei defavorizati;
- Finanteaza competitii partial sau in totalitate competitii sportive cuprinse in calendarul sportiv;
- Colaboreaza cu celelalte institutii deconcentrate, cu autoritatile publice locale si centrale, precum si cu structuri sportive din judetul Salaj;
- Elaboreaza si dezvolta parteneriate cu alte institutii in vederea indeplinirii obiectivelor in domeniul sportului si al tineretului.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Organizarea competitiei sportive "Cupei Lyceum" editia 24 (luna noiembrie 2017)	- Depistarea a cel putin 20 de elemente dotate pentru sportul de performanta, care sa fie propuse si incluse in grupele de incepatori de la CSS, LPS "Avram Iancu" si CSM Zalau.	Director executiv Consilieri Compartiment Sport	Trim IV 2017
2	Organizarea si finantarea competitilor si actiunilor sportive incluse in calendarul sportiv judetean pe anul 2017	- Participarea a aprox. 10.000 persoane la peste 90 de actiuni si competitii sportive care se deruleaza in trimestrul III si trimestrul IV 2017.	Director executiv Consilieri Compartiment Sport	Trim III, IV 2017
3	Organizarea taberelor cu caracter social pentru tinerii din judet care se incadreaza in criteriile stabilite de catre Ministerul Tineretului si Sportului.	- Trimiterea in tabara sociala pentru o perioada de 5 zile a cel putin 20 de tineri din judet (nr de locuri aprobat ni se va transmite de catre MTS). In anii anteriori am primit din partea MTS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2012 – 60 locuri ✓ 2013 – 70 locuri ✓ 2014 – 50 locuri (copii din centre de plasament din judet) ✓ 2015 – 60 locuri (copii cu venituri reduse si copii din centrele de plasament din judet) ✓ 2016 – 52 locuri ✓ 2017 – 69 locuri 	Director executiv Consilier Tabere	Trim III 2017
4	Organizarea de tabere pentru persoane cu handicap cu domiciliul in judet.	- Trimiterea in tabara pentru 5 nopti/6 zile a cel putin 30 de persoane cu handicap.	Director executiv Consilier Tabere	Trim III 2017 (luna aug-sept)
5	Organizarea evenimentului "Gala Sportului Salajean 2017", in cadrul careia vom premia cei mai buni sportivi din judet, precum si cele mai bune echipe din anul 2017.	- In cadrul festivitatii de premiere, se vor acorda trofee, plachete, diplome si premii in bani pentru cei mai buni sportivi si cele mai bune echipe sportive din judetul Salaj in anul 2017. <ul style="list-style-type: none"> - (se vor premia aprox. 50 de persoane, buget propriu 10.000 lei) 	Director executiv Consilieri Compartiment Sport	Trim IV 2017 (luna decembrie)

PROTECȚIA CONSUMATORULUI

COMISARIATUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

1. Obiectivul general:

- coordonează și realizează strategia și politica Guvernului în domeniul protecției consumatorilor, acționează pentru prevenirea și combaterea practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor.

2. Obiective specifice:

- crearea unui cadru legislativ național în domeniul protecției consumatorilor compatibil cu cel din Uniunea Europeană;
- desfășurarea activității de informare și educare a cetățenilor privind drepturile pe care le au în calitate de consumatori;
- desfășurarea activităților de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- protejarea consumatorilor împotriva practicilor comerciale incorecte;
- efectuarea activității de analiză și marcarea a metalelor prețioase și de expertizare a acestora și a pietrelor prețioase;
- autorizarea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii, să efectueze operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase;
- asigurarea, ca autoritate română desemnată, a aplicării Programului de atestare a Procesului Kimberley.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor, verificarea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, prin efectuarea de controale, importatori, distribuitori, vânzătorii, pe piață la producători, pe grupe de produse alimentare cu impact deosebit asupra populației (paine și produse de panificație, legume și fructe, lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, produse tradiționale, produse BIO, suplimente alimentare, etc),	- Creșterea gradului de protecție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, protejarea mai eficientă a consumatorilor împotriva riscurilor și a pericolelor ce nu pot fi prevenite de aceștia, în calitate de persoane fizice, eliminarea neconformităților care se înregistrează la agenții economice care comercializează produse și prestează servicii, prin efectuarea unui număr de: min 1200 acțiuni de control/an	Comisar șef	Trimestrul IV 2017 Controalele se vor desfășura conform programului propriu de activitate și dispozițiilor transmise de către CRPC-RNV Cluj și ANPC București

