



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI SĂLAJ

Raportul anual de activitate 2015

**Cuprins:**

I. INTRODUCERE .....	2
II. OBIECTIVE STRATEGICE .....	3
III. REALIZARI DIN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENTA.....	4
III.1.SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS .....	4
1.Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale .....	4
2.Activitatea desfășurată în vederea aplicării actelor cu caracter reparatoriu.....	7
III.2.CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	11
III.3.AUDIT PUBLIC INTERN .....	13
III.4.SERVICIUL MANAGEMENT INSTITUTIONAL.....	19
1.Coordonarea procesului de realizare a obiectivelor specifice județului prevazute in Programul de guvernare si politicile nationale .....	19
2.Coordonarea, monitorizarea și analizarea activitatii desfasurate de catre serviciile publice deconcentrate .....	20
3.Gestionarea situatiilor de urgenta si initierea masurilor aferente .....	28
4.Activitatea comisiilor de specialitate interne constituite la nivelul instituției	38
5.Activitatea comisiilor externe în care sunt implicați reprezentanți ai Instituției Prefectului.....	49
6.Comunicare, relații publice și orientarea către cetățean.....	51
IV. RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE .....	53
V. SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....	53
V.1.SPC pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj .....	53
V.2.SPC Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Sălaj .....	57
VI. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE .	62
VII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE .....	63
VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUTIONALE.....	63
VIII.1.Eficientizare structurala.....	63
VIII.2.Gestionarea resurselor umane .....	63
VIII.3.Utilizarea resurselor financiare .....	66
VIII.4.Asigurarea resurselor logistice .....	72
VIII.5.Prevenirea și combaterea corupției .....	73
IX. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI COMUNICARII .....	74
IX.1. Agenda de lucru a Prefectului .....	74
IX.2. Activitatea ce decurge din acte normative speciale.....	77
IX.3. Managementul comunicarii .....	77
X. OBIECTIVE SI PRIORITATI 2016.....	79

## RAPORTUL DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SĂLAJ ÎN ANUL 2015

### I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului județul Sălaj a avut ca obiectiv prioritar pe anul 2015 transpunerea principiilor de management și eficiență în administrația publică, respectarea legislației naționale, aplicarea Legii 340/2004 și a Programului de guvernare, profesionalizarea funcției prefecturale, garantarea respectării legii prin oferirea unor servicii de calitate, prompte, transparente, orientate spre cetățean, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

Instituția Prefectului Județului Sălaj își desfășoară activitatea în baza Legii nr.340/2004 privind Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este ordonator terțiar de credite, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

În conformitate cu prevederile art. 7 din legea 340/2004 republicată privind Instituția Prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

#### *VALORI*

- Respectarea legalității
- Transparență
- Profesionalism
- Orientare către cetățean
- Managementul schimbării
- Managementul resurselor umane
- Reformă și modernizare

#### *SCOP*

Orientarea instituției către cetățean, apropierea de acesta prin eficientizarea activității interne a instituției și îmbunătățirea resurselor umane, crearea unui corp profesionist de funcționari publici, stabil și neutru din punct de vedere politic, îmbunătățirea relației cu societatea civilă, instituții publice, mediul de afaceri, mass-media.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

### Misiunea Instituției Prefectului - Județul Sălaj

Instituția Prefectului Județului Sălaj este interfața instituțională între Guvern și locuitorii Sălajului, oferind servicii de calitate în beneficiul cetățenilor, cu respectarea Constituției și a legislației în vigoare.

#### Obiective strategice:

- Implementarea la nivelul județului Sălaj a obiectivelor cuprinse în Programul de guverare și în politicile naționale de afaceri europene
- Exercițarea controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Sălaj
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, întocmind rapoarte, studii cu privire la aspectele constatate, respectiv propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate
- Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și gestionării situațiilor de criză și urgență
- Creșterea capacității de coordonare și monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului de la nivelul județului Sălaj
- Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, la nivelul județului Sălaj
- Realizarea apostilării actelor oficiale administrative în conformitate cu prevederile legale
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe
- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite
- Efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor restrictive ale dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români
- Organizarea la nivelul județului a gestionării și controlul eliberării pașapoartelor simple temporare și electronice; administrarea, gestionarea și valorificarea Registrul județean de evidență a pașapoartelor
- Gestionarea și valorificarea registrului auto și a permiselor auto

### III. REALIZARI DIN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENTA

#### III.1.SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS

##### 1.Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale

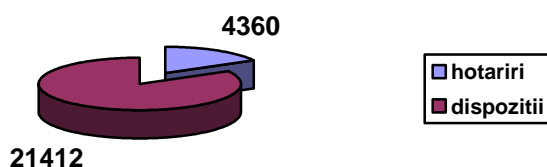
În temeiul art. 123 alin. 5 din Constituția României coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, prefectul, în calitatea sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, veghează la respectarea de către autoritățile administrației publice locale și județene, a legislației în vigoare, în procesul de adoptare și emiteră a actelor administrative, precum și cu privire la măsurile întreprinse de primari în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială .

Verificarea respectării legalității s-a exercitat pe următoarele domenii:

*I. Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ:*

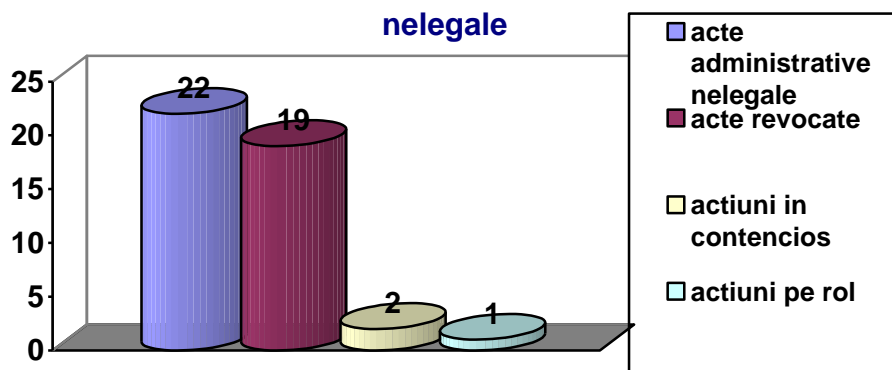
Pentru exercitarea controlului legalității actelor administrative înaintate Instituției Prefectului, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015, au fost înregistrate și verificate un număr de 25.772 acte administrative, din care 4.360 hotărâri ale consiliilor locale și ale Consiliului județean Sălaj și un număr de 21.412 dispoziții emise de către primarii comunelor, orașelor și municipiului Zalău .

**Acte administrative verificate in perioada 1  
ianuarie – 31 decembrie 2015**



Dintre acestea, un număr de 20 acte administrative au fost considerate nelegale, motiv pentru care s-au efectuat proceduri prealabile, în urma cărora 19 au fost revocate de organul emitent iar pentru 1 a fost promovată acțiune în contencios administrativ. 2 acte administrative au fost atacate direct în instanță fără a fi efectuată procedura prealabilă.

**Situatia actelor administrative considerate  
nelegale**



Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurilor prealabile :

- nerespectarea competenței materiale în adoptarea și emiterea actelor administrative;
- aprobarea unor cote de carburanți pentru autoturisme, cu nerespectarea prevederilor legale.

Problemele mai sus amintite s-au întâlnit în comunele: Agrij, Crasna, Boghiș, Chieșd, Cizer, Cuzăplac, Bocșa, Măeriște, Năpradea, Nușfalău, Poiana Blenchii, Șărmașag, Surduc, Rus, Treznea, Zalha, Sălașig, Gîrbou și Ileana.

Acțiunile promovate în contencios administrativ s-au datorat și faptului că autoritățile administrației publice locale emitente nu și-au revocat actele, considerate nelegale, la solicitarea prefectului. Cele 2 hotărâri ale consiliului local al comunei Benesat care au fost atacate direct în instanță, fără a fi efectuată procedura prealabilă, au ca obiect schimbarea din funcție a viceprimarului și respectiv alegerea noului viceprimar.

Au fost emise ordine de încetare a mandatelor pentru 4 primari din următoarele unități administrativ-teritoriale: Jibou, Bocșa, Crișeni și Dragu.

*II. Cu privire la măsurile întreprinse de primari, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale, constatate și cu ocazia acțiunilor de control la sediul autorităților administrației publice locale.*

A. În exercitarea atribuțiilor privind asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării actelor normative în vigoare, Prefectul județului Sălaj a transmis tuturor autorităților administrației publice locale din județ următoarele circulare, având ca obiect :

- obligativitatea aducerii la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, prin publicare în monitorul oficial al județului Sălaj;
- obligativitatea aducerii la cunoștința consiliului local a rezultatelor verificărilor efectuate de Curtea de Conturi;
- asigurarea conexiunilor de internet în secțiile de vot;
- solicitarea unor date și informații referitoare la experții electorali, precum și operatorii PC;
- s-a solicitat o situație cu aleșii locali ( primari, viceprimari și consilieri locali) condamnați penal, precum și măsurile luate în aceste situații;
- clarificarea situației necesarului de teren în vederea finalizării procesului de restituire a terenurilor, conform Legii nr.165/2013;
- clarificarea unor aspecte referitoare la cererea solicitanților care urmează să efectueze operațiuni imobiliare;
- reglementarea unor aspecte privind documentația înaintată în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului;
- comunicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei județene de fond funciar.

B. O altă modalitate de realizare a atribuțiilor legale ale prefectului o reprezintă acțiunile de control la sediile consiliilor locale, cu privire la organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, exercitându-se, și pe această cale, controlul legalității actelor ( pe baza tematicii și a graficului aprobat de prefect ) emise sau adoptate de autoritățile publice locale. Astfel de controale au fost efectuate la un număr de 36 unități administrativ-teritoriale, din totalul de 61.

#### DEFICIENȚE CONSTATATE:

- consilierii locali nu și-au îndeplinit obligația legală de a prezenta raportul anual de activitate, care sa fie făcut public prin grija secretarului;
- nu se respectă prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, în vederea asigurării participării locuitorilor comunei la procesul decizional ;
- proiectele de hotărâri nu sunt însoțite întotdeauna de referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizul Comisiei de specialitate și de expunerea de motive a inițiatorului ;
- unele dosare speciale de ședință nu sunt legate, numerotate, sigilate și nu sunt semnate de președintele de ședință ;
- primarul nu a prezentat în fața consiliului local (în primul trimestru), raportul privind starea economico-socială și de mediu a comunei/orașului;
- nu s-a finalizat inventarierea patrimoniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și nu s-a realizat valorificarea acestuia;
- nu a fost constituit un registru de audiențe care să fie condus de primarul comunei;
- nerespectarea termenului de înaintare a actelor adoptate/emise de autoritatea locală la Instituția Prefectului județului Sălaj pentru verificarea legalității, respectiv hotărârile consiliului local de îndată dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare, iar dispozițiile primarului în 5 zile lucrătoare, conform Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- nu s-a constituit un registru de petiții pentru înregistrarea și consemnarea modului de soluționare a acestora (desi este constituit registrul special pentru înregistrarea petitiilor, majoritatea acestora sunt înregistrate în registrul general de intrare-iesire);
- nu au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din aparatul de specialitate;
- nu au fost întocmite fișele posturilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate;
- modificările din registrul agricol nu sunt certificate de secretarul comunei/orașului;
- registrul agricol electronic nu este completat la zi.

Prin procesele-verbale încheiate s-au stabilit termene și măsuri pentru înlăturarea acestor deficiențe.

*III. Cu privire la reprezentarea în instanță a Instituției Prefectului Județului Salaj-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule.*

În cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect obligarea Instituției Prefectului Județului Salaj-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule la înmatricularea autovehiculelor fără plata timbrului de mediu, consilierii juridici desemnați au întocmit documentațiile necesare, au formulat întâmpinări, recursuri și au depus precizări atunci când a fost cazul, după cum urmează:

#### I. ACTIUNI FORMULATE DE RECLAMANTI

Total dosare	Solutionate		Pe rol
<b>18</b>	<b>18</b>		<b>0</b>
	ADMISE	RESPINSE	
	<b>4</b>	<b>14</b>	

## II. RECUSURI FORMULATE DE RECLAMANTI

Total dosare	Solutionate		Pe rol
21	9		12
	ADMISE	RESPINSE	
	2	7	

### 2. Activitatea desfășurată în vederea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

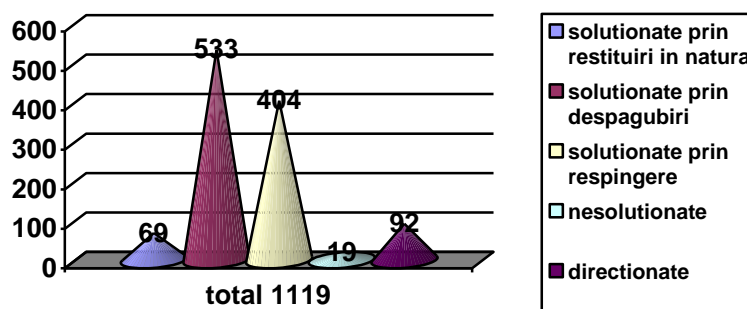
În conformitate cu prevederile H.G. nr.460/2006, a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, Serviciul juridic și contencios administrativ are ca obiect de activitate punerea în aplicare și verificare a modului de îndeplinire a actelor normative din domeniul restituirii proprietății, respectiv, Legea nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.169/1997, Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.193/2007, Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.401/2013 și Legea nr.10/2001 cu toate modificările și completările aduse prin Legea nr.247/2005, a dispozițiilor cuprinse în Legea nr.9/1998, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare și în Legea nr.290/2003 cu toate modificările și completările ulterioare, precum și alte legi speciale ca Legea nr.44/1994 republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.341/2004.

*Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*

În temeiul Legii nr.10/2001 s-au înregistrat la nivelul județului Sălaj un număr de 1.119 notificări din care, până în prezent, au fost soluționate un număr de 1.100.

În această perioadă Prefectul Județului Sălaj a analizat un număr de 3 dispoziții ale primarilor prin care s-au soluționat notificările depuse în baza Legii nr.10/2001, pentru care s-a acordat viză de legalitate. Un număr de 5 dispoziții prin care s-au stabilit despăgubiri bănești, împreună cu dosarele constituite, au fost înaintate prin poșta specială la ANRP București.

### Notificari la Legea 10/2001



*Cu privire la aplicarea Legii nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.169/1997, a Legii nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.193/2007*

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute în Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările

ulterioare, prin Ordinele Prefectului nr. 27 din 26.03.2015 și nr. 83 din 19.08.2015 s-a reorganizat Comisia județeană Sălaj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională, care are următoarele atribuții principale:

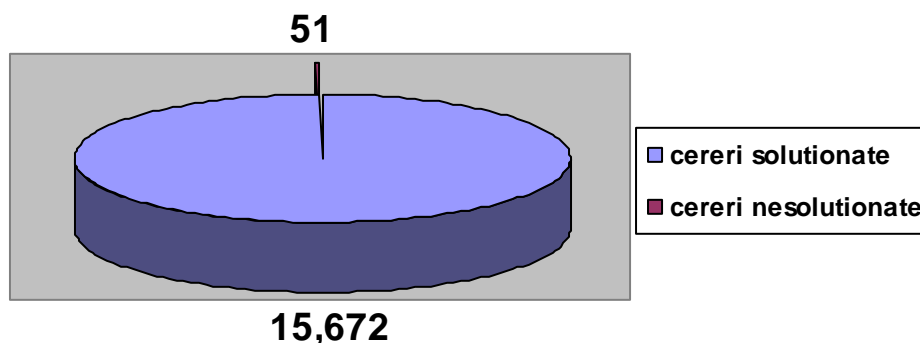
- validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor comunale, orășenești sau municipale, împreună cu proiectele de delimitare și parcelare;
- soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru cererile validate;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate formulate de comune, orașe și municipii pentru terenurile agricole și forestiere;
- analizarea propunerilor comisiilor locale de revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin. (2<sup>^</sup>2) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea temeiniciei acestor propuneri;
- identificarea terenurilor atribuite ilegal și sesizarea prefectului, care va promova acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

Prin aceleași ordine ale Prefectului județului Sălaj a fost menținut și colectivul de lucru care sprijină comisia județeană, colectiv care cuprinde 11 specialiști din cadrul Instituției Prefectului - Județul Sălaj, precum și din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, Direcției Silvice Sălaj, Garda forestieră Oradea, Administrației Naționale de Îmbunătățiri Funciare - R.A. - Unitatea de administrare 02.2 Salaj, Agenției Domeniilor Statului și Asociației proprietarilor de terenuri cu vegetație forestieră.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană Sălaj, prezidată de Prefectul județului Sălaj, s-a întrunit în intervalul 01.01.2015-31.12.2015 într-un număr de 3 ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 5 hotărâri: o hotărâre prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei județene, 2 hotărâri prin care s-au soluționat două contestații, o hotărâre prin care s-a asigurat punerea în executare a unei hotărâri judecătorești definitive, prin care comisia județeană a fost obligată să rectifice Anexa nr. 3 la Decizia Prefecturii județului Sălaj nr. 217/1991 și o hotărâre de revocare parțială a Hotărârii Comisiei Județene nr. 3027/2002, în sensul radierii unei poziții din anexa 39 despăgubiri.

Din totalul de 15.723 cereri depuse în temeiul Legii nr. 247/2005, au fost soluționate un număr total de 15.672 cereri, ajungându-se astfel la un procent de cereri soluționate de aproximativ 99,67 %.

### Cereri la Legea 247/2005





În intervalul 01.01.2015-31.12.2015, Comisia județeană de fond funciar Sălaj a emis un număr de 146 titluri de proprietate pentru teren agricol și pentru teren cu vegetație forestieră, ceea ce reprezintă finalizarea reconstituirii pentru suprafața de 211,16 ha teren agricol și 174,07 teren cu vegetație forestieră.

Procesul de punere în posesie a terenurilor forestiere este unul anevoios datorită lipsei specialiștilor silvici din cadrul primăriilor, fapt pentru care Instituția Prefectului a solicitat încă de la începutul aplicării Legii nr. 247/2005 ca, înainte de validare, comisiile locale să stabilească și să menționeze pe anexe, amplasamentele pentru terenurile cu vegetație forestieră.

De asemenea, procedura emiterii titlurilor de proprietate este îngreunată și datorită faptului că este necesară întocmirea planurilor parcelare atât pentru terenurile agricole cât și pentru cele forestiere.