	produselor nealimentare (produse electrocasnice, jucarii, materiale de constructii, intretinere si igienizare, textile, incaltaminte, cosmetice, etc.) si calitatii serviciilor prestate de agentii economici (alimentatie publica, schimb valutar, service auto si vulcanizari, servicii de intretinere si estetica personala, service de telefonie – internet –cablu TV, etc.) prin efectuarea unui numar de minim 1200 actiuni de control.			
2	Consilierea operatorilor economici care comercializeaza produse sau presteaza servicii: 160 operatori.	- Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția consumatorilor, contribuind astfel la creșterea gradului de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, prin consilierea unui numar de: 160 operatori economici	Comisar șef	Trimestrul IV 2017
3	Verificarea modului de derulare a Programului Guvernamental “Lapte si Corn si mar” in anul scolar 2016-2017 , Prin efectuarea unui numar de 30 actiuni de control	- Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale ale OUG nr.96/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin efectuarea în școli și grădinițe a unui număr de 30 controale: 12 în sem II	Comisar șef	Trimestrul IV 2017
4	Cercetarea cu operativitate a petițiilor primite din partea consumatorilor și dispunerea măsurilor de despăgubire, conform prevederilor legale.	- Respectarea drepturilor consumatorilor de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produseor și serviciilor achizitionate, prin cercetarea cu celeritate a reclamațiilor și sesizărilor primite de la consumatori, urmărind ca petenții prejudiciați să - și primeasca drepturile. Acoperire cercetare reclamatii:100%. -	Comisar șef	Maxim 30 zile de la data inregistrarii reclamatiei.
5	Intensificarea colaborarii cu asociatiile de consumatori din judet,pariticiparea comuna la actiuni si activitati de informare, consiliere,prevenire, a consumatorilor cu privire la DREPTUIRILE SI OBLIGATIILE care le au in relatia lor cu profesionistii(ex.incheiere contracte de creditare cu bancile si IFN-urile,prestari servicii,cazare,etc.),solutionarea alternative a litigiilor,insolventa persoanelor fizice	- Cresterea rolului societății civile prin implicarea în activitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de informare a consumatorilor , prin difuzarea de catre Asociației de consumatori Zalău, a unui număr de 160 pliante și broșuri cu privire la drepturile consumatorilor.	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Trimestrul IV 2017

6	Cunoasterea drepturilor consumatorilor in cazul comertului on-line si de incheiere a contractelor la distanta, drepturile de carte beneficiaza conumatorii (pasagerii) la transportul aerian, feroviar,fluvial si maritim	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea rolului societății civile prin implicarea atât în procesul decizional, cât și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de satisfacție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, efectuarea unor alegeri mai potrivite de către consumatori ca urmare a faptului că își cunosc mai bine drepturile precum și stimularea capacității de autoprotecție individuală și asociativă a consumatorilor. Cunoasterea drepturilor consumatorilor in cazul comertului on-line si de incheiere a contractelor la distanta . - Vor fi efectuate următoarele activități: ✓ întâlniri cu consumatorii in 2 supermarketuri; ✓ intilnire cu elevii din scoli din Zalau sau din alta localitate din judet potrivitprotocoalelorde cooperare si colaborare, 2 actiuni. ✓ comunicate de presa pentru presa locala si emisiuni la televiziunile locale si regionale,4 actiuni. 	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Trimestrul IV 2017
---	---	---	-------------------------------------	--------------------

STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ

1. Obiective generale:

- Realizarea, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate a atribuțiilor Direcției Județene de Statistică Sălaj, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, respectiv colectarea, producția și diseminarea de date statistice oficiale.

2. Obiective specifice:

- Realizarea lucrărilor anuale și infraanuale din “Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2017 și anuale 2016” extras din PSNA - 2017, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, inclusiv cele aferente unor proiecte cu finanțare externă, la termenele stabilite și la standarde optime de calitate.
- Utilizarea cu precădere a tehnicilor de colectare on-line a datelor statistice, creșterea calității datelor colectate on-line și îmbunătățirea soluțiilor de verificare și prelucrare a acestora.
- Dezvoltarea nivelului de competențe a personalului utilizând un sistem flexibil și eficient de perfecționare profesională.
- Realizarea lucrărilor și activităților specifice direcției cu respectarea legislației în vigoare, a regulamentelor, procedurilor, metodologiilor, ordinelor președintelui INS și deciziilor conducerii DJS Sălaj.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Asigurarea continuității seriilor de date - continuarea procesului de colectare, prelucrare și monitorizare a <u>cercetărilor statistice</u> de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic. Continuarea procesului de extindere a <u>indicatorilor statistici</u> , în conformitate cu noile Regulamente europene din domeniul statistic	- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru <u>cercetările statistice</u> ce au ca sursă de finanțare bugetul de stat, astfel:	Director ex. Director ex. adj.	
		- lucrări anuale (număr):		
		- 12		Trim. III 2017
		- 12		Trim. IV 2017
		- lucrări trimestriale (număr):		
		- 11		Trim. III 2017
		- 11		Trim. IV 2017
		- lucrări lunare (număr):		
		- 63		Trim. III 2017
		- 63		Trim. IV 2017
		- lucrări decadale (număr):		
		- 9		Trim. III 2017
		- 9		Trim. IV 2017
		- lucrări săptămânale (număr):		
- 12	Trim. III 2017			
- 12	Trim. IV 2017			
2	Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la <u>proiectele cu finanțare externă</u> ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European.	- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru <u>cercetările statistice</u> ce au finanțare din fonduri externe ^{*)} , astfel:	Director ex. Director ex. adj..	
		- lucrări anuale (număr):		
		-3		Trim. III 2017
		-1		Trim. IV 2017
		- lucrări trimestriale (număr):		
		- 1		Trim. III 2016
		- 1		Trim. IV 2016
		- lucrări lunare (număr):		
		- 12		Trim. III 2016
		- 12		Trim. IV 2016