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului retrocedarea proprietăților au desfășurat următoarele activități:

- au asigurat îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale de fond funciar din județ;
- au asigurat lucrările de secretariat pentru cele 3 ședințe ale comisiei județene de fond funciar, care au avut loc în intervalul 01.01.2015-31.12.2015 și au participat la aceste ședințe;
- în vederea soluționării solicitărilor formulate de către instituții publice, autorități, persoane fizice și juridice, cu privire la aplicarea legilor funciare, precum și pentru instrumentarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate au fost formulate un număr de 185 de adrese;
- funcționarii publici din cadrul Compartimentului retrocedarea proprietăților au ținut evidența și au analizat lunar evoluția litigiilor de fond funciar în care Comisia județeană Sălaj sau Prefectul județului Sălaj a fost parte și au decis asupra măsurilor care s-au impus a fi luate;
- de asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului retrocedarea proprietăților au asigurat instrumentarea unui număr de 322 de cauze de fond funciar aflate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2015, majoritatea având ca obiect plângeri împotriva hotărârilor comisiei județene, a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor aferente construcțiilor, precum și împotriva titlurilor de proprietate emise.

În intervalul 01.01.2015-31.12.2015, au fost verificate un număr de 16 propuneri ale consiliilor locale ale comunelor și orașelor, privind atribuirea de terenuri în proprietate prin ordinul prefectului, în temeiul prevederilor Legii nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind emise în acest sens un număr de 9 ordine ale prefectului, iar un număr de 7 documentații au fost returnate pentru remedierea deficiențelor constatate.

În această perioadă au fost înaintate la Direcția Silvică Sălaj un număr de 23 de hotărâri judecătorești definitive, prin care s-a reconstituit dreptul de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră, în vederea punerii în executare a acestora.

De asemenea, au fost verificate un număr de 101 de documentații de modificare/anulare a unor titluri de proprietate, în temeiul unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile. Au fost înaintate către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj 98 de documentații, iar un număr de 20 au fost returnate comisiilor locale din județ pentru remedierea deficiențelor constatate (17 dintre acestea au fost retransmise Comisiei județene).

În perioada de referință au fost formulate un număr de 12 adrese către autoritățile și instituțiile centrale, referitoare la aplicarea legilor funciare.

*Cu privire la aplicarea Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.401/2013*

În temeiul prevederilor Regulamentului aprobat prin H.G. nr.401/2013, prin Ordinul Prefectului nr. 89/05.07.2013 în județul Salaj au fost constituite un număr de 61 de comisii locale de inventariere a terenurilor. Totodată, prin Ordinele Prefectului nr. 55/14.02.2014, nr. 90/29.05.2014, nr. 111/23.06.2014, nr. 119/08.07.2014, nr. 128/05.08.2014, nr. 131/14.08.2014, nr. 164/01.10.2014, nr. 171/21.10.2014 și nr. 174/29.10.2014 au fost reorganizate o parte dintre comisiile locale de inventariere a terenurilor.

Comisiile de inventariere se compun din următoarele persoane:

- primarul comunei/orașului/municipiului, care are și calitatea de președinte al Comisiei;
- secretarul comunei/orașului/municipiului;
- reprezentantul instituției prefectului, care asigură colaborarea directă și operativă a Comisiei cu celelalte instituții cu responsabilități în aplicarea prevederilor prezentei legi;
- un specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor din cadrul unității administrativ-teritoriale (specialist cadastru, inginer topograf, inginer agricol, subinginer agricol, referent agricol);
- un reprezentant al oficiului teritorial de cadastru și publicitate imobiliară.

În funcție de specificul localității, comisia se completează cu următoarele persoane:

- un reprezentant al Agenției Domeniilor Statului;
- un reprezentant al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești";
- un reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.

Conform prevederilor art. 6 din Legea nr.165/2013, comisiile locale de inventariere a terenurilor întocmesc situația terenurilor agricole, cu sau fără investiții, și forestiere, aflate în domeniul public sau privat al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Situația va indica, prin determinare grafică pe ortofotoplan:

- terenurile ce constituie rezerva comisiei locale de fond funciar;
- terenurile aflate în proprietatea publică și privată a statului, cu sau fără investiții, aflate în administrarea unor autorități și instituții publice;
- terenurile administrate de institute și stațiuni de cercetare, cu sau fără investiții;
- terenurile ocupate de izlazuri;
- alte terenuri identificate ca disponibile în vederea restituirii.

Suprafața totală a județului Sălaj de **386.707,39 ha** a fost inventariată în întregime.

Prin adresa nr. 141/c/16.02.2015 s-a transmis conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 165/2013 centralizarea situațiilor întocmite la nivelul unităților administrativ-teritoriale către Agenția Domeniilor Statului și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

Principalele obiective pentru anul 2016 vor fi reprezentate de soluționarea tuturor cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate și emiterea titlurilor de proprietate pentru suprafețele validate, precum și de soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, republicată.

### III.2.CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Organizat ca și compartiment în subordinea directă a prefectului, Corpul de control și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Prefectului – județul Sălaj, aprobat prin Ordinul nr.115/2014, ale Procedurilor nr.6284/2007, respectiv nr.6258/2007, precum și cu cele ale fișelor posturilor.

Principala activitate desfășurată de către funcționarii publici din cadrul Corpului de control al Prefectului a constituit-o soluționarea petițiilor adresate Instituției Prefectului Județului Sălaj.

Conform procedurii privind activitatea de soluționare a petițiilor, Corpul de control examinează petițiile înregistrate, stabilește competența de soluționare a acestora și transmite propunerile de repartizare (fie compartimentelor din cadrul instituției, fie altor instituții sau unități competente identificate) conducătorului Instituției.

În anul 2015 au fost repartizate acestui compartiment 224 de petiții. Dintre acestea, au provenit de la Administrația Prezidențială - 5 petiții, Guvernul României-14 petiții, alte instituții de stat – 3 (M.A.I., Avocatul Poporului). Diferența petițiilor provine direct de la cetățeni.

Un număr de 26 petiții au fost redirecționate altor instituții/ autorități competente, în temeiul art.6<sup>1</sup> din O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002. În temeiul art.7 și 10 alin.(2) din același act normativ, respectiv al art. 8 alin.(1) lit.b) din Ordinul nr. 190/2004 al Ministrului Administrației și Internelor s-a procedat la clasarea unui număr de 17 petiții întrucât acestea fie se refereau la aspecte care au fost soluționate anterior, fie au fost anonime sau nu dețineau datele de identificare ale petenților, fie din conținutul petițiilor rezulta că petenții suferă de afecțiuni psihice de natură să le afecteze discernământul.

Problematica petițiilor adresate instituției a fost generată, în principal, de aplicarea legilor proprietății petiționarilor solicitând, cu preponderență, sprijinul instituției noastre în sensul obligării comisiilor locale de fond funciar din județ la punerea în executare atât a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, investite cu formulă executorie, a hotărârilor emise de către Comisia județeană Sălaj, găsirea soluțiilor în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară (93 de petiții).

Petițiile au fost soluționate în termenul prevăzute de lege, astfel:

- În 61 de cazuri, petițiile au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv;
- În 55 de cazuri, petițiile au fost soluționate negativ;
- În 65 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare

În vederea soluționării corecte a unora dintre petițiile adresate instituției, au fost efectuate deplasări în teren: Zalău, Cizer, Horoatu Crasnei, Crișeni, Năpradea, Fildu de Jos.

Pe lângă soluționarea petițiilor înregistrate la Instituția Prefectului Județului Sălaj, funcționarii publici din cadrul acestui compartiment au mai desfășurat și alte activități de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

1. Prin Ordinul nr. 40 din 11 mai 2015 al Prefectului județului Sălaj s-a constituit Comisia pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative la S.C.ORTOS PROD S.R.L. – punct de lucru Horoatu Crasnei, județul Sălaj.

Din această comisie au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Sălaj, Direcției de Sănătate Publică Sălaj, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Sălaj și ai Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj.

În urma controlului s-au dispus următoarele măsuri:

- reducerea cantităților de grăsimi procesate cu cca. 30%, în vederea diminuării disconfortului produs. Administratorul a dispus o selecție a materiei prime prin verificarea containerelor, privind respectarea Reg. 1069/2009/CE pe cele 3 categorii (I, II și III)
- demersuri în vederea mutării activității de topire a grăsimilor animale pe un alt amplasament (teren situat în extravilanul localității, la cca. 2 km de zona locuită), care va trebui să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației.
- efectuarea unor determinări ale concentrațiilor de poluanți la indicatorii pentru care s-au stabilit valori limită.

2. În colaborare cu Instituția Prefectului – județul Maramureș au fost formulate propuneri legislative privind modificarea și completarea H.G. nr. 1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenire pagubelor.

3. Prin Ordinul nr. 50 din 2 iunie 2015 al Prefectului județului Salaj s-a constituit Comisia pentru constatarea, evaluarea și validarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase, înregistrate la nivelul județului Sălaj în perioada 25-28 mai 2015. Activitatea de constatare și evaluare a pagubelor, la care a participat și un reprezentant din cadrul Compartimentului Corp Control din cadrul Instituției Prefectului Județul Sălaj, a fost sintetizată prin Raportul nr.575/C/09.07.2015 înaintat, în conformitate cu prevederile legale, Ministerului Afacerilor Interne.

4. Prin Ordinul nr. 62 din 3 iulie 2015 al Prefectului județului Salaj s-a constituit Comisia pentru constatarea, evaluarea și validarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase, înregistrate la nivelul județului Sălaj în data de 30 iunie 2015. Activitatea de constatare și evaluare a pagubelor, la care a participat și un reprezentant din cadrul Compartimentului Corp Control din cadrul Instituției Prefectului Județul Sălaj, a fost sintetizată prin Raportul nr.640/C/23.07.2015 înaintat, în conformitate cu prevederile legale, Ministerului Afacerilor Interne.

5. Prin Ordinul nr. 67 din 16 iulie 2015 al Prefectului județului Salaj a fost constituită comisia mixtă pentru constatare evoluției alunecării de teren produse în vecinătatea liniei ferate nr.408, Carei-Zalău, pe raza localității Șarmășag.

Urmare a constatărilor consemnate în Nota nr.5728/21.07.2015 a fost informată F.D.E.E. Electrica Distribuție Transilvania Nord despre situația existentă și a fost sesizată Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj, pentru a verifica dacă există obligații de mediu în sarcina S.C. Sălajul S.A. și modul de îndeplinire al acestora.

Prin adresa nr.1157/CJSJ/24.08.2015 a Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj ne-a informat că în urma controlului realizat a stabilit în sarcina S.C. Sălajul S.A. Șarmășag următoarele măsuri:

- marcarea și asigurarea perimetrului cu risc de producer a accidentelor;
- notificarea APM Sălaj în vederea stabilirii obligațiilor de mediu la încetarea activității.

Totodată, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj a constatat și aplicat societății Sălajul S.A. Șarmășag o sancțiune contravențională, în conformitate cu prevederile art.96 alin.3, pct.1, din OUG nr.195/2005.

6. Corpul de control a participat alături de conducerea instituției la audiențele susținute, acordând sprijin și îndrumare în problemele ridicate de către persoanele înscrise în audiențe sau a celor care au solicitat consiliere pe diferite aspecte.

Pentru îndeplinirea obiectivului „îndrumarea și controlul activității Comisiilor locale de fond funciar” stabilit pentru anul 2015 în fișele postului, consilierii juridici din cadrul compartimentului Corp Control au acordat sprijin și consiliere juridică în situațiile mai complexe referitoare la modul de aplicare a legilor privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra imobilelor terenuri și construcții.

Urmare a promovării acțiunilor având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar, precum și a altor legi speciale de restituire a proprietății (Legea nr.10/2001), s-a asigurat reprezentarea prefectului, a instituției și a comisiei județene de fond funciar la instanțele de judecată: faze prelabile, acțiuni, întâmpinări, căi de atac.

A fost verificată legalitatea dispozițiilor emise de către primari prin care au fost soluționate notificările depuse în baza Legii nr.10/2001, fiind întocmite referate de legalitate în vederea înaintării dosarelor privind acordarea de măsuri compensatorii potrivit prevederilor legale.

Lunar a fost întocmită și transmisă Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul soluționării notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 la nivelul județului Sălaj, precum și situația privind sancțiunile contravenționale aplicate de către împuterniciții prefectului, în baza legilor de reconstituire/restituire a dreptului de proprietate/imobilelor preluate în mod abuziv.

A fost verificat stadiul de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 la nivelul județului Sălaj, fiind întocmită Situația nr.8140/2015, transmisă Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății dispunându-se măsuri în vederea finalizării procesului de restituire a imobilelor solicitate în baza Legii nr.10/2001.

A fost asigurat secretariatul Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor referitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Sălaj sesizate ca abateri disciplinare, fiind îndeplinite toate procedurile și documentațiile în cele 2 dosare, constituite ca urmare a sesizărilor adresate acestei comisii.

### **III.3.AUDIT PUBLIC INTERN**

Activitatea de audit public intern este organizată în cadrul structurii proprii sub formă de Compartiment Audit Intern prevăzut cu 1 post auditor superior, subordonat direct prefectului.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2015 nr.8859/2014 a fost aprobat de prefectul județului, în baza Referatului de justificare nr.9295/2014.

Fundamentarea misiunilor programate în anul 2015 a avut la bază o selecție efectuată din cadrul misiunilor stabilite în Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2015 – 2017, iar alegerea sistemelor/domeniilor de auditat s-a făcut în funcție de prioritatea în auditare rezultată în urma analizei riscurilor.

Planul de anual a fost realizat în proporție de 100%.

Au fost planificate și realizate 5 misiuni de audit public intern.

Misiunile derulate au fost în proporție de 80 % misiuni de asigurare (4 misiuni) și 1 misiune de consiliere – 20%

Misiunile de asigurare efectuate s-au referit la: domeniul bugetar - 1 misiune (25%), achiziții publice - 1 misiune (25%) și 2 misiuni pe activități specifice instituției (pondere 50%).

Misiune de audit privind procesul bugetar: Evaluarea fundamentării proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a conformității privind ALOP

a. principalele obiective ale misiunii de audit

- 1 Evaluarea fundamentării proiectului bugetului de venituri și cheltuieli conform clasificăției bugetare, a evidenței alocațiilor bugetare și a modului de realizare a virărilor de credite bugetare
- 2 Evaluarea conformității privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

b. principalele constatări efectuate

Constatare cu caracter negativ:

- Nerespectarea principiului separării operațiunilor efectuate în cadrul activităților de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor cu salariile în perioadele de concediu ale șefului biroului financiar contabilitate resurse umane și administrativ – responsabil cu cfpp, contrar prevederilor art.4 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată cu modificările și completările ulterioare.

Constatări cu caracter pozitiv:

- Propunerile pentru proiectul de buget 2014, 2015 au fost fundamentate și întocmite corespunzător tipurilor de activități din cadrul instituției
- La fundamentarea propunerilor de buget s-a avut în vedere dinamica de personal, numărul de salariați, permanenți și temporari și fondul salariilor de bază
- Evidența angajamentelor și a creditelor bugetare este realizată de persoană responsabilă desemnată prin act de decizie internă

Au fost auditate propunerile de angajare de cheltuieli, angajamentele bugetare individuale, lichidările, ordonanțările și plățile aferente lunilor iulie, august, septembrie 2014, iulie, august, septembrie 2015

- Angajamentele bugetare și legale au fost efectuate în baza bugetelor aprobate.
- Ordonanțarea cheltuielilor s-a realizat pe baza datelor furnizate de angajamentele legale și bugetare constituite.
- Propunerile de angajare a unei cheltuieli, angajamentul bugetar și ordonanțarea de plată s-au efectuat cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu
- Plățile au fost făcute după angajarea, lichidarea și ordonanțarea chetuielilor

c. principalele recomandări formulate

- Efectuarea programărilor pentru concediile de odihnă astfel încât acestea să nu afecteze derularea eficientă a activității biroului
- Realizarea unei analize la nivelul instituției cu privire la încărcarea cu sarcini a personalului și la varietatea domeniilor în care aceștia au stabilite atribuții, în urma căreie să se facă o redistribuire a sarcinilor astfel încât să existe o separare între atribuțiile de întocmire, aprobare și control.

Misiune de audit privind achizițiile publice: Evaluarea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări

a. principalele obiective ale misiunii de audit

- 1. Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale cu privire la stabilirea, fundamentarea și estimarea necesarului de aprovizionat funcție de priorități

- 2. Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale cu privire la selectarea celei mai avantajoase oferte
- 3. Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale cu privire la efectuarea achizițiilor publice în conformitate cu clauzele contractuale

b. principalele constatări efectuate

Constatare cu caracter negativ:

- Neelaborarea până la sfârșitul ultimului trimestru al anului anterior a Programelor anuale pentru achizițiile publice aferente anilor 2013, 2014, 2015, acestea fiind stabilite în primul trimestru al anului curent și nedefinitivarea acestora după aprobarea bugetului propriu în funcție de fondurile alocate, ci în primul trimestru al anului următor, contrar prevederilor art.4 alin.(2) și (4) din H.G. Nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Constatări cu caracter pozitiv:

- pentru perioada 2013 - 2014 au fost întocmite și transmise către Agenția Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice rapoarte anuale privind contractele atribuite în anul anterior, conform art. 99 al. 2 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- - în perioada auditată, un procent de peste 40 % din valoarea totală a achizițiilor efectuate s-au făcut prin intermediul SEAP
- - au fost auditate 24 de contracte de achiziții încheiate în 2013, 21 în anul 2014 și 22 în 2015
- - achizițiile realizate în perioada auditată au avut ca obiect furnizarea de produse și prestarea de servicii și s-au efectuat prin cumpărare directă, care a avut la bază referate de necesitate, note justificative privind determinarea valorii estimate, selectarea procedurii de atribuire, alegerea criteriului de atribuire și rapoarte privind selecția ofertelor.
- documentele care atestă produsele furnizate, serviciile prestate au fost vizate prin acordarea semnăturii a mențiunii „Bun de plată”, vizei CFP și „confirmat realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor,,
- prețurile unitare înscrise în factura fiscală corespund cu cele din contractul de achiziție și valoarea înscrisă în documentele de recepție (Note de recepții și constatare de diferențe, proces verbal de recepție)

c. principalele recomandări formulate

- Întocmirea pentru anul 2016 a programului anual de achiziții publice corespunzător prevederilor legale
- Aprofundarea prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și H.G. Nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, prin studiu individual sau participarea la cursuri de specialitate de către personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice. Justificarea acestui demers se va realiza prin întocmirea unui proces verbal de către șeful serviciului sau prezentarea dovezii

participării la un curs de pregătire în domeniul achizițiilor publice până la sfârșitul anului.

- Realizarea unei analize la nivelul Biroului financiar contabilitate resurse umane și administrativ cu privire la încărcarea cu sarcini a personalului și la varietatea domeniilor în care aceștia au stabilite atribuții, în vederea distribuirii echilibrate a sarcinilor pe persoane.

Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

#### 1. Conducerea serviciilor publice deconcentrate

##### a. principalele obiective ale misiunii de audit

- 1. Evaluarea modului de realizare a atribuțiilor Colegiului prefectural
- 2. Evaluarea conformității privind emiterea și comunicarea avizului consultativ al prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate
- 3. Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale vizând întocmirea și monitorizarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- 4. Evaluarea respectării prevederilor legale vizând participarea structurilor de specialitate ale instituției prefectului, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului
- 5. Evaluarea respectării dispozițiilor legale privind emiterea și aplicarea ordinelor prefectului pentru desemnarea unui reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea posturilor de conducători ai serviciilor publice deconcentrate

##### b. principalele constatări efectuate

Constatări cu caracter negativ:

- Componenta Colegiului Prefectural nu exprimă echivalentul tuturor serviciilor publice/instituțiilor publice organizate la nivelul județului Sălaj și care se află în subordinea ministerelor și a altor organe ale administrației centrale subordonate Guvernului, neexistând astfel criteriile unitare de desemnare a conducătorilor acestor servicii în organismul consultativ constituit prin ordin al prefectului, pornind de la sensul sintagmei de „serviciu public deconcentrat” uzitat de prevederile art. 22 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, prin raportare la prevederile coroborate ale art.116,117, 120 și 123 din Constituția României și la prevederile art.2, lit. j ) din Legea – Cadru nr.195/2006 a descentralizării.
- Netransmiterea de către serviciile publice deconcentrate spre avizare prefectului în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite.

Constatări cu caracter pozitiv

- Instituția Prefectului-Județul Sălaj a luat măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților Colegiului prefectural. A fost elaborat și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului prefectural, în strictă corelație cu Regulamentul Cadru, document care stabilește cu claritate organizarea și funcționarea organismului colectiv-consultativ, condus de prefect, asigurându-se astfel, premisele atingerii obiectivelor specifice în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate.
- Convocarea membrilor Colegiului prefectural s-a făcut lunar prin ordin al prefectului.



- În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost redactate procese verbale în baza cărora a fost elaborat raportul final al întâlnirii care a fost comunicat lunar Direcției Generale pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului din cadrul MAI.
- Activitățile specifice avizării proiectelor de buget și situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate, au fost reglementate intern prin procedură de lucru care stabilește cu claritate etapele și obiectivele avizării, aceasta suplinind cadrul legal neclar existent.
- A fost emis avizului prefectului în urma examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate și care au fost înaintate prefectului în perioada auditată.
- Secretariatul Colegiului prefectural și structura de specialitate în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, au monitorizat trimestrial, stadiul realizării acțiunilor prioritare derivate din Programul de Guvernare, în vederea implementării în condiții de eficiență și eficacitate a obiectivelor propuse.
- prin ordin al prefectului au fost constituite comisii mixte de lucru în vederea participării structurilor de specialitate ale instituției prefectului alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului.
- reprezentanți ai instituției prefectului au participat la activitățile comisiilor de concurs în care au fost desemnați de ANFP pentru ocuparea posturilor de conducător al unui serviciu public deconcentrat

#### c. principalele recomandări formulate

- Efectuarea unei analize, cu asistență juridică, cu privire la identificarea tuturor instituțiilor/serviciilor publice organizate la nivelul județului, inclusiv cele care funcționează pe principiul regional, și care sunt subordonate ministerelor sau altor organe ale administrației centrale din subordinea Guvernului, cu luarea în considerare a tuturor normelor juridice incidente, a actelor normative de organizare și funcționare a S.P.D-urilor și a deciziilor Curții Constituționale prin care sunt explicate noțiunile de serviciu deconcentrat, deconcentrare, organe ale administrației centrale în teritoriu, în scopul reprezentării, după caz, a acestora în Colegiul prefectural.
- Înaintarea unei propuneri către Ministerul Afacerilor Interne în vederea stabilirii prin decizia primului ministru a la listei serviciilor publice deconcentrate
- Solicitarea celor 19 servicii publice deconcentrate care compun Colegiul Prefectural de a se conforma prevederilor art.8 al Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

Evaluarea respectării prevederilor legale privind apostilarea actelor oficiale administrative

#### a. principalele obiective ale misiunii de audit

- 1. Evaluarea respectării prevederilor legale privind apostilarea actelor oficiale administrative

#### b. principalele constatări efectuate

Constatare cu caracter negativ:

- Cererile de eliberarea a apostilei și Registrul de evidență nu au fost completate cu toate informațiile prevăzute de formulare, contrar prevederilor Instrucțiunilor nr.82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative

Constatări cu caracter pozitiv:

Au fost auditate documentele aferente apostilărilor efectuate în lunile septembrie 2014, mai, iunie, iulie, septembrie 2015.

- Eliberarea apostilei s-a făcut pe baza cererii tip depuse de solicitant, iar taxele aferente apostilei au fost corect percepute, dovada achitării acestora fiind anexată cererii
- Apostila se semnează de subprefectul județului, sau de una din cele două persoane împuternicite prin ordin al prefectului, care au studii superioare în domeniul științelor juridice
- Pe site-ul instituției sunt publicate toate informațiile prevăzute de Instrucțiunile MAI privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative

d. principalele recomandări formulate

- Realizarea unei analize cu privire la încărcarea cu sarcini a personalului și la varietatea domeniilor în care aceștia au stabilite atribuțiile, în vederea distribuirii echilibrate a sarcinilor pe persoane.
- Instruirea pe bază de proces verbal a persoanelor responsabile cu apostilare actelor oficiale administrative

Din totalul de 10 recomandări formulate, un procent de 20 % sunt implementate, 20% sunt parțial implementate iar 60% sunt neimplementate.

Recomandările au fost implementate conform Planurilor de implementare a recomandărilor elaborate de structurile auditate, recomandări neimplementate având termen de implementare anul 2016.

În urma analizării indicatorilor aferenți activității de raportare a iregularităților, se desprind următoarele concluzii:

- un procent de 20% din totalul iregularităților s-au constatat în cadrul misiunilor de audit privind procesul bugetar
- un procent de 20% din totalul iregularităților s-au constatat în cadrul misiunilor de audit privind achizițiile publice.
- un procent de 60% din totalul iregularităților s-au constatat în cadrul misiunilor de audit privind funcțiile specifice entității

În anul 2015 a fost efectuată o misiune de consiliere formalizată, de tip "facilitarea înțelegerii" în scopul analizării modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial

Principalele obiective ale misiunii de consiliere:

- Organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial
- Implementarea sistemului de control intern/managerial
- Întocmirea raportărilor cu privire la implementarea sistemului de control intern/managerial

### III.4.SERVICIUL MANAGEMENT INSTITUTIONAL

#### 1.Coordonarea procesului de realizare a obiectivelor specifice judetului prevazute in Programul de guvernare si politicile nationale

##### **Elaborarea Planului anual de masuri pe 2015 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare**

Planul anual de acțiuni pe anul 2015, pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare a fost elaborat de către Instituția Prefectului Județului Sălaj, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului, în baza prevederilor art. 6 alin. (1) litera (d) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Planul de acțiuni pe anul 2015, a fost menit să atingă obiectivele Programului de guvernare și în același timp să reflecte și să armonizeze la nivel județean o serie de principii europene.

Planul conține acțiuni specifice, cu indicatori măsurabili, cu rezultate cuantificabile, monitorizat trimestrial în ședințele Colegiului prefectural.

Pentru a se asigura un cadru unitar și coerent de redactare a Planului, s-a stabilit la nivelul Instituției Prefectului o machetă unitară, care a cuprins măsurile și acțiunile de susținere a activităților propuse de către serviciile publice deconcentrate, rezultatele așteptate (cunaticabile) cu termene și responsabilități.

Macheta a fost transmisă prin e-mail la serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Sălaj, care la rândul lor au returnat prin e-mail machetele completate cu planurile proprii de măsuri.

Planul anual de acțiuni pe anul 2015, a cuprins: 15 capitole (Politica Fiscală – Bugetară, Sănătate, Piața Muncii, Protecție Socială, Asigurări Sociale, Tineret și Sport, Protecția Consumatorului, Statistică, Agricultură și Dezvoltare Rurală, Cadastru și Carte Funciară, Protecția Mediului Înconjurător, Ape și Păduri, Construcții, Educație Cultura și Patrimoniul Cultural) cu 171 de acțiuni, din care:

- 104 sunt acțiuni cu termen scadent în trimestrul I;
- 99 acțiuni cu termen scadent în trimestrul II;
- 103 acțiuni cu termen scadent în trimestrul III;
- 116 acțiuni cu termen scadent în trimestrul IV.

În ședința ordinară a Colegiului prefectural din luna ianuarie 2015 s-a prezentat și dezbătut proiectul „Planului anual de acțiuni pe 2015 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare”, care s-a adoptat prin Hotărârea nr. 2 din data de 20 februarie 2015.

Responsabilitatea realizării măsurilor prevăzute în Plan a fost atribuită membrilor Colegiului prefectural

##### **Monitorizarea implementarii masurilor**

- În vederea monitorizării stadiului realizării Planului anual de măsuri pe 2015, pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare, Instituția Prefectului Județului Sălaj a solicitat trimestrial serviciilor publice deconcentrate stadiul realizării măsurilor cuprinse în Plan, conform unei machete unitare (transmisă prin e-mail serviciilor publice deconcentrate), care a cuprins toate măsurile scadente, rezultatele așteptate, rezultatele obținute și gradul de realizare a acestora.
- S-a elaborat și analizat trimestrial stadiul realizării acțiunilor prioritare derivate din Programul de Guvernare.

- În anul 2015 din total de 171 de acțiuni, 166 au fost realizate integral (97,1 %), 5 parțial (2,9 %), care se datorează metodologiei de aplicare a legislației specifice.
- Serviciile publice deconcentrate au prezentat atât informații privind propria activitate cât și rapoarte care au vizat activități comune, conforme cu solicitările specifice la nivel județean.
- S-au emis 37 ordine cu caracter tehnic/specialitate care au vizat: programe europene, programe guvernamentale, sănătate, siguranță în școli, alunecări de teren, salubritate, verificări la agenți economici în domeniul securității muncii etc.
- S-au realizat acțiuni de îndrumare (întâlniri de lucru) și coordonare pentru organizarea evenimentelor naționale/locale sau cu privire la modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului precum:
  - ✓ Oportunități de finanțare pentru perioada următoare;
  - ✓ Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
  - ✓ Prezentarea unor acte normative importante;
  - ✓ OUG 34/2014 – Amenajamente pastorale;
  - ✓ Ordinul 2204/2015 – Reducerea normei de venit pentru pagube în agricultură;
  - ✓ Precizări privind derularea POAD 2015;
  - ✓ Prevederi din actele normative recent apărute;

**Stadiul de implementare** a planului de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în județul Sălaj a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, se prezintă în **Anexa nr. 1** a raportului.

## 2.Coordonarea, monitorizarea și analizarea activității desfășurate de către serviciile publice deconcentrate

### **Colegiul Prefectural**

Colegiul prefectural al județului Sălaj și-a desfășurat activitatea în baza Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul prefectural are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județul Sălaj și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

În cadrul ședințelor de lucru, membrii Colegiului prefectural au raportat și analizat trimestrial stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În anul 2015, au avut loc 12 ședințe ordinare, unde au fost prezentate diverse teme, dintre care amintim:

- Raportul de evaluare a rezultatelor activitatilor desfășurate de Instituția Prefectului Județului Salaj în anul 2014.
- Raportul anual privind implementarea Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru realizarea în județul Salaj a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016.
- Prezentarea proiectului Programul de acțiuni pentru anul 2015 privind aplicarea în județ a Programului de Guvernare.

- Adoptarea Tematicii orientative a ședințelor Colegiului Prefectural pentru anul 2015.
- Adoptarea „Planului de acțiuni pentru anul 2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare”
- Raport privind stadiul derularii proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Salaj.
- Adoptarea „Planului de acțiuni pentru anul 2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare”
- Raport privind stadiul derularii proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Salaj.
- Informare privind programele de tineret și sport și pregătirea taberelor școlare.
- Informare privind Programele Naționale de Sănătate care se derulează în județ.
- Prezentarea realizării Programului acțiunilor de, supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor pentru anul 2014 și primul trimestru al anului 2015.
- Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe trimestre I, II, III, IV 2015 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016 la nivel județean.
- Plan de acțiuni comune pentru servicii publice deconcentrate în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a sărbătorilor Pascale. (Actualizarea Protocolului încheiat de SPD-uri)
- Informare privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul culturii și patrimoniului național.
- Vizitarea și prezentarea unui monument istoric restaurat.
- Analiza modului de îndeplinire a atribuțiilor grupului de suport tehnic din cadrul CJSU Salaj privind Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice, poluarilor accidentale pe cursurile de apă și Planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale.
- Informare privind activitatea desfășurată în domeniul protecției mediului.
- Raport cu privire la rezultatul verificărilor efectuate și a măsurilor legale impuse prin formularele de inspecție.
- Informare privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul culturii și patrimoniului național.
- Vizitarea și prezentarea unui monument istoric restaurat.
- Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe trimestrul II 2015 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016 la nivel județean.
- Analiza modului de îndeplinire a atribuțiilor grupului de suport tehnic din cadrul CJSU Salaj privind Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice, poluarilor accidentale pe cursurile de apă și Planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale.
- Informare privind activitatea desfășurată în domeniul protecției mediului.
- Raport cu privire la rezultatul verificărilor efectuate și a măsurilor legale impuse prin formularele de inspecție.
- Vizitarea și prezentarea Clădirii Transilvania.
- Informare privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul culturii și patrimoniului național.

- Analiza modului de îndeplinire a atribuțiilor grupului de suport tehnic din cadrul CJSU Salaj privind Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice, poluarilor accidentale pe cursurile de apă și Planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale.
- Informare privind rezultatele obținute de elevii din județul Salaj la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat, în sesiunea de vară 2014.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015. Programul privind asigurarea siguranței civice în zona unităților școlare.
- Informare privind autorizarea sanitară a unităților școlare pentru anul școlar 2014-2015.
- Stadiul încheierii contractelor în vederea acordării gratuite a produselor lactate și de panificație elevilor și preșcolariilor.
- Raport privind măsurile luate pentru asigurarea siguranței civice în zona unităților școlare.
- Stadiul implementării proiectelor din Programul Național de Dezvoltare Rurală.
- Stadiul plății subvențiilor acordate producătorilor agricoli în anul 2015.
- Raport privind activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Agricultură Sălaj.
- Raport privind activitatea desfășurată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- Măsuri întreprinse de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
- Informare cu privire la activitatea desfășurată de Biroul Vamal Sălaj.
- Asigurarea asistenței medicale la toate palierele din sănătate (asistența medicală primară, servicii spitalicești, sistemul de urgență prespitalicesc și ambulatoriu, medicamente).
- Plan de acțiuni comune pentru servicii publice desconcentrate în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a Sărbătorilor de Iarnă.
- Evoluția indicatorilor economico-sociali reprezentativi la nivel de județ în dinamica ultimilor 5 ani.
- Raport privind activitatea Colegiului prefectural în anul 2015.

#### **Probleme identificate:**

În cadrul ședințelor Colegiului prefectural s-au identificat probleme importante pentru situația economico-socială a județului, precum:

- Gradul de absorbție al fondurilor structurale la nivelul județului Sălaj este de 52,0 % (beneficiari publici).
- Serviciile publice desconcentrate și autoritățile administrației publice locale care au derulat obiective de investiții în cursul anului 2015 **nu** au cuprins în comisiile de recepție a lucrărilor și un reprezentant al Inspectoratului Județean în Construcții Sălaj.
- Surse de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea Stațiunii Buzușa și a Broscăriei de lângă Șimleu Silvaniei în baze de tratament moderne, cu aquapark-uri pentru agrement.
- Disfuncționalități în domeniul relațiilor de muncă, respectiv în activitatea de transport internațional (Inspectoratul Teritorial de Muncă nu a avut posibilitatea de a constata faptic situațiile reale cu care se confruntă conducătorii auto).
- În județul Sălaj există 5 comune care nu au medici de familie: Coșei, Treznea, Lozna, Zalha, Zimbora iar în 2 orașe (Șimleu Silvaniei și Jibou) și în 6 comune

se înregistrează deficit de medici: Bălan, Ip, Sîg, Surduc, Valcău de Jos, Almașu.

- 11 unități școlare din județ nu au autorizație sanitară de funcționare (unități neautorizate), datorită lipsei apei potabile curente, grupurilor sanitare necorespunzătoare, lipsă canalizare, încălzire cu sobe metalice etc.
- 10 monumente istorice se află într-o stare avansată de degradare, fapt care necesită de urgență surse de finanțare pentru realizarea și susținerea lucrărilor de restaurare.
- Casa Memorială "Iuliu Maniu" se află într-o stare avansată de degradare (infiltrații majore de apă în pereți, acoperiș în totalitate degradat etc.), ceea ce s-a impus efectuarea unor lucrări urgente de reabilitare, pentru a se evita prăbușirea și dispariția acestui însemnat patrimoniu cultural.
- Sistemul educațional s-a confruntat cu probleme în domeniul siguranței în școli (7 unități școlare din zona rurală au împrejmuire parțială iar în raza a 90 unități sunt amplasate societăți de alimentație publică); abandonului școlar; autorizații de securitate la incendiu, asigurarea cu combustibil solid pentru perioada sezonului rece etc.

#### **Probleme rezolvate:**

- S-a elaborat Planul județean comun de acțiuni pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic precum și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ.
- S-a analizat gradul de risc la nivelul fiecărei unități de învățământ din județ.
- Au fost verificate toate societățile comerciale aflate în zona adiacentă unităților de învățământ.
- Semestrial s-au monitorizat acțiunile de control cu privire la combaterea comercializării și consumului de substanțe / produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății.
- S-au monitorizat acțiunile de control cu privire la modul de acordare a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele pregătitoare - VIII din învățământul de stat și privat.
- S-au verificat unitățile școlare cu privire la dotarea cu centrale termice și asigurarea de combustibil solid (lemne) în perioada sezonului rece precum și întocmirea graficului de aprovizionare până la sfârșitul lunii septembrie 2015.
- S-a elaborat Planul de acțiuni comune, pentru serviciile publice deconcentrate în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă 2015.
- Implicarea și sprijinirea campaniei salvați Casa Memorială "Iuliu Maniu" din localitatea Bădăcin, în scopul strângerii de fonduri pentru reabilitarea și conservarea acestui patrimoniu cultural.
- Atenționarea serviciilor publice deconcentrate și a primăriilor care derulează obiective de investiții să respecte cu strictețe prevederile legale în vigoare cu privire la recepția lucrărilor (în comisiile de recepție să fie și un reprezentant al Inspectoratului Județean în Construcții Sălaj)
- Disponerea măsurilor în vederea organizării ședințelor Colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitațiilor.
- Urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul Colegiului prefectural, prin grija secretariatului Colegiului prefectural și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului.
- Actualizarea permanentă a site-ului (procesul-verbal al ședinței, ordinele prefectului stadiul de realizare a Programului de guvernare).

- Au fost întocmite și transmise către Ministerul Afacerilor Interne rapoartele lunare privind activitatea Colegiului prefectural, precum și măsurile dispuse în cadrul ședințelor Colegiului prefectural.

#### **Colaborari cu membrii colegiului prefectural:**

- Implicarea în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice (manifestări omagiale, aniversare, comemorative) a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate.
- Desfășurarea a 32 videoconferințe, la care au participat prefectul și subprefectul județului precum și reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, vizați ca factori de decizie.
- Întâlniri de lucru pe diferite problematice aflate în atenție sau pe tematici dispuse de la nivel central și identificarea de soluții pentru rezolvarea acestora, precum: infrastructură, agricultură, sănătate, învățământ, muncă și protecție socială, intervenții pentru dezapeziri etc.
- Acțiuni comune în teren pentru a verifica stadiul pregătirilor specifice perioadei de iarnă (stocurile de materiale antiderapante și utilaje în bazele de dezapezire existente la nivelul județului).
- Participarea la reuniunile unor grupuri mixte de lucru având ca scop, realizarea unor proiecte de îmbunătățire a activității în anumite domenii precum și identificarea problemelor urgente necesar a fi rezolvate.

#### **Concluzii**

În urma desfășurării ședințelor de Colegiul prefectural în anul 2015 s-au desprins câteva concluzii, printre care enumerăm:

- Întocmirea “Calendarului anual al ședințelor Colegiului prefectural” s-a dovedit a fi eficient, întrucât a dat posibilitatea de a se cunoaște din timp tematica și prezentarea materialelor precum și posibilitatea de a se formula propuneri și recomandări cu teme de interes local/județean.
- Seriozitate și profesionalism în acțiunile desfășurate de serviciile publice deconcentrate, acestea implicându-se activ în domeniile lor de responsabilitate.
- Colaborare și coordonare eficientă între instituții în cadrul comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru mixte și întâlnirilor de lucru.
- Revizuirea colaborării interinstituționale pentru soluționarea unor probleme comune (actualizarea protocoalelor/parteneriatelor mai vechi).
- Continuarea promovării parteneriatelor și a dialogului social.
- Necesitatea eficientizării comunicării informațiilor către cetățenii cu privire la activitatea Colegiului prefectural.
- Definitivarea LISTEI serviciilor publice deconcentrate care fac parte din Colegiul prefectural.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin Colegiului prefectural în cursul anului 2015 s-a adoptat cinci hotărâri:

- Hotărârea nr. 1 din 23 ianuarie 2015 privind aprobarea “Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Sălaj în anul 2015”.
- Hotărârea nr. 2 din 20 februarie 2015 privind aprobarea “Planului anual de acțiuni pentru anul 2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2013-2016”.
- Hotărârri nr. 3 din 20 martie 2015 privind aprobarea “Planului comun de acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în control în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a Sărbătorilor Pascale”.



- Hotărârea nr. 4 din 18 septembrie 2015 privind aprobarea "Planului județean comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar".
- Hotărârea nr. 5 din 20 noiembrie 2015 privind aprobarea "Planului de acțiuni comune, pentru serviciile publice deconcentrate în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a sărbătorilor de iarnă 2015".

### **Monitorizarea activității desfășurate de serviciilor publice deconcentrate**

În scopul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe anul 2015, s-a monitorizat activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, s-a urmărit modul de conlucrare dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate (SPD) precum și stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate a fost realizată în permanență de către Serviciul Management Instituțional și s-a concretizat în următoarele:

- Monitorizarea trimestrială a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului.
- Evaluarea eficienței și a implicării serviciilor publice deconcentrate în derularea programelor și proiectelor naționale, guvernamentale și județene, specifice profilului de activitate.
- Potrivit prevederilor art. 2, alin. (2), pct. 1, litera b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul serviciului a participat la diverse acțiuni desfășurate în comun cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale precum și la acțiuni de îndrumare (întâlniri de lucru) pe diverse teme.
- Organizarea ședințelor periodice ale structurilor constituite pe lângă Instituția Prefectului Sălaj, respectiv: Colegiul prefectural al județului Sălaj, Comisia de dialog socială a județului Sălaj; Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice Sălaj; Comitetul județean pentru situații de urgență Sălaj;
- Analizarea execuțiilor financiare de la serviciile publice deconcentrate în scopul emiterii avizului prefectului.
- Vizite la sediile serviciile publice deconcentrate: personalul Instituției Prefectului nominalizat a efectuat deplasări lunare sau ori de câte ori situația a impus la sediile serviciilor publice deconcentrate, facilitându-se comunicarea directă, identificarea și lămurirea aspectelor operaționale intervenite.
- Au fost încheiate sau activate protocoale/parteneriate de colaborare în scopul realizării schimbului de informații cu privire la aplicarea actelor normative precum și a intensificării acțiunilor de inspecție și control, la nivelul serviciilor publice deconcentrate (domenii vizate: *promovarea tradițiilor și culturii în județ, sesiuni de informare privind finalizarea POSDRU 2007-2013 și oportunitățile de finanțare POCU 2014-2020, programe care vizează dezvoltarea științifică și educativă, asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zonele adiacente unităților școlare, siguranța alimentelor și protecția consumatorului, supravegherea piețelor, comercializarea produselor alimentare, gestionarea situațiilor de urgență, cultură etc.*).
- Participarea la videoconferințele organizate de ministere pe diverse teme, conform tematicii din radiograme și s-a urmărit măsurile dispuse.

- Elaborarea de proiecte a ordinelor prefectului cu caracter tehnic sau de specialitate prin consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

*Alte colaborări și conlucrări cu serviciile publice deconcentrate și alte instituții publice din județ s-au concretizat în:*

- Implicarea în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice (manifestări omagiale, aniversare, comemorative) a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate.
- Analize punctuale pe diferite problematice aflate în atenție sau pe tematici dispuse de la nivel central și identificarea de soluții pentru rezolvarea acestora, precum: infrastructura, agricultură, sănătate, învățământ, muncă și protecție socială, mediu, intervenții pentru dezapeziri etc.).
- Reprezentarea Instituției Prefectului în diverse comisii/comitete (ex: comisia de verificare a modului de asigurare a siguranței civice în zona unităților de învățământ, comisia mixtă de control a centralelor termice din unitățile școlare, comisia de evaluare pentru stabilirea valorii de despăgubire a animalelor, comisia mixtă pentru evaluarea pagubelor determinate de secetă pentru culturile agricole, etc.).
- Acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele structurale, parteneriate, acorduri de colaborare, cooperare, asociere inițiate de acestea.
- Realizarea unei situații statistice cu privire la unele investiții în infrastructura de rețele electrice la nivelul autorităților administrației publice locale.
- S-au emis 37 ordine cu caracter tehnic/specialitate care au vizat: programe guvernamentale, sănătate, siguranță în școli, fenomene meteorologice periculoase, gospodărire a apelor, agricultură etc.
- Participarea reprezentanților Instituției Prefectului în comisiile de concurs și promovare a personalului, organizate de serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale.

#### **Probleme identificate:**

În cadrul acțiunilor de monitorizare și control s-au identificat și unele probleme a căror competență de soluționare reveneau ministerelor de resort și a altor organe centrale/locale, precum:

- urgentarea găsirii unor surse de finanțare pentru realizarea și susținerea lucrărilor de restaurare la cele 10 monumente istorice;
- găsirea unor surse de finanțare pentru realizarea unor lucrări de reabilitare, a Casei Memoriale "Iuliu Maniu";
- sprijinirea a 2 orașe (Șimleu Silvaniei și Jibou) și 5 comune din județ care nu au medici de familie (Coșei, Treznea, Lozna, Zalha, Zimbor);
- Identificarea de soluții pentru cele 11 unități școlare din județ care nu au autorizație sanitară de funcționare (unități neautorizate), datorită lipsei apei potabile curente, grupurilor sanitare necorespunzătoare, lipsă canalizare, încălzire cu sobe metalice etc.
- Implicarea serviciilor publice deconcentrate în elaborarea și implementarea unor proiecte proprii cu finanțare U.E.
- Sistemul educațional s-a confrunt cu probleme în domeniul siguranței în școli (7 unități școlare din zona rurală au împrejmuire parțială iar în raza a 90 unități sunt amplasate societăți de alimentație publică); abandonului școlar; autorizații de securitate la incediu, asigurarea cu combustibil solid pentru perioada sezonului rece etc.

### **Rezultate obtinute:**

Prin monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-au obținut și unele rezultate precum:

- Identificarea problemelor și soluționarea operativă a dificultăților și disfuncționalităților cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate/instituțiile.
- Apropierea activității serviciilor publice deconcentrate de cetățean, prin mediatizarea în cadrul comunicatelor de presă, conferințelor de presă, dezbaterilor publice, campaniilor de informare și publicarea pe pagina WEB a fiecărei instituții a informațiilor de interes public.
- Colaborare eficientă între instituții în cadrul Colegiului prefectural, comisiilor, comitetelor, colectivelor și grupurilor de lucru mixte și întâlnirilor de lucru.

### **Protocoale de colaborare între serviciile publice deconcentrate**

În scopul realizării schimbului de informații cu privire la aplicarea actelor normative precum și a intensificării acțiunilor de inspecție și control, la nivelul serviciilor publice deconcentrate care fac parte din Colegiul prefectural au activat în cursul anului 2015 un număr de 23 protocoale, din care: 5 protocoale au fost încheiate în anul 2015.

Domeniile vizate: promovarea tradițiilor și culturii în județ, sesiuni de informare privind finalizarea POSDRU 2007-2013 și oportunitățile de finanțare POCU 2014-2020, programe care vizează dezvoltarea științifică și educativă, asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zonele adiacente unităților școlare, siguranța alimentelor și protecția consumatorului, supravegherea piețelor, comercializarea produselor alimentare, gestionarea situațiilor de urgență, cultură etc.

**Recomandări:** Reinventarierea și reactualizarea protocoalelor încheiate în anii precedenți de către serviciile publice deconcentrate.

### **Avizarea situațiilor economico-financiare**

Asigurarea examinării proiectelor bugetelor precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate. În anul 2015, au fost verificate proiectele bugetare și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului acordându-se un număr de 11 avize ale prefectului astfel: trimestrul IV 2014 – 3 avize, trimestrul I 2015 – 3 avize, trimestrul II 2015 – 3 avize și în trimestrul III 2015 – 2 avize

### **Programul de videoconferințe**

În cursul anului 2015, Ministerul Afacerilor Interne precum și ministerele de resort au organizat videoconferințe, în cadrul cărora s-au abordat diverse tematici, fiind invitați alături de prefect și subprefectul județului și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate vizate.

S-au desfășurat 32 de videoconferințe, la care au participat prefectii și subprefectul județului precum și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, vizați ca factori de decizie.

Angajații Instituției Prefectului au luat toate măsurile necesare pentru desfășurarea acestei activități în condiții corespunzătoare și totodată a monitorizat modul de soluționare a problemelor ridicate în cadrul videoconferințelor.

Principalele teme abordate:

- Probleme de dialog social.
- Evaluarea activității Departamentului pentru Situații de Urgență.
- Evaluarea activității Ministerului Afacerilor Interne.
- Gestionarea bunei pregătiri, organizării și desfășurării ale sărbătorilor pascale.

- Menținerea ordinii și siguranței publice pe perioada minivacanței de 1 mai.
- Salarizarea personalului din sistemul sanitar.
- Dezbateră propunerii de revizuire a H.G. nr. 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite, conform Legii nr. 62/2011.
- Dezbateră proiectului de Hotărâre privind unele măsuri pentru stabilirea programului de lucru la nivelul administrației publice locale.
- Disfuncționalități semnalate în derularea Programului național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV, constatate consecutiv monitorizării accesului bolnavilor la medicamente ARV.
- Ceremonia de investire în funcție a ministrului afacerilor interne.
- Măsuri de ordine și siguranță publică în contextul sărbătorilor de iarnă.
- Asigurarea măsurilor specifice sărbătorilor de iarnă.
- Măsuri dispuse în domeniul sănătății de către ministrul sănătății.
- Planul de pregătire a personalului din sistemul național de urgență.
- Măsurile necesare a fi aplicate de către Comitetul județean pentru situații de urgență corespunzător actualizării avertizărilor de tip cod portocaliu și cod galben, emise de Administrația Națională de Meteorologie.
- Măsurile aplicate pentru atenuarea efectelor ninsorilor abundente și ale viscolului.

### 3. Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor aferente

#### **Cadrul organizatoric privind situațiile de urgență**

Prefectul - în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - a acționat alături de specialiștii Inspectoratului pentru Situații de Urgență în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005 și a prevederilor H.G. nr.1491 de aprobare a Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

S-a acționat în principal pe următoarele direcții:

- primirea și transmiterea informațiilor de la și către locurile afectate de calamități;
- asigurarea legăturii între instituții publice și autorități locale - comitetele locale pentru situații de urgență;
- creșterea rolului autorităților administrației publice locale printr-o abordare integrată a managementului situațiilor de urgență;
- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- participarea în echipe mixte la constatarea și evaluarea pagubelor produse de alunecările de teren și inundații;
- organizarea acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și a secetei, pentru protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, aprovizionarea cu apă și alimente, etc. ;
- centralizarea datelor privind calamitățile naturale (inundații, fenomene meteorologice periculoase – intensificări ale vântului, vijelii, temperaturi caniculare și întocmirea raportărilor zilnice, în formatul prevăzut de lege, precum și transmiterea acestora la Ministerul Administrației și Internelor ;
- pregătirea și participarea la ședințele de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență ;
- organizarea și coordonarea activităților Comandamentului Județean de iarnă, precum și a Comandamentului județean antiepidemiologic;
- adaptarea capacităților organizatorice pentru gestionarea eficientă a acțiunilor privind situațiile de urgență, astfel:

- Ca urmare a manifestării situațiilor de urgență, la nivelul județului Sălaj s-au constituit în componența avizată de către prefect comisii mixte de evaluare a pagubelor produse precum și de verificare pe linia situațiilor de urgență, astfel:
  - Ordinul Prefectului Nr. 24/16.03.2015 pentru constituirea echipelor mixte de inspecție și control pentru verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă și a modului de realizare și întreținere a santurilor și rigolelor în localități din județul Salaj
  - Ordinele Prefectului Nr. 47/28.05.2015 și respectiv Nr. 50/02.06.2015 pentru constituirea Comisiilor mixte de constatare, evaluare și validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate în perioada 25.05 - 28.05.2015.
  - Ordinul Prefectului nr. 62/03.07.2015 pentru constituirea Comisiei mixte de constatare, evaluare și validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate în perioada 30 iunie - 1 iulie 2015
  - Ordinul Prefectului nr. 67/16.07.2015 privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea evoluției alunecării de teren produse în vecinătatea liniei de cale ferată nr. 408, Carei - Zalău, pe raza localității Sarmasag
  - Ordinul Prefectului nr. 70/24.07.2015 pentru constituirea Comisiei mixte de constatare, evaluare și validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate în perioada 20 - 21 iulie 2015
  - Ordinul Prefectului nr. 88/14.09.2015 pentru constituirea Comisiei mixte de constatare, evaluare pagubelor determinate de seceta în anul 2015 pentru culturile agricole
  - Ordinul Prefectului nr. 91/21.09.2015 pentru constituirea Comisiei de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice nefavorabile în domeniul agricol în vederea reducerii normei de venit
  - Ordinul prefectului nr. 124/16.11.2015 privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse la Școala generală din Iaz, comuna Plopis în urma incendiului produs în cursul nopții de 14 - 15 noiembrie 2015
  - Ordinul prefectului Nr.133/23.11.2015 privind constituirea comisiei de verificare la nivelul bazelor de deszăpezire a constituirii stocurilor de materiale antiderapante, a dotării și funcționării utilajelor de intervenție pentru perioada sezonului rece 2015 - 2016
  - Ordinul prefectului Nr. 139/02.12.2015 privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea, evaluarea și validarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate la nivelul județului Salaj în data de 1 decembrie 2015
- De asemenea au fost reactualizate printr-un număr de 8 ordine ale prefectului următoarele documente și planuri operative:
  - componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Salaj
  - Aprobarea Registrului de riscuri și capacități la nivelul județului Sălaj
  - Planul județean de analiză și acoperire a riscurilor;
  - Planul județean de apărare împotriva seismelor și alunecărilor de teren;
  - Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2015;

- Planul județean de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului estival 2015;
- Planul județean al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Salaj de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2015-2016;
- Planul de apărare împotriva incendiilor în masă;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2016.

Pentru a analiza situația existentă la nivelul județului și pentru a stabili și adopta măsurile prioritare și imediate la nivelul principalelor structuri în contextul avertizărilor hidrometeorologice și a fenomenelor meteorologice periculoase care s-au produs la nivelul județului, sub conducerea Prefectului județului Salaj, **Comitetul județean pentru situații de urgență** s-a întrunit în baza Planului anual de activitate și a dispozițiilor CNSU, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a organizat într-un număr de 14 ședințe de lucru (2 ordinare și 12 extraordinare) având pe ordinea de zi următoarele:

- Aprobarea Registrului de riscuri și capacități la nivelul județului Sălaj pe baza datelor furnizate de către structurile SNMSU pentru a cunoaște în permanență forțele și mijloacele de la nivelul zonei de competență în vederea gestionării situațiilor de urgență
- Managementul situațiilor de urgență generate de fenomene meteo periculoase specifice sezonului de iarnă
- Analizarea și evaluarea situației produse în comuna Bobota ca urmare a ploilor torențiale și căderi de grindină, care au afectat locuințe ale populației și obiective social-economice
- Luarea măsurilor organizatorice pentru gestionarea eficientă și oportună a situațiilor de urgență produse în urma fenomenelor meteorologice din data de 25.05.2015 pe raza comunei Bobota
- Luarea măsurilor organizatorice pentru gestionarea eficientă și oportună a situațiilor de urgență produse în urma fenomenelor hidrometeorologice din perioada 26-27.05.2015
- măsuri necesare pe agenda imediată și permanentă a președinților Comitetelor locale pentru situații de urgență în scopul gestionării riscului la inundații;
- Luarea măsurilor organizatorice pentru limitarea efectelor canicului
- Instruirea autorităților locale cu privire la managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică
- coordonarea măsurilor de prevenire și limitare a fenomenelor meteorologice periculoase produse în județ (intensificări ale vântului, precipitații însemnate, depășiri de cote pe cursurile râurilor, temperaturi caniculare, etc);
- Analizarea gradului de pregătire a autorităților pentru perioada de iarnă 2015-2016
- Analiza problemei existente referitoare la mărimile caracteristice de apărare împotriva inundațiilor pe r. Barcău la stația hidrometrică Marca, întrucât acestea nu sunt în concordanță cu nivelul apei din râu
- Analiza problemei existente referitoare la mărimile caracteristice de apărare împotriva inundațiilor pe r. Crasna în amonte de lacul de ac. Vârșolț
- Managementul situațiilor de urgență generate de fenomenele meteo periculoase specifice sezonului de iarnă
- întocmirea „Planului de activitate pe anul 2015 al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”;

- Aprobarea "Planului județean cu măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului estival 2015";
- informări privind stadiul de elaborare a Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe 2015;

Pentru perioada sezonului rece gestionarea situațiilor de urgență privind fenomenele meteorologice specifice s-a realizat în cadrul **Comandamentului județean de iarnă** constituit la nivelul județului. Acesta și-a desfășurat activitatea în cadrul a 3 *sedinte de lucru* împreună cu alți factori de răspundere, unde s-au analizat și dezbătut în principal următoarele aspecte:

- s-a reactualizat componenta Comandamentului județean de iarnă 2015 -2016 și s-a instituit un sistem de permanență și dispecerate la nivelul instituțiilor județene cu atribuții directe în coordonarea și supravegherea derulării acțiunilor de prevenire și intervenție precum și la nivelul firmelor cărora le-au fost atribuite contractele de lucrări la nivelul drumurilor naționale;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Salaj pentru perioada sezonului rece 2015 – 2016 aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 119/6.11.2015 prin care s-au stabilit măsuri și acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece;
- Stadiul pregătirii pentru sezonul rece al fiecărei instituții cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă 2015 - 2016;
- analizarea modului de gestionare a situațiilor de urgență specifice sezonului rece la nivelul județului ca urmare a sarcinilor dispuse în cadrul videoconferințelor conduse de prim ministru și ministrul Ministerului Administrației și Internelor. S-a aplicat prevederile Ordinului Prefectului Nr.157/12.12.2013 care stabilește responsabilități concrete privind aplicarea măsurilor organizatorice în vederea gestionării situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase, specifice perioadei de iarnă. pentru perioada atenționărilor de cod galben sau portocaliu;
- Informări punctuale privind acțiunile și măsurile luate pentru asigurarea intervențiilor și a operativității în activitatea de dezapezire și intervenții pe rețeaua de drumuri publice din județ.
- Analizarea în cadrul comitetelor locale pentru situații de urgență a zonelor preponderent dispuse înzăpezirilor din teritoriile administrative, a concluziilor desprinse în anii anteriori pentru înlăturarea efectelor negative cu accent pe cauzele care au determinat unele disfuncții, în vederea asigurării unor măsuri concrete pentru evitarea repetării acestora în etapa următoare, materializate în planuri proprii de acțiune, în care să fie angrenate toate resursele tehnice și umane la dispoziție.
- S-a dispus și urmărit îndeplinirea de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență a planurilor proprii de măsuri, cu acțiunile ce se vor desfășura pentru protecția drumurilor comunale aflate în administrare directă, cu termene și responsabilități concrete.
- Luarea măsurilor organizatorice pentru gestionarea eficientă și oportună a situațiilor privind cazurile de hipotermie.
- Evaluarea la nivelul tuturor structurilor deconcentrate/descentralizate, operatorilor economici, și a autorităților administrației publice locale, a capacităților de resurse tehnice și umane avute la dispoziție pentru intervenții la dezapeziri și stabilirea măsurilor pentru menținerea în stare operativă a acestora.
- S-a întocmit o bază de date centralizatoare completă la nivel de județ privind capacitățile de resurse umane și tehnice pentru intervenția la nivelul drumurilor, dotarea cu mijloace și utilaje de intervenție a primăriilor / societăților

contractate cu dezăpezirea, distinct la nivelul fiecărei categorii de drumuri naționale, județene și comunale

### **Măsuri privind prevenția în situațiile de urgență**

În cursul anului 2015 acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru s-au concretizat în acțiuni specifice, în funcție de tipul situației de urgență, după cum urmează:

#### **a. Pentru prevenirea și limitarea inundațiilor ca urmare a ploilor torențiale, viiturilor și a scurgerii apei de pe versanți:**

- ✓ Transmiterea către membrii CJSU și CLSU a unui număr de 41 informări meteorologice, 69 atenționări meteorologice COD GALBEN, 7 avertizări meteorologice COD PORTOCALIU, 6 informări hidrologice, 13 atenționări hidrologice COD GALBEN, 5 avertizări hidrologice COD PORTOCALIU, 7 avertizări hidrologice COD ROȘU;
- ✓ convocarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea stabilirii căilor și modalităților de acțiune;
- ✓ responsabilizarea fiecărei instituții componente a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- ✓ monitorizarea zilnică a evenimentelor hidrometeorologice și transmiterea operativă la autoritățile publice locale a tuturor atenționărilor și avertizărilor COD GALBEN și COD PORTOCALIU pentru fenomene hidrometeorologice periculoase;
- ✓ Verificarea asigurării permanenței la nivelul primăriilor aflate sub incidența avertizărilor meteorologice și hidrologice COD PORTOCALIU și COD ROȘU de fenomene hidrometeorologice periculoase;
- ✓ înștiințarea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență amenințate de depășirea cotelor de apărare a afluenților principalelor cursuri de apă din județ;
- ✓ actualizarea și verificarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a sistemelor hidrotehnice;
- ✓ reactualizarea Planurilor de Analiză și Acoperire a Riscurilor și a planurilor de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare la nivelul fiecărei localități cât și la nivelul județului Sălaj;
- ✓ întocmit circulare pentru toate consiliile locale referitoare la obligații și răspunderi privind starea de salubritate a cursurilor de apă și realizarea unor lucrări de regularizare a principalelor cursuri de apă care pot genera inundații;
- ✓ prin Ordinul prefectului 74/10.04.2014 s-a constituit comisia comună de inspecție și control pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate santuri și rigole în localități, au fost efectuate un număr de 26 acțiuni de verificare pe cursurile de apă;
- ✓ actualizarea Stocului de materiale și mijloace pentru intervenția la inundații, existente la nivelul unităților administrativ teritoriale; conform funcțiilor de sprijin alocate prin Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;
- ✓ organizarea și desfășurarea unui număr de 4 de exerciții de înștiințare a Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, având ca scenarii diferite tipuri de riscuri ce se pot manifesta pe teritoriul județului (simulare inundații pentru în bazinul hidrografic al râului Crasna; stingerea incendiilor la fondul forestier - Ocolul Silvic Almașu; în cazul producerii unui accident la construcții hidrotehnice – barajul Vîrșolț precum și în cazul deraierii unei garnituri de tren - gara CFR Jibou)



b. privind limitarea alunecărilor de teren produse pe raza județului, acțiunile au vizat următoarele :

- ✓ Actualizarea zonelor cu alunecări de teren de la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- ✓ actualizarea „Planul județean de apărare împotriva seismelor și alunecărilor de teren”;
- ✓ s-au constituit echipe de specialiști din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și reprezentanți ai autorităților județene și locale care s-a deplasat în teren la nivelul CLSU-urilor pentru identificarea eventualelor noi alunecări de teren și a celor reactivate;
- ✓ pentru protecția populației și a bunurilor materiale, Instituția Prefectului și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj au monitorizat trimestrial evoluția alunecărilor de teren de la nivelul județului Sălaj și informarea operativă a președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență asupra aspectelor constatate pe teren;

### **Evenimente produse pe raza județului în anul 2015**

Anul 2015, a fost în cea mai mare parte a sa, un an în care structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență, nu s-au confruntat cu probleme majore, care să afecteze desfășurarea normală a activităților.

Tipul de risc manifestat în anul 2015 la nivelul județului au fost inundațiile și seceta care au produs situații deosebite generate de aceste fenomene, după cum urmează :

### **Fenomenele hidrometeorologice din perioada 25-27 mai 2015**

- Au fost transmise avertizările meteorologice primite de la ANM și CMR Transilvania Nord Cluj-Napoca, avertizările hidrologice primite de la INHGA București , avertizările de fenomene meteorologice imediate transmise de către CMR Transilvania Nord Cluj-Napoca, prognozele hidrologice elaborate de ABA , conform fluxului informațional;
- Observatorii de la posturile pluviometrice și stațiile hidrometrice au transmis cantitățile de precipitații, respectiv cotele înregistrate pe cursurile de apă conform regulamentelor și fluxului informațional, iar personalul de specialitate și formațiile de lucru ale SGA Salaj au supravegheat situația de pe cursurile de apă, comportarea lucrărilor hidrotehnice din administrare efectuându-se exploatarea conform regulamentelor aprobate;
- S-a întrunit Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Salaj în vederea evaluării situației hidrometeorologice, efectelor fenomenelor înregistrate, obiectivelor afectate și asigurarea măsurilor necesare pentru limitarea efectelor negative ale fenomenelor înregistrate;
- Pe parcursul celor două zile au fost transmise comitetelor locale pentru situații de urgență 21 de înștiințări autorităților administrației locale dintre care: 4 atenționări hidrologice de cod roșu, 2 avertizări meteo de cod portocaliu, 2 atenționări meteo de cod galben, 3 avertizări hidrologice cod portocaliu, 2 atenționări hidrologice cod galben și 8 informări meteorologice;
- ISU „Porolissum” Sălaj a fost solicitat la 28 de inundații aflate în 22 de localități. În 4 localități a intervenit SVSU iar în localitățile Surduc și Cristolț s-a intervenit în cooperare cu Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul Județean de Jandarmi și Unitatea Militară 01483 Zalău.
- Personalul angrenat în misiuni din partea ISU „Porolissum” Sălaj a fost 176 de cadre din care 10 ofițeri și 166 subofițeri.
- Au fost evacuate și salvate un număr de 31 de persoane, 310 animale și s-au executat 24 de monitorizări.

- Direcția de Sanatate Publica Salaj a intervenit operativ pentru dezinfectia fantanilor si distribuirea materialelor dezinfectante in zona afectata;
- Toate Comitetele Locale pentru Situatii de Urgenta au intrat in stare de alerta pentru monitorizarea, evaluarea situatiilor, avertizarea populatiei si interventia cu forte si mijloace locale in vederea inlaturarii efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase si s-au intrunit in sedinte extraordinare pentru evaluarea situatiei operativ;
- Personal din cadrul SGA Salaj s-a deplasat in teren pentru interventii in zonele afectate.
- S-a intervenit pe lucrarea "Amenajare Craidorolt-Varsolt" zona localitatii Sarmasag cu un numar de 27 personal muncitor, 6 autoturisme, 1 buldoexcavator, 2 tractoare, o autocamioneta, o remorca si 2000 saci de nisip, 5 motopompe. S-au montat 30 m liniar hidrobaraje pentru apararea gospodariilor mal drept din localitatea Sarmasag.
- Acumularile Varsolt si Salatig au atenuat undele de viitura de pe r.Crasna si p.Mineu.
- Pentru interventie pe v. Salaj in zona localitatii Salatig au fost pregatiti preventiv un numar de 500 saci cu nisip din stocul de aparare al formatiei Salatig al SGA Salaj.
- Situatia a fost monitorizata pe tot arealul comunelor din judetului Salaj, mentinandu-se contact permanent cu primarii si sefii SVSU din unitatile administrativ teritoriale in vederea gestionarii eficiente si operative a oricaror situatii de urgenta aparute.
- CLSU Banisor a intervenit cu un tractor, un motofierastrau si o formatie de 20 de persoane din cadrul SVSU care au inlaturat arborii doborati de pe rigole si carosabil, s-a avertizat populatia si s-au luat masurile necesare situatiei de urgenta.
- La nivelul comunei Bobota cea mai grav afectata inca din cursul serii de 25 mai a.c. s-a intrunit Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta in prezenta Prefectului judetului Salaj in sedinta extraordinara in vederea stabilirii preliminare a urmarilor produse de fenomenele meteorologice periculoase;
- CJSU Salaj s-a intrunit in comuna Bobota in data de 26.05.2015 la ora 9.30 si s-au deplasat in teren pentru stabilirea masurilor ce trebuie luate in vederea inlaturarii efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase; Au fost solicitate in sprijin forte si mijloace ale ISU Salaj si ale UM 01468 Șimleu Silvaniei;
- S-a intervenit pentru decolmatarea podului provizoriu de pe raul Crasna cu doua buldoexcavatoare precum si pentru decolmatarea a 12 podete;
- Au fost emise Ordinele Institutiei Prefectului jud.Salaj nr. 47/28.05.2015, 50/02.06.2015 pentru constituirea Comisiilor mixte de constatare, evaluare si validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate in perioada 25.05 - 27.05.2015.
- Au fost evaluate pagubele de catre comisiile numite prin ordin al IP conform proceselor verbale intocmite la nivelul fiecarei comune, centralizate conform Notelor de constatare incheiate in perioada 02.06.2015 - 12.06.2015.

### **Fenomenele hidrometeorologice din perioada 30 iunie 2015**

Au fost transmise avertizarile meteorologice primite de la ANM si CMR Transilvania Nord Cluj-Napoca;

Observatorii de la posturile pluviometrice si statiile hidrometrice au transmis cantitatile de precipitatii, respectiv cotele inregistrate pe cursurile de apa conform regulamentelor si fluxului informational, iar personalul de specialitate si formatiile de lucru ale SGA Salaj au supravegheat situatia de pe cursurile de apa, comportarea lucrarilor hidrotehnice din administrare efectuandu-se exploatarea conform regulamentelor aprobate;

Comitetele Locale pentru Situatii de Urgenta au intrat in stare de alerta pentru monitorizarea, evaluarea situatiilor, avertizarea populatiei si interventia cu forte si

mijloace locale in vederea inlaturarii efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase si s-au intrunit in sedinte extraordinare pentru evaluarea situatiei operativ;

CLSU Gâlgău a intervenit pentru evacuarea apei din gospodăriile afectate;

A fost emis Ordinul Institutiei Prefectului județului Salaj nr. 62/03.07.2015 pentru constituirea Comisiei mixte de constatare, evaluare si validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate in perioada 30.06.2015.

### **Fenomenele hidrometeorologice din perioada 20 iulie 2015**

Au fost transmise avertizarile meteorologice primite de la ANM si CMR Transilvania Nord Cluj-Napoca;

Observatorii de la posturile pluviometrice si statiile hidrometrice au transmis cantitatile de precipitatii, respectiv cotele inregistrate pe cursurile de apa conform regulamentelor si fluxului informational, iar personalul de specialitate si formatiile de lucru ale SGA Salaj au supravegheat situatia de pe cursurile de apa, comportarea lucrarilor hidrotehnice din administrare efectuandu-se exploatarea conform regulamentelor aprobate;

Comitetele Locale pentru Situatii de Urgenta au intrat in stare de alerta pentru monitorizarea, evaluarea situatiilor, avertizarea populatiei si interventia cu forte si mijloace locale in vederea inlaturarii efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase si s-au intrunit in sedinte extraordinare pentru evaluarea situatiei operativ;

S-au activat CLSU Vârșoț și CLSU Cizer care au luat măsurile necesare pentru gestionarea situațiilor create intervenind cu forțe locale și cu utilaje; S-a indepartat materialul lemnos și alte deșeuri menajere și vegetale din albia cursurilor de apă locale, în special în zonele podurilor și podețelor;

A fost emis Ordinul Institutiei Prefectului județului Salaj nr. 70/24.07.2015 pentru constituirea Comisiei mixte de constatare, evaluare si validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate in perioada 20.07.2015

### **Fenomenul de seceta din perioada iulie - septembrie 2015**

In lunile secetoase iulie, august si septembrie, s-au inregistrat temperaturi zilnice de 35-38 grade, iar temperaturile nocturne s-au mentinut la un nivel ridicat. Cantitatile de precipitatii cazute in aceasta perioada, s-au situat la o medie foarte mica, aproximativ 0.6 - 0.8 l/mp. In consecinta lipsa precipitatiilor, in acesta perioada critica, a diminuat productiile cu procente cuprinse intre 50 - 80%.

Aceeasi problema s-a manifestat si la plantele furajere, semanate in ogor propriu sau cele permanente ( pasuni-fanete), care efectiv s-au uscat.

Pentru evaluarea corecta a pagubelor cauzate de fenomenul seceta, a fost emis Ordinul Prefectului judetului Salaj nr. 88/14.09.2015 pentru constituirea Comisiilor mixte de constatare, evaluare si validare a pagubelor produse de fenomenul meteorologic seceta, inregistrat in perioada iulie-septembrie, iar la nivelul UAT, constituindu-se Comisii locale, pentru evaluarea pagubelor la producatorii agricoli care au depus cereri. Actiunea de evaluare a suprafetelor si a pagubelor s-a desfasurat in perioada 15.08.2015-21.09.2015.

Au fost afectate culturile la nivelul a 22 de unitati administrativ teritoriale, suprafata totala afectata fiind de 6242 ha cu o valoarea totala a pagubelor de 12099 mii lei.

### **Evaluarea situatiilor de urgenta produse si masurile intreprinse pentru gestionarea acestora**

În cursul anului 2015 au fost pagube produse în urma manifestării fenomenelor meteorologice periculoase, dupa cum urmeaza:

## **Inundații și grindina din perioada 25.05 – 28.05.2015**

### Efectele fenomenelor

Localități afectate: 67 localități (sate)

Unități administrativ teritoriale afectate: 28

- nr. de case din care: avariate – 1263, distruse - 1
- nr. anexe gospodărești: avariate - 282
- nr. obiective socio-economice și administrative - 35  
(școala, grădinița, biserică, dispensar uman, Bloc ANL, Bloc Posta)
- nr. obiective culturale -3
- nr. poduri - 26
- nr. podețe - 31
- km DJ – 3.05
- km DC – 26.5
- km străzi – 55.23
- km drum forestier -0.6
- ha teren arabil – 4894.31
- ha pășuni, fânețe – 29.94
- nr. sere – solarii – 11

### Pagube evaluate:

infrastructura: 2.432,23 mii lei

obiective socio- economice: 425,14 mii lei

locuințe și anexe gospodărești: 3.786,02 mii lei

agricultura: 17.567,26 mii lei

### Măsurile operative întreprinse:

- Au fost emise Ordinele Institutiei Prefectului jud.Sălaj nr. 47/28.05.2015 și respectiv 50/02.06.2015 pentru constituirea Comisiilor mixte de constatare, evaluare și validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate în perioada 25.05 – 27.05.2015.
- Au fost evaluate pagubele de către comisiile numite prin ordin prefectului conform proceselor verbale întocmite la nivelul fiecărei comune, centralizate conform Notelor de constatare încheiate în perioada 27 mai – 2 iunie. Evaluarea pagubelor s-a realizat în conformitate cu prevederile Ordinului comun 330/44/2.178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică.
- au fost întocmite și comunicate la ministere Rapoarte de sinteză de evaluare pagube cu nr. 531/c/24.06.2015 și respectiv nr.575/c/09.07.2015
- S-a comunicat prin adresa nr. 575/c/ 09.07.2015 și *Raportul final privind efectele calamităților naturale produse la nivelul județului în perioada 25- 31 mai 2015 și costurile necesare pentru reconstrucția obiectivelor care au fost afectate la nivelul județului Sălaj* (imobile, drumuri, poduri, podețe, obiective socio-culturale, terenuri agricole, etc), precum și datele statistice privind unitățile administrativ teritoriale afectate
- S-a întocmit proiect de HG privind alocarea sumei de 2460.40 mii lei, din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe 2015, bugetelor locale ale unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj, pentru efectuarea unor lucrări de refacere a infrastructurii locale și a obiectivelor socio-economice afectate ca urmare a calamităților naturale produse în perioada 25 – 28 mai 2015, comunicat cu adr 826/c din 22.09.2015 spre analiză și aprobare Guvernului României.

## **Inundații din perioada 30 iunie 2015**

### Efectele fenomenelor

Localitati afectate: 4 localitati (sate)

Unitati administrativ teritoriale afectate: 2

- nr. de case din care: avariate - 1
- nr. anexe gospodărești: avariate - 3
- nr. obiective socio-economice și administrative - 2
- nr podețe - 8
- km DJ – 1
- km DC – 7.5
- km străzi – 0.025

### Pagube evaluate:

Valoare totala pagube: 216.02 mii lei

infrastructura: 208.65 mii lei

obiective socio- economice: 4,93 mii lei

locuinte si anexe gospodaresti: 2,44 mii lei

### Masuri operative intreprinse

- A fost emis Ordinul Institutiei Prefectului județului Salaj nr. 62/03.07.2015 pentru constituirea Comisiei mixte de constatare, evaluare si validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate in perioada 30.06.2015.
- Evaluarea pagubelor s-a realizat in conformitate cu prevederile Ordinul comun 330/44/2.178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică.
- La baza completarii machetei au stat evaluările Comisiei mixte constituite in vederea constatarii, validarii si evaluarii pagubelor, produse de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate la nivelul unitatilor administrativ teritoriale din judet in perioada 30 iunie 2015 (numita prin Ordinul Prefectului cu nr. 62 din 3 iulie 2015), respectiv datele rezultate din Procesele verbale intocmite, la nivelul celor 2 unitati administrativ teritoriale afectate, in conformitate cu Anexa nr. 2.7 la Ordinul comun 330/44/2.178/2013.
- Precizam ca in conformitate cu Anexa III.4 la Ordinul comun 330/44/2.178/2013, s-a intocmit *RAPORTUL DE SINTEZĂ privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul SALAJ, elaborat la nivelul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta pentru perioada lunii mai 2015*, care a fost transmis prin adresa 640c/23.07.2015 catre Departamentul pentru Situatii de Urgenta din cadrul MAI, Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta precum si Centrul Operativ pentru Situatii de Urgenta din cadrul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor.

## **Inundatii din perioada 20 iulie 2015**

### Efectele fenomenelor

Localitati afectate: 4 localitati (sate)

Unitati administrativ teritoriale afectate: 2

- nr. de case din care: avariate - 11
- nr. anexe gospodărești: avariate - 4
- nr. obiective socio-economice și administrative - 2

- nr podețe - 8
- km DC - 5
- km străzi - 5,1
- ha teren arabil - 40
- ha livezi - 8
- ha legume - 10
- ha vii - 3

#### Pagube evaluate:

Valoare totala pagube: 262.22 mii lei

infrastructura: 159,12 mii lei

obiective socio- economice: 10,10 mii lei

locuinte si anexe gospodaresti: 7,0 mii lei

agricultura: 86,0 mii lei

#### Masuri operative intreprinse

- evaluarea pagubelor s-a realizat de catre Comisia mixta constituita in vederea constatarii, validarii si evaluarii pagubelor, produse de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate la nivelul unitatilor administrativ teritoriale din judet in perioada 30 iunie 2015 (numita prin Ordinul Prefectului cu nr. 70 din 24 iulie 2015), respectiv a datelor rezultate din Procesele verbale intocmite, la nivelul celor 2 unitati administrativ teritoriale afectate, in conformitate cu Anexa nr. 2.7 la Ordinul comun 330/44/2.178/2013.
- in conformitate cu Anexa III.4 la Ordinul comun 330/44/2.178/2013, s-a intocmit *RAPORTUL DE SINTEZĂ privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul SALAJ, elaborat la nivelul Comitetului Județean pentru Situatii de Urgenta pentru perioada 20 – 21 iulie 2015*, care a fost transmis prin adresa 685/c/04.08.2015 si catre Departamentul pentru Situatii de Urgenta din cadrul MAI, Inspectoratul General pentru Situații de Urgenta precum si Centrul Operativ pentru Situatii de Urgenta din cadrul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor.

#### 4.Activitatea comisiilor de specialitate interne constituite la nivelul instituției

##### **Colectivul de elaborare a proiectelor de acte normative supuse spre adoptare Guvernului**

Baza legala de constituire: Ordinul Prefectului nr. 76/2006 privind constituirea Colectivului de elaborare a proiectelor de acte normative supuse spre adoptare Guvernului

Misiunea: Elaborare proiecte de acte normative

Componenta Personal din aparatul de specialitate a prefectului

Frecventa intalnirilor: De cate ori situatia o impune

Presedinte/conducatorul: Prefectul judetului Salaj

##### **Principalele teme abordate:**

In cursul anului 2015 Colectivul special de elaborare a proiectelor de acte normative, desemnat la nivelul Instituției Prefectului județului Sălaj a elaborat și analizat documentații în vederea promovării unor proiecte de Hotărâri de Guvern, pentru alocarea de fonduri necesare executării unor lucrari de diminuare a efectelor alunecarilor de teren, precum și pentru trecerea unor terenuri și imobile din domeniul statului în administrarea unor instituții.

La elaborarea expunerii de motive pentru susținerea acestor proiecte de hotărâri de Guvern, Colectivul a urmarit punctele atinse în documentații astfel încât să fie respectată structura stabilită prin prevederile HG nr. 1361 din 27 septembrie 2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului.

Astfel pe baza analizei și verificărilor privind structura și conținutul documentației ce însoțește proiectele de acte normative inițiate de către Instituția Prefectului, Consiliul Județean Sălaj sau autoritățile publice locale, s-a întocmit și înaintat Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice un număr de 3 documentații după cum urmează:

- Proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 2460.40 mii lei, din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe 2015, bugetelor locale ale unor unități administrativ-teritoriale din județul Salaj, pentru efectuarea unor lucrări de refacere a infrastructurii locale și a obiectivelor socio-economice afectate ca urmare a calamităților naturale produse în perioada 25 – 28 mai 2015
- documentație transmisă la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu solicitarea alocării sumei de 17567.26 mii lei pentru pagubele produse în agricultura ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase (inundații, grindina) înregistrate în județul Salaj, în perioada 25 – 27 mai 2015,
- Proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 650 mii lei, din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe 2015, bugetului local al comunei Plopis, județul Salaj, pentru efectuarea unor lucrări de construcție necesare pentru aducerea în stare de funcționare a obiectivului Școala Gimnazială din Iaz, comuna Plopis, Județul Salaj
- Proiectul de Hotărâre de Guvern privind transmiterea imobilului Palat Administrativ, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Afacerilor Interne - Instituția Prefectului Județului Sălaj în administrarea Consiliului Județean Sălaj

### **Comisia județeană de dialog social între administrația publică, patronat și sindicate**

Baza legală de constituire: Ordinul Prefectului nr. 97 din 8.10. 2015 și Legea dialogului social nr. 62/2011.

Misiunea: Asigurarea unor relații de parteneriat social - administrație, patronat, sindicate care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali;"

Componenta: Reprezentanți ai Patronatelor, Sindicatelor, Instituției Prefectului, Consiliului Județean Serviciilor Publice Deconcentrate.

Frecvența întâlnirilor: lunar

Președinte: Ionel Ciunt – Prefectul Județului Sălaj

**Principalele teme** supuse dezbaterilor în cele 12 ședințe din anul 2015 au fost:

1. Dezvoltarea învățământului tehnic, în județul Sălaj pornind de la realitățile existente pe piața forței de muncă.

2. Prezentarea propunerilor privind tematica ședințelor Comisiei Județene de Dialog Social între Administrația Publică, Patronat și Sindicate pentru anul 2015.

3. Informare privind Planul de școlarizare 2015 – 2016 cu propunerile formulate de către agenții economici din platforma industrială.

4. Prezentarea aspectelor dezbătute în ședința din 3 martie 2015 a Consiliului Național tripartit pentru Dialog Social.
5. Dezbateră solicitărilor Sindicatului Sanitas al Spitalului Orășenesc Șimleul Silvaniei.
6. Situația șomajului în județul Sălaj la sfârșitul lunii februarie 2015.
7. Analiza ocupării forței de muncă în județul Sălaj și propuneri de măsuri pentru reducerea numărului de șomeri.
8. Prezentarea oportunităților de finanțare oferite de Enterprise Europe Network prin SME, instrument pentru IMM-urile cu potențial inovativ.
9. Informare generală privind finanțările nerambursabile pentru perioada 2014-2020.
10. Petiția formulată de Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România.
11. Prezentarea modificărilor în Codul Fiscal care au impact în activitatea IMM-urilor
12. Discuții pe pachetele minim și de bază pentru asigurați și finanțarea nivelului de asistență medicală a asiguraților. Prezentarea sistemului de sănătate la nivelul județului Sălaj.
13. Dezbateră propunerii de revizuire a HG. Nr. 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr.62/2011.
14. Dezbateră proiectului de Hotărâre privind unele măsuri pentru stabilirea programului de lucru la nivelul administrației publice centrale.
15. Informare privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea sistemului național de monitorizare sol teren pentru agricultură.
16. Neconformități constatate ca urmare a controalelor efectuate în domeniul legislației muncii, sănătății și securității muncii.
17. Situația privind accidente de muncă în județul Sălaj.
18. Dezbateră proiectului de Strategie Națională pentru Dialog Social și a Planului de măsuri pentru dezvoltarea Dialogului Social.
19. Analiza activității Comisiei de Dialog Social în anul 2015.

#### **Concluzii și rezoluții:**

Standardele de pregătire profesională să fie dezvoltate prin consultarea specialiștilor Tenaris-Silcotub și Michelin, dar și a altor specialiști din cadrul mai multor societăți economice din județul Sălaj. Aceste standarde sunt aferente calificărilor profesionale din domeniile mecanică, electric și electronică automatizări.

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj va face demersurile necesare către Ministerul Educației pentru aprobarea claselor profesionale solicitate de reprezentanții companiilor industriale din județul Sălaj.

Planul de școlarizare 2015 – 2016 a fost armonizat cu cererea forței de muncă la nivelul județului Sălaj.

Acordarea dreptului de a preda în școli inginerilor care nu au frecventat modulul pedagogic deoarece agenții economici nu oferă timpul necesar acestora pentru completarea studiilor în acest sens.

Monitorizarea agenților economici privind angajarea absolvenților.

Transmiterea de propuneri la ameliorarea Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020.

Efectuarea de demersuri de către Spitalul Orășenesc Prof. dr. Ioan Pușcaș Șimleu Silvaniei pe lângă Consiliul Local Șimleu Silvaniei pentru a acoperi o parte din cheltuielile aferente funcționării acestuia.

Analiza numărului de burse de locuri de muncă desfășurate în județul Sălaj, cheltuielile aferente și numărul persoanelor încadrate în muncă în urma acestora



La nivelul județului Salaj există un număr de 178 contracte de muncă pentru 12461 de salariați.

În anul 2015 a fost înregistrat un singur conflict de muncă, greva funcționarilor din administrația locală din 30.04.2015 la care au participat un număr de 340 de angajați.

ITM Sălaj inițiază începând cu luna mai Ziua lucrătorului și Ziua angajatorului. În aceste zile a lucrătorului angajații ITM vor sta la dispoziție lucrătorilor și angajatorilor pentru lămurirea, la cerere, a aspectelor particulare privind legislația muncii.

Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă vizează:

- a) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor
- b) promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială.
- c) organizarea periodică a bursei locurilor de muncă.

În perioada 2014- 2020 România va beneficia de fonduri europene în valoare de aproximativ 42 miliarde de euro, din care peste 22 de miliarde de euro sunt alocate pentru politica de coeziune.

Au fost prezentate obiectivele din: Programul Operațional Regional, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional asistență Tehnică, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, Programul Operațional de Pescuit,

Reprezentanții Patronatelor solicită Ministerului Finanțelor suplimentarea fondurilor alocate Schemei de ajutor de minimis pentru întreprinderile mici și mijlocii.

Membrii CDS Sălaj apreciază drept pozitive modificările aduse Codului Fiscal și bine venite pentru stimularea activității economice a IMM-urilor.

Se subliniază necesitatea realizării de către primării sau proprietari a amenajamentelor pastorale pentru pășunile din județ. Se mai arată că începând cu anul 2016 numai cei care au realizat amenajamente pastorale vor primi subvenție pentru pășuni.

Domeniile de activitate verificate au fost: fabricarea produselor textile, confecții, pielărie și încălțăminte, întreținerea și repararea autovehiculelor, construcții, transport, industria lemnului, comerț, pază, etc.

În ce privește accidentele de muncă, în județul Sălaj în primele 10 luni ale anului au avut loc 23 de accidente de muncă din care 3 accidente mortale. Cauzele accidentelor sunt multiple, începând cu efectuarea necorespunzătoare de comenzi și manevre până la neasigurarea lucrului la înălțime.

Reprezentanții patronatelor au propus:

Identificarea oportunităților de afaceri în județul Sălaj pe orașe și zone în funcție de resursele umane și materiale de care dispune în concordanță cu nevoile comunităților din județ și informarea publică a acestora.

Invitarea reprezentanților patronatelor și sindicatelor la Ședelele Colegiului Prefectural când se dezbate probleme de interes major pentru dezvoltarea județului Sălaj.

### **Comitetul consultativ de dialog civic pentru persoanele vârstnice**

Baza legală de constituire este Ordinul Prefectului nr. 109/23.06.2014

Misiunea este asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

Componența: Reprezentanți ai Asociațiilor Pensionarilor, Instituției Prefectului și Serviciilor Publice Deconcentrate.

Frecvența: Lunar

Președinte: Ionel Ciunt – Prefectul Județului Sălaj

În conformitate cu art. 3 alin. (4) din HG nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, în anul 2015 au avut loc 12 ședințe ale CCDCPPV.

**Tematicile dezbătute** în anul 2015 în ședințele CCDCPPV s-au referit la:

**I.** – Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice:

1. - Identificarea problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice.
2. - Informare privind acordarea biletelor de tratament pentru persoanele vârstnice.

**II-** Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative de interes pentru acestea, care urmează să se inițieze:

1. – Modificarea Legii pensiilor.
2. - Prezentarea modificărilor în legislația care reglementează pensiile.

**III-** Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice în problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora:

- 1.- Informare privind modul de funcționare a fundației “Acasă” și măsurile propuse pentru a reduce timpul de așteptare pentru internarea persoanelor vârstnice.
2. - Informare privind activitatea Centrelor de Permanență de Sănătate și stadiul demersurilor pentru înființarea altor centre în județul Sălaj.

**IV-** Analiza problemelor cu caracter socio- economic care privesc persoanele vârstnice;

1. Probleme cu care se confruntă Veteranii de război din județul Sălaj;
2. Raport privind activitățile întreprinse de Poliția de proximitate pentru protejarea persoanelor vulnerabile.
3. Raport privind activitățile întreprinse de Poliția Locală pentru protejarea persoanelor vulnerabile.
4. Informare privind derularea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în județul Sălaj, în cursul anului 2015 (HG 799/2015)

**V.** Alte tematici :

1.- Informare cu privire la preocupările CARP Zalău pentru sprijinirea materială și financiară a pensionarilor membri CARP, organizarea de activități de asistență medicală de specialitate, activități cultural- sportive și turistice și alte acțiuni specifice persoanelor vârstnice.

2. Raport privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din anul 2015.

### **Grupul de lucru pentru minorități**

În conformitate cu H.G. 18/2015 – *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2015-2020*, Biroul Județean pentru Romi Sălaj și Grupul Mixt de Lucru pentru Incluziunea Romilor de la nivelul județului Sălaj au întreprins în perioada **ianuarie - decembrie 2015**, o serie de măsuri pentru îmbunătățirea situației romilor la nivel județean, după cum urmează:

#### **Educație**

- În luna iunie un număr de **32** de elevi de etnie roma care au terminat clasa a VIII-a au fost înscriși în învățământul liceal.

- Un numar de **9** elevi care au terminat clasa a XII- au intrat in invatamantul superior.
- In perioada februarie-mai, septembrie-decembrie 2015 s-a efectuat recensamantul tuturor copiilor de varsta prescolara.
- In urma cererilor depuse catre Inspectoratul Scolar Judetean se contiuna cursurile "A doua sansa": pentru aproximativ **100** persoane care nu au terminat invatamantul obligatoriu in localitatile Mal 2, Sig, Fildu de Mijloc si Nusfalau.
- In unitatile de invatamant din localitatile Buciumi si Mal se efectueaza "Scoala de dupa scoala"
- In anul 2015 Inspectoratul Scolar Judetean Salaj a implementat doua proiecte pentru imbunatatirea participarii scolare a elevilor de etnie roma, beneficiarii directi a acestor proiecte (elevi romi) fiind de aproximativ **1000**, in 11 unitati de invatamant.
- Prin implementarea proiectului "Educația – punctul de plecare pentru fiecare drum de succes!", au beneficiat de consiliere educationala un numar de aproximativ **200** de parinti de etnie roma.

### **Ocupare**

- In urma implementarii proiectului, "calificarea angajatilor – premisa pentru cresterea competitivitatii", au fost calificati un numar de **126** de persoane de etnie roma. Chiar daca aceste persoane erau angajate nu aveau o calificare in profesiile de ingrijitor persoane varstnice si comerciant
- In anul 2015 au fost informate si consiliate in vederea accederii la un loc de munca un numar de **663** de persoane de etnie roma.
- In urma medierilor efectuate intre agentii economici si AJOFM Salaj in anul 2015 au fost angajate un numar de **82** de persoane de etnie roma.

### **Sanatate**

- Aproximativ **300** de persoane din categoria grupurilor vulnerabile au beneficiat de serviciile personalului DSP in ceea ce priveste planificare familiala si masuri contraceptive.
- In perioada martie-aprilie s-au efectuat demersuri in vederea angajarii unui numar de **9** mediatori pentru comunitatile de romi care depasesc **500** de persoane .
- DSP a oferit suport informational si tehnic celor 6 mediatori sanitari angajati.

### **Locuire si mica infrastructura**

- In luna perioada iulie-august o echipa formata din reprezentanti ai Institutiei Prefectului Judetului Salaj, Sc Electrica SA, Primariei Dersida, s-au deplasat in comunitatea de romi din Dersida in vederea electrificarii unui numar de **15** locuinte. Acest proces este in curs de finalizare, procedura de aprobare a electrificarii fiind una mai complexa.
- In anul 2015, Biroul Judetean pentru Romi cu sprijinul unor institutii de stat centrale si regionale a evitat demolarea unui numar de **16** locuinte din localitatea Lupoiaia, comuna Creaca.
- In urma calamitatilor naturale din lunile mai si iunie 2015, Biroul Judetean pentru Romi Salaj a oferit suport informational si consiliere in vederea accesarii de fonduri guvernamentale pentru comunitatea de romi din localitatea Dersida care ulterior au primit ajutor de urgenta, valoarea cunatumului mediu fiind de **800/locuinta**. Beneficiarii directi fiind de aproximativ **70** de familii.

### **Cultura**

- In luna februarie s-a organizat Targul de Martisoare, din 150 de elevi participanti, 10 au fost de etnie roma.
- Un numar de **10** tineri de etnie roma au participat la Festivalul Minoritatilor Nationale organizat in luna iunie de catre Centrul de Cultura si Arta al Judetului Salaj.

- In cadrul taberei de vara de invatare a dansului popular "Zsibai" au participat 4 copii de etnie roma.
- In luna iunie 2015 cu sprijinul Centrului de Cultura si Arta Salaj, s-au efectuat demersuri in vederea infiintarii unui ansamblu de dansuri traditionale romani in comuna Agrij si Zalau.

### **Protectia Copilului**

- Un numar de **2** copii de etnie roma au fost reintegrati in familiile lor de origine
- Un numar de **27** de copii de etnie roma diagnosticati cu tulburare de spectru autist TSA beneficiaza de servicii specializate.
- Sa declansat procedura de adoptie pentru un numar de **12** de copii de etnie roma.
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in perioada ianuarie-octombrie 2015 a identificat si monitorizat un numar de **29** mame minore de etnie roma cu varsta intre 13-17 ani, acestea fiind supravegheate in permanenta de specilisti din cadrul DGASPC.
- Un numar de **190** de copii de etnie roma beneficiaza de serviciile centrelor de zi Cehu Silvaniei, Simleul Silvaniei si Zalau.
- 45 de tineri dezinstitutionalizati beneficiaza de un spatiu de locuit, servicii de consiliere profesionala si personala.
- Un numar de **60** de persoane din cadrul DGASPC au participat in perioada februarie - iunie 2015 la cursul de perfectionare "*Practici nediscriminatorii in sistemul de asistenta si protectia copilului*"

### **Justitie si ordina publica**

- In perioada iunie - august un numar de **8** elevi au primit recomandare in vederea inscrierii in unitatile de invatamant ale MAI.
- In perioada ianuarie - decembrie 2015 au fost organizate 6 intalniri in comunitatile de romi cu privire la prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru prevenirea furturilor.
- In vederea diminuarii situatiilor conflictuale in comunitatile de romi si prevenirea acestora anual BJR incheie un Protocol de Colaborare cu Inspectoratul Judetean de Jandarmi.

### **Administratie**

- La sedinta GLM din luna februarie 2015, au fost efectuate o serie de modificari la Planul Judetean pentru Incluziunea romilor la nivel judetean 2015-2016.
- Biroul Judetean pentru Romi in perioada ianuarie - decembrie 2015 a solutionat in mod direct un numar de **27** petitii de ordin comun sau particular in ceea ce priveste problematica comunitatilor de romi.
- In luna august s-a semnat un protocol de colaborare cu Inspectoratul Judetean de Jandarmi, in vederea prevenirii si combaterii faptelor sociale, precum si pentru cresterea increderii comunitatilor de romi in structurile MAI.
- In perioada iulie - august BJR a actualizat baza de date cu privire la starea actuala a comunitatilor de romi in ceea ce priveste, sanatatea, educatia, locuirea si ocuparea. In acest sens au fost aplicate un numar de **20** chestionare in principalele comunitati de romi din judet.

### **Probleme si propuneri:**

#### **Pentru implementarea în fapt a H.G. 18/2015, consideram necesar dezvoltarea si sustinerea urmatoarelor propuneri:**

- Diminuarea criteriului de ordin numeric prin care o comunitate poate beneficia de mediator sanitar de la **700** de persoane la **500** de persoane.
- Gasirea unor modalitati concrete de bugetare a H.G. 18/2015, fie prin bugetele ministerelor de resort, fie prin acordarea unei linii de finantare distincte in cadrul Fondurilor Structurale.

- Elaborarea unor norme metodologice de punere in aplicare a H.G. 18/2015 la nivel judetean si local, inclusiv masuri coercitive, mai ales din perspectiva angajarii expertilor locali.

### ***Minoritatea slovacă din județul Sălaj***

Minoritatea slovacă din județul Sălaj are o populație de 1.118, care reprezintă 0.55% din populația județului Sălaj. Comuna cu cea mai mare populație de etnie slovacă este comuna Plopiș, urmată de Sîg și Ip.

Reprezentanta minorității slovace la nivelul Instituției Prefectului Județului Sălaj este Inspectorul pentru minorități Tonika Pap, care a întreprins în perioada ianuarie-decembrie 2015, o serie de măsuri pentru îmbunătățirea situației minorității slovace la nivel județean, după cum urmează:

#### **Cultură**

În perioada 18-19 iulie 2015 participarea la Festivalul Internațional pentru Tineret din Valea Cerului, județul Bihor. Aflat la a -XI- a ediție festivalul a avut peste 180 de participanți din străinătate: interpreți de folclor slovac din Slovacia, Croația, Serbia și Polonia. Ansamblul gazdă „Cerovina” a prezentat un mic pasaj din obiceiul culesului de struguri.

În luna august a avut loc în localitatea Făgetu, comuna Plopiș Festivalul Copilului. În cadrul festivalului s-au prezentat tradițiile și cultură slovacă, reprezentată prin dans și cântec.

Pe scena din Făgetu au urcat mai multe ansambluri folclorice slovace din România, si anume: Ansamblul Folcloric “Salajka” din Făgetu, Ansamblul Folcloric “Cerovina” din Valea Cerului, Ansamblul Folcloric “Lipka” din Budoii, Ansamblul Folcloric “Datelinka” din Vărzari.

În perioada 28,29 și 30 august participarea împreună cu Ansamblul Folcloric “Borievka” din Slovacia, la a -40- a ediție a Festivalului Internațional de folclor “Ecouri Meseșene”.

Participarea la Atelierul de “Diseminare a Manualului pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale romilor la nivel local”, care a avut în incinta hotelului City Plaza Cluj Napoca.

Participarea la Simpozionul studenților de etnie slovacă din universitățile din România, care a avut loc la Biblioteca Universității din Oradea în data de 06.11.2015. La acest eveniment a fost prezent și Vicepreședintele Parlamentului Slovaciei, Jana Lassakova care a susținut o prezentare pe tema “Relațiile bilaterale dintre România și Slovacia”.

Participarea la Zilele Culturii Slovace, care a avut loc la Filarmonica de Stat Oradea în data de 07.11.2015, unde a avut loc o expoziție fotografică cu satele slovace din Bihor, o expoziție cu costume populare tradiționale, o expoziție cu literatura slovacă, o degustare din bucătăria tradițională slovacă, un spectacol artistic festiv, cu decernare de premii.

#### **Educație**

În luna iunie un număr de 11 elevi de etnie slovacă din localitatea Făget, comuna Plopiș au terminat clasa a-VIII-a în limba slovacă și au fost înscriși în învățământul liceal. Un număr de 8 elevi din Făget, comuna Plopiș care au terminat clasa a -XII-a.

În luna iunie un număr de 4 elevi de etnie slovacă din localitatea Dealu Corbului, comuna Sîg au terminat clasa a-VIII-a și au fost înscriși în învățământul liceal. Un număr de 3 elevi de etnie slovacă din comuna Sîg au terminat clasa a -XII-a.

În luna iunie un singur elev de etnie slovacă din localitatea Zăuan Băi, comuna Ip a terminat clasa a -XII-a.

### **Infrastructură**

În anul 2015 au fost recepționate lucrările de modernizare a sectorului drumului județean 110 E Plopiș – Făgetu. Opt kilometri ai acestui sector al drumului județean ce face legătura între satul Făgetu și satul Plopiș, centrul comunei, au fost modernizați iar lucrările realizate prevăzând asfaltarea și semnalizarea prin marcaje rutiere a acestuia, precum și betonarea șanțurilor. Finanțarea a fost susținută de la bugetul județului Sălaj, dar și de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin alocarea unor subvenții de la bugetul de stat pentru anul 2015, în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală pentru finanțarea obiectivului de investiții.

### **Serviciile Comunitare de Utilitate Publică**

În perioada de raportare, activitatea compartimentului SCUP (Compartimentul prefectural CP) a fost orientată spre menținerea comunicării cu structurile SCUP de la nivel de Unități Administrativ Teritoriale (Unitatea Locală de Monitorizare Județeană ULMJ din Consiliul Județean Sălaj, Unitatea Locală de Monitorizare Municipală ULMM și Unitățile Locale de Monitorizare Orășenești ULMO) pentru încărcarea datelor solicitate de sistemul centralizat de evidență **“MonitorizareSCUP”** a utilităților publice realizate și furnizate la nivelul județului.

### **Grup de lucru – Organizatii non Guvernamentale**

În perioada ianuarie – decembrie 2015, Institutia Prefectului Județului Sălaj, a colaborat cu o serie de organizatii neguvernamentale după cum urmează:

1. În lunile februarie și martie 2015, Institutia Prefectului Județului Sălaj a demarat în parteneriat cu Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România, două campanii pentru prevenirea și protecția consumatorilor, sens în care s-au distribuit o serie de material informative autorităților locale și instituțiilor publice.
2. La solicitarea Colegiului național al asistentilor sociali, Biroul Județean pentru Romi din cadrul institutiei, a demarat o actiune cu privire la elaborarea unei baze de date cu toti asistentii sociali si comunitari din judet. După elaborarea bazei de date aceasta a fost înaintată Colegiului național al asistentilor sociali.
3. În luna august 2015, Institutia Prefectului Județului Sălaj a încheiat un protocol de colaborare pentru programul Intership pentru tineri cu Consiliul Județean al Elevilor Sălaj.
4. În luna septembrie 2015, în colaborare cu Asociația SOS Satele Copiilor România, două persoane din cadrul institutiei, au participat la seminarul “Rolul organizatiilor neguvernamentale în îngrijirea alternativă a copiilor”
5. Prin Biroul Județean pentru Romi, din cadrul Institutiei Prefectului Județului Sălaj, s-a colaborat cu Asociația Wassdas și Partida Romilor Pro Europa. Sfera de interes în care s-a colaborat a fost cea educațională, sens în care s-au dat peste 40 de recomandări pentru liceu și facultate.

### **Grup de lucru – Sistemul de Control Intern/Managerial**

Baza legală de constituire:

O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și control financiar intern, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Misiunea: - coordonarea, monitorizarea și îndrumarea metodologică a activităților desfășurate pe linia implementării sistemului de control intern/managerial.

Componența: - organism consultativ, fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Instituția Prefectului Județului Sălaj având în componență 7 membri – șefii compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj.

Frecvența întâlnirilor: - lunar

Președinte/conducătorul: - subprefectul județului Sălaj.

Prin Ordinul Prefectului Județului Sălaj nr. 122 din 12.11. 2015 a fost reorganizat grupul de lucru cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică pentru implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

### **Principalele teme dezbătute:**

În anul 2015 au fost organizate un număr de 6 întâlniri în cadrul cărora a fost aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județului Sălaj pentru pe 2015, s-a realizat revizuirea listei cu activitățile pe care le desfășoară fiecare compartiment și gruparea activităților fiecărui compartiment pe obiective.

A fost analizat proiectul Procedurii de sistem privind elaborarea situațiilor centralizatoare semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial COD PS.CCM. S3-03.

A fost redactat și transmis la Ministerul Afacerilor Interne raportul anual privind sistemul de control intern/managerial și s-a răspuns solicitărilor autorităților centrale.

### **Concluzii, propuneri:**

1. Implicarea mai susținută a persoanelor responsabile în punerea în aplicare programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2015.

2. Actualizarea procedurilor din cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj și redactarea procedurilor acolo unde situația o impune.

### **Centrul local de combatere a bolilor la animale pe teritoriul județului Sălaj**

Centrul local de combatere a bolilor din județul Sălaj s-a constituit și funcționează potrivit Legii nr. 1/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare. Centrul are misiunea de a coordona și sprijini acțiunile de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor.

### **Principalele teme dezbătute:**

- Aplicarea prevederilor H.G. nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, la nivelul, județul Sălaj.
- Informare cu privire la modul de respectare a legislației de către membrii comisiei care analizează și aprobă valoarea de înlocuire a animalului în funcție de valoarea genetică, de sex, vârstă, greutate, stare fiziologică, categoria de producție la prețul pieței la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarului de boală.
- S-au emis 6 ordine cu caracter tehnic prin consultarea conducătorilor Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, astfel:
  - ✓ Ordinul prefectului nr.18/11.02.2015 privind comisia de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire la animalele afectate de anemia

infecțioasă ecvină din exploatațiile nonprofesionale de pe raza județului Sălaj;

- ✓ Ordinul prefectului nr.90/5.10.2015 privind comisia de evaluare pentru pentru a stabili valoarea de despăgubire la animalele afectate de TBC la bovine de pe raza județului Sălaj;
- ✓ Ordinul prefectului nr.90/5.10.2015 privind comisia de evaluare pentru pentru a stabili valoarea de despăgubire la animalele infectate de L.E.B la bovine și scrapie la ovine de pe raza județului Sălaj.
- ✓ Ordinul prefectului nr.96/5.10.2015 privind comisia de evaluare pentru pentru a stabili valoarea de despăgubire la animalele infectate cu salmonella enteridis în exploatație de tip A, la păsări, de pe raza județului Sălaj.
- ✓ Ordinul prefectului nr. 185/15.12.201 privind comisia de evaluare pentru pentru a stabili valoarea de despăgubire la animalele afectate de paratuberculoză ovină din exploatațiile nonprofesionale de pe raza județului Sălaj.
- ✓ Ordinul prefectului nr. 205/28.12.2015 privind comisia de evaluare pentru pentru a stabili valoarea de despăgubire la animalele afectate de scrapie clasică de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Chieșd, județul Sălaj.

#### **Concluzii, propuneri:**

- S-a respectat legislația în vigoare pentru ducerea la îndeplinire a H.G. nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor.
- Reactualizarea dispoziției primarului privind constituirea unității locale de sprijin.

#### **Comisia pentru protecția mediului și ecologie**

Baza legală de constituire: Ordinul nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecția mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

Misiunea: - luarea deciziei privind reglementarea activităților pe linia protecției mediului.

Componența: - organism consultativ, fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Instituția Prefectului Județului Sălaj având 4 membri.

Frecvența întâlnirilor:- semestrial.

Președinte/conducătorul: - subprefectul județului Sălaj.

Prin Ordinul Prefectului Județului Sălaj nr. 130 din 18.11. 2015 a fost reorganizată Comisia de protecția mediului și ecologie.

#### **Principalele teme dezbătute:**

În anul 2015 au fost organizate un număr 2 de ședințe ale Comisiei de protecția mediului și ecologie în cadrul cărora s-au analizat următoarele:

- Stabilirea societății comerciale la care se vor preda deșeurile de tonere, carușe, imprimante uzate.
- Colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie la nivelul fiecărui birou și dotarea birourilor cu recipiente speciale în acest sens.
- Măsuri pentru creșterea gradului de informare, conștientizare și educare a angajaților cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor.
- Aprobarea planului de măsuri privind gestionarea deșeurilor la nivelul Instituției Prefectului Județului Sălaj.
- Predarea deșeurilor de cauciuc provenite de la autovehicule către societăți autorizate.



A fost redactată și transmisă la Ministerul Afacerilor Interne: Raportul privind desfășurarea activităților de protecție a mediului în anul 2015 și planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul 2016.

#### **Concluzii, propuneri:**

Implicarea mai susținută a personalului din instituție în vederea realizării planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul 2016.

### 5. Activitatea comisiilor externe în care sunt implicați reprezentanți ai Instituției Prefectului

#### **Comisia de monitorizare a programului "Lapte-Corn"**

Comisia județeană privind derularea Programului "lapte-corn" funcționează potrivit O.U.G. nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență s-a constituit la nivelul județului prin ordin al prefectului o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, inspectorul general al Inspectoratului școlar, directorul general al Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, directorul general al Direcției de Sănătate Publică, directorul executiv al Administrației Financiare a Finanțelor Publice și șeful de serviciu al Oficiului Județean pentru Protecția Consumatorilor.

În cursul anului școlar 2014-2015 distribuirea produselor lactate și de panificație, pentru elevii din clasele I - IV și preșcolari s-a efectuat în 201 școli și 219 grădinițe, beneficiind un număr total de 25.372 elevi și preșcolari (20666 elevi și preșcolari 4706).

Principalele acțiuni întreprinse în anul școlar 2014-2015 cu privire la derularea programului "lapte-corn", au fost:

- monitorizarea și supravegherea permanentă a modului de distribuire a produselor lactate și de panificație în școli;
- sprijinirea serviciilor publice deconcentrate cu implicații în acest domeniu (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor), în efectuarea de controale lunare sau ori de câte ori situația a impus cu privire la calitatea produselor, asigurarea condițiilor igienico-sanitare în unitățile de învățământ precum și asupra modului de respectare a condițiilor de depozitare și păstrare a produselor.

#### **Concluzii:**

- În cursul anului școlar 2014-2015 nu s-au constatat abateri semnificative la calitatea și ambalarea produselor lactate și de panificație.
- Unitățile de învățământ din județul Sălaj au asigurate spațiile corespunzătoare pentru depozitarea și păstrarea produselor furnizate copiilor/elevilor prin Programul "Lapte-corn".
- Furnizarea și distribuția produselor lactate și de panificație s-a realizat, conform contractului cadru încheiat între Consiliul Județean Sălaj (în calitate de achizitor) și furnizorii de produse.

#### **Colectivul de analiza tehnică pentru protecția mediului**

Baza legală de constituire:

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului.

H.G. nr. 445/2009, privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private.

Ordinul M.M.D.D. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu.

Misiunea: - luarea deciziei privind reglementarea activităților economice și sociale pe linia protecției mediului.

Componența: - organism consultativ, fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj având 27 de membri - reprezentanți ai instituțiilor publice cu competențe în luarea deciziei privind reglementarea activităților economice și sociale privind protecția mediului.

Frecvența întâlnirilor: - săptămânal.

Președinte/conducătorul: - directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj

Prin Ordinul Prefectului Județului Sălaj nr. 46 din 26. 03. 2013 a fost reorganizat Colectivul de analiză tehnică pentru reglementarea activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător.

### **Principalele teme dezbătute:**

În anul 2015 au fost organizate un număr 57 de sedințe ale Colectivului de Analiză Tehnică, în cadrul cărora s-a realizat:

1. Analiza documentațiilor pentru emiterea actelor de reglementare pe linia protecției mediului pentru activități/obiective pentru care se solicită autorizație de mediu, autorizații integrate de mediu și pentru proiecte pentru care se solicită acord de mediu.

2. Analiza cu prioritate a documentațiilor proiectelor de investiții pentru care se încearcă obținerea finanțărilor din fonduri nerambursabile, guvernamentale sau europene.

### **Concluzii, propuneri:**

1. Implicarea mai susținută a autorităților publice locale și a societății civile în luarea deciziei privind condițiile eliberării actelor de reglementare pe linia protecției mediului.

2. Simplificarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare pe linia protecției mediului și a documentelor prealabile.

### **Grupul de lucru POAD 2015**

Baza legală de constituire:

H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

Misiunea: - monitorizarea și coordonarea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în județul Sălaj.

Componența: - organism consultativ, fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Instituția Prefectului Județului Sălaj având în componență membri din cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj, Consiliul Județean Sălaj, AJOFM Sălaj, AJPIS Sălaj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, DSVSA Sălaj, Casa Județeană de Pensii Sălaj.

Frecvența întâlnirilor: - în perioada implementării - de câte ori este necesar

Președinte/conducătorul: - subprefectul județului Sălaj.

Prin Ordinul Prefectului Județului Sălaj nr. 87 din 09.09.2015 a fost reorganizat grupul de lucru pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

#### **Activități desfășurate în 2015:**

În perioada ianuarie - aprilie 2015 au fost recepționate și distribuite pachetele cu ajutoare alimentare pentru persoanele defavorizate la toate UAT-urile din județul Sălaj, în cadrul POAD 2014/2015. După finalizare a fost transmisă Ministerului Fondurilor Europene sinteza finală și sinteza măsurilor auxiliare.

În august 2015 a demarat Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016 ținând cont de modificările aduse HG 799/2014 prin HG 627/2015.

În perioada septembrie – noiembrie 2015 primăriile au primit de la serviciile deconcentrate listele cu persoanele beneficiare de ajutoare alimentare pe categorii, le-au verificat și au eliminat dublurile, au întocmit lista cu beneficiarii de la litera h) și au trimis toate listele la Instituția Prefectului pentru verificarea formatului și centralizarea numărului de beneficiari.

## **6.Comunicare, relații publice și orientarea către cetățean**

### **Primirea, repartizarea și rezolvarea corespondenței**

În cadrul Compartimentului pentru informare și relații publice se desfășoară și activitatea de registratură generală. Aici, se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea tuturor documentelor înregistrate către compartimentele de specialitate, deasemenea se realizează expedierea întregii corespondențe a instituției către destinatari, persoane fizice sau juridice, cu excepția corespondenței speciale.

Au fost înregistrate în registrul de intrare-ieșire și s-a consemnat numărul și data pe un număr de **9.786** documente care au fost repartizate pe compartimente conform rezoluției prefectului.

În cursul anului 2015, au fost adresate și expediate prin poștă un număr de **2048** documente și 12 documente prin curier. Zilnic, se pregătesc actele și se expediază prin poștă și curier și, de asemenea, se prezintă scrisorile la oficiul poștal, trimestrial se tipărește și se arhivează Registrul general.

### **Activitatea de relații cu publicul și audiențe**

În activitatea de relații cu publicul s-a aplicat Planul de acțiune al Instituției Prefectului Județul Sălaj pentru realizarea măsurilor stabilite în cadrul Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004, plan aprobat prin Ordinul nr. 171/15.11.2004 al Prefectului Județului Sălaj.

Au fost consiliați un număr de 70 cetățeni dintre care 32 au depus petiții, 10 au fost îndrumați către alte instituții, iar pentru 28 li s-a comunicat soluția legală.

În anul 2015 în cadrul audiențelor au fost consiliați de către conducerea instituției, un număr de 240 cetățeni.

În sprijinul respectării cu strictețe a termenelor de soluționare, în Instituția Prefectului județului Sălaj este implementat începând cu anul 2007 un sistem de

management al documentelor ce permite o mai ușoară urmărire a acestora, oferind conducerii instituției posibilitatea de a acționa în timp util pentru prevenirea depășirii termenelor de soluționare.

Se constată, de asemenea, în principal ca urmare a explicațiilor și îndrumărilor acordate, o mai bună înțelegere de către cetățeni a atribuțiilor și competențelor instituțiilor administrative, aspect pus în evidență de sensibilă modificare a problematicei audiențelor la nivelul Instituției Prefectului, respectiv scăderea ponderii solicitărilor de locuințe, locuri de muncă, etc. Totodată, numărul problemelor de fond funciar s-a diminuat față de anii trecuți, odată cu soluționarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar anterioare, rămânând în categoria de probleme cu caracter funciar cu precădere solicitările făcute în condițiile Legii nr. 247/2005.

### **Organizarea evenimentelor publice cu ocazia zilelor naționale**

Serviciul management instituțional a organizat în anul 2015 manifestări omagiale, aniversare, culturale, comemorative, la care au fost prezente oficialitățile județului, conducători ai serviciilor publice deconcentrate, reprezentanți ai societății civile, membri ai cultelor religioase, presa, ong-uri, minorități etnice, sindicate, pensionari, veterani de război, reprezentanți ai armelor, cadre didactice, elevi din ciclul primar, gimnazial și din învățământul preuniversitar cât și cetățeni fără nici o afiliere instituțională.

Evenimentelor publice cu ocazia zilelor naționale și locale s-au organizat împreună cu unitățile Ministerului Apărării Naționale, unitățile Ministerului Afacerilor Interne cu colaborarea Consiliului Județean Sălaj și a Primăriei Municipiului Zalău.

Dintre evenimentele amintite pot fi menționate:

- 24 Ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române a fost aniversată prin organizarea de ceremonial militar și religios, spectacol festiv și retragere cu torțe.
- Ziua Veteranilor de Război, un moment emoționant atât pentru participanți cât și pentru organizatori, a fost marcată prin ceremonial militar-religios desfășurat în Cimitirul Eroilor și printr-o adunare festivă organizată în incinta Cercului Militar.
- 9 Mai, Ziua Europei, acest eveniment a fost aniversat prin organizarea în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și Serviciul Județean al Arhivelor. Naționale Sălaj a unui simpozion cu următoarele teme: 9 Mai 1877 – proclamarea independenței de stat a României, 70 de ani de la încheierea celui de-al Doilea Război Mondial, Uniunea Europeană – istoric și instituții.
- Ziua Eroilor de Război, comemorarea eroilor având loc în data de 21 mai 2015 în Cimitirul Eroilor ocazie cu care s-a desfășurat ceremonial militar, slujbă religioasă, depuneri de coroane. Evenimentul a fost marcat de ediția a VI-a a concursului de eseuri “Eroi sălăjeni și faptele lor”. Organizarea concursului de eseuri s-a făcut cu colaborarea Bibliotecii Județene “Ioniță Scipione Bădescu” Zalău
- Ziua Drapelului sărbătorită în data de 26 iunie a fost marcată împreună cu celelalte instituții abilitate prin ceremonial militar și religios;
- Ziua Imnului Național eveniment desfășurat în 29 iulie care a cuprins ceremonial religios, recital fanfara, defilare trupe militare;
- 9 Septembrie Ziua Martirilor de la Treznea a fost marcată prin ceremonial militar și religios la Monumentul ridicat în memoria martirilor în comuna Treznea, au fost distribuite 100 de broșuri “Eroi sălăjeni și faptele lor”, ediția a IV-a;

- 14 Septembrie Ziua Martirilor de la Ip a fost marcată prin ceremonial militar și religios la Monumentul ridicat în memoria martirilor în comuna Ip, au fost distribuite 150 de broșuri "Eroi Salajeni si Faptele lor", editia a IV-a;
- 1 Decembrie - manifestările organizate pentru marcarea Zilei Naționale a României au cuprins următoarele activități: vernisajul unei expoziții de pictură, lansare de carte, ceremonial religios, depunere de coroane, paradă militară cu tehnică și efective militare, spectacol folcloric
- Celebrarea Zilei Revoluției Române și a Libertății, un eveniment public solemn care a antrenat toate ramurile societății civile și instituționale județene, a avut loc pe data de 22 decembrie 2015.

#### **IV. RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE**

Pe parcursul anului 2015 au avut loc 4 întâlniri cu Reprezentanții UAT-urilor, la care au participat primarii sau viceprimarii. Au fost prezentate și discutate teme de interes local, rezultate fie din modificări ale prevederilor legislative, fie inițiative locale de interes general precum: oportunități de finanțare, lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, OUG 34 privind amenajamentele pastorale, Ordinul 2204 / 2015 privind reducerea normei de venit pentru pagubele din agricultură, precizări privind derularea POAD 2015, pregătirea unităților școlare în vederea autorizării, asigurarea unităților școlare cu combustibil, asigurarea pazei umane în unitățile școlare, pregătirea teritoriului și mobilizarea populației în situații speciale etc.

#### **V. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

##### **V.1.SPC pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj**

În cursul perioadei analizate serviciul s-a preocupat, potrivit competențelor legale, de îndeplinirea la un nivel înalt de calitate și eficiență a atribuțiilor conferite prin lege pe linia soluționării cererilor de eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățenii români care au domiciliul în țară sau în străinătate.

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj din anul 2015 se înscrie în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen.

Pentru îndeplinirea acestor atribuții, SPCEEPS Salaj colaborează cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului, cu Direcția Generală de Pașapoarte, cu celelalte servicii publice comunitare județene pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu instituțiile abilitate în domeniul ordinii publice, securității și apărării naționale, cu serviciile publice comunitare, locale și județene de evidență a persoanelor precum și cu alte instituții, direct sau prin intermediul Instituției Prefectului.

##### **OBIECTIVE STRATEGICE**

Eficientizarea serviciilor de evidență și eliberare a pașapoartelor simple.

În atenția Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj s-au aflat obiective care au vizat îndeosebi:

- coordonarea activității serviciului în vederea aplicării unitare a prevederilor legale în domeniu;
- diminuarea birocrăției prin desfășurarea activităților specifice la punctul de lucru mobil Șimleu Silvaniei înființat în vederea sprijinirii cetățenilor pentru preluarea cererilor și eliberarea documentelor de călătorie, pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;
- soluționarea operativă a tuturor categoriilor de solicitări legale;
- preluarea cererilor de eliberare a pașapoartelor chiar și după program, atunci când situația operativă a impus acest lucru;
- primirea cetățenilor în audiență în fiecare zi, la orice oră;
- implementarea măsurilor specifice de limitare a exercițiului dreptului la liberă circulație în străinătate față de persoanele împotriva cărora instituțiile abilitate au dispus asemenea măsuri;
- cooperarea cu celelalte instituții M.A.I. în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- manifestarea în permanență a unei atitudini politicoase față de public, obiective care ne-au permis să nu ne înregistrăm cu evenimente negative pe această linie;
- respectarea eticii și deontologiei profesionale.

#### REALIZARI DIN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENTA

Activitatea de pregătire continuă la nivelul SPCEEPS Splaj s-a desfășurat în conformitate cu Instrucțiunile MAI nr. 363 din 12.12.2002 privind pregătirea continuă a personalului, a Ordinului MAI nr. 154 din 03.03.2004 privind activitatea de educație fizică și sport, precum și în baza dispozițiilor DGP primite pe această linie.

În acest sens la nivelul serviciului, pentru buna desfășurare a acestor activități, s-au luat următoarele măsuri:

- au fost studiate și însușite ordinele și dispozițiile menționate mai sus;
- s-au întocmit convocatoare de desfășurare a activității de pregătire lunară;
- s-au luat măsuri ca lunar, de regulă în ultima zi de vineri, să se desfășoare activități de pregătire continuă în comun, iar pregătirea individuală s-a desfășurat de către fiecare lucrător al serviciului;
- prelucrarea ordinelor și dispozițiilor primite de la eșaloanele superioare s-a făcut cu operativitate și cu întreg colectivul serviciului.

#### Activitatea specifică

În perioada analizată comparativ cu cea din anul 2014 activitatea serviciului a cunoscut modificări ale indicatorilor specifici pe linie de pașapoarte, fluctuațiile indicatorilor din anexele nr.1 și 2 evidențind o creștere cu 15,52 % a numărului de cereri față de perioada anterioară similară.

La nivelul SPCEEPS Sălaj se primesc spre soluționare și cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice (inclusiv CRDS) depuse prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, acestea reprezentând 9,20% din totalul numărului de cereri de pașapoarte simple electronice soluționate de serviciul nostru .

Raportul dintre cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice și pașapoartele simple temporare înclină în favoarea celor dintâi, respectiv 69% sunt cele electronice, iar 31% sunt cele temporare.

Pe perioada de vară a fost adaptată structura funcțională a serviciului, în sensul redistribuirii personalului, preponderent spre birourile care asigură activitățile de lucru cu publicul la ghișee, urmând ca activitățile conexe să fie reluate în perioada de toamnă-iarnă (arhivare electronică, clasări de documente la mapele deținătorilor de pașapoarte etc.)

La punctul mobil de lucru al SPCEEPS au fost preluate 123 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice (107 în 2014) și au fost eliberate 153 asemenea documente (154 în 2014).

Începând cu data de 23.06.2014, în conformitate cu Dispoziția DGP nr. 1838345 din 19.06.2014, s-a demarat procesul de livrare prin curier la domiciliul sau la reședința titularilor a pașapoartelor simple electronice, în perioada analizată existând 195 astfel de solicitări (127 în anul 2014).

Prin intermediul Instituției Prefectului se primesc zilnic radiograme cu dispozițiile de urmărire sau revocare a urmăririi generale pentru diverse persoane. În aceeași zi, cu celeritate, sunt efectuate operațiile specifice în baza de date pentru persoanele din liste care au domiciliul pe raza județului Sălaj, evitându-se astfel eliberarea de pașapoarte acestei categorii de persoane.

Actualizarea și exploatarea evidențelor privind cetățenii români cărora li s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate au constituit o linie importantă de muncă în activitatea serviciului.

Numărul măsurilor de suspendare a exercițiului dreptului la libera circulație în străinătate dispuse de instituțiile abilitate a crescut în perioada supusă analizei comparativ cu cel al perioadei anterioare, în majoritatea cazurilor fiind vorba despre O.I.P.T., O.P.T. sau M.E.P.I.-uri, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

<i>Nr. crt.</i>	<i>INDICATORI SPECIFICI</i>	<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>+/-</i>
1	Restricții „I”	417	247	+ 170
2	Restricții „L”	0	0	0
3	Demersuri în teren pentru retragerea pașapoartelor	27	13	+ 14
4	Pașapoarte retrase	27	13	+ 14
5	Procese verbale constatare lipsă domiciliu	3	0	+ 3
6	Evenimente în care au fost implicați cetățeni români în străinătate	44	42	+ 2
7	Nr. km parcurși pt. retragerea pașapoartelor	353	599	- 246

Primirea și înregistrarea cererilor la ghișeu s-a efectuat de către lucrători din cadrul serviciului, numiți prin Dispoziție de Zi.

Au fost înregistrate și s-a răspuns la un număr 566 de cereri ale unor cetățeni români privind eliberarea de adeverințe necesare la misiunile diplomatice ale unor state în România, în vederea obținerii de vize sau contracte de muncă (față de 600 în 2014), remarcându-se astfel o scădere în această materie.

În cursul perioadei supuse evaluării au fost constatate 58 contravenții la regimul pașapoartelor (269 în 2014), cuantumul sancțiunilor aplicate cetățenilor fiind de 2260 RON (2280 RON în 2014).

În secretariat s-au înregistrat un număr de 5646 documente (față de 5424), din care 1 (față de 0) secret de stat, 380 secret de serviciu (față de 414), 605 (față de 1241) în registrul ordinar și 4660 (față de 3769) pe Legea 677/2001, remarcându-se menținerea numărului acestor activități comparativ cu perioada anului anterior.

În anul 2015 s-au înregistrat 46 cereri de restabilire a domiciliului în România (față de 22 în 2014), cereri soluționate și comunicate și la DGP. Dovezile de restabilire au fost înaintate la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, conform normelor metodologice în vigoare.

### **Gestionarea resurselor umane**

Pe linie de resurse umane, statul de funcții al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj este prevăzut în prezent cu 11 funcții (4 ofițeri, 6 agenți și 1 personal contractual).

În perioada supusă analizei șeful serviciului a dispus efectuarea de activități suplimentare de către cadrele care prin natura funcțiilor ocupate nu au avut o încărcătură suficientă/zi, avându-se în vedere repartizarea echitabilă a muncii în serviciu, conform competențelor.

Starea și practica disciplinară s-au aflat tot timpul în atenția șefului serviciului și nu au existat în această perioadă cadre sancționate disciplinar.

Situațiile identificate punctual au fost îndreptate și aduse la cunoștința întregului personal prin prelucrări în ședințele operative și atenționarea verbală a lucrătorilor în cauză în scopul prevenirii apariției posibilității săvârșirii de abateri disciplinare.

În scopul materializării cu obiectivitate a sarcinilor specifice de monitorizare, coordonare și controlul activităților cadrelor serviciului și pentru a preveni eventualele contestații am elaborat un document de lucru ce se prezintă sub forma identificării și consemnării sarcinilor din fișele posturilor tuturor cadrelor serviciului, precum și a celorlalți indicatori de evaluare personală, conform dispozițiilor de linie privind evaluarea cadrelor M.A.I., urmată de evaluarea activităților desfășurate zilnic de fiecare lucrător, rezultând astfel o „oglindă” a sarcinilor fiecăruia și a modului de executare a acestora. Concluziile rezultate din analiza activității cadrelor serviciului sunt aduse la cunoștința colectivului prin prelucrări punctuale săptămânale.

În baza modificărilor legislative apărute pe linie de evaluare a polițiștilor serviciului activitatea specifică pe această linie a fost suspendată, urmând a se relua după emiterea noilor reglementări legale.

### **Asigurarea resurselor logistice**

La nivelul serviciului s-au manifestat câteva defecțiuni ale sistemelor de calcul ce deserveșc derularea activităților specifice, defecțiuni ce au fost remediate fie prin reinstalarea sistemelor de operare, fie prin repararea componentelor fizice ale computerelor.



În perioada analizată serviciului nostru i-a fost alocat un nou autoturism de serviciu destinat îndeplinirii atribuțiilor specifice, fapt îmbucurător.

#### ASIGURAREA MANAGEMENTULUI COMUNICARII

În cursul anului 2015 au fost primite în audiență de către conducerea serviciului 5 persoane (față de 3 în 2014) care au solicitat clarificări și sprijin în aspecte din spectrul problematicii din domeniul de competență al serviciului nostru, cererile fiind soluționate favorabil cetățenilor.

Menționez că numărul mic de audiențe reflectă faptul că lucrătorii desemnați pentru relația cu publicul stăpânesc în general bine cunoștințele specifice domeniului de competență și oferă informații clare, utile și pertinente solicitanților care se adresează serviciului nostru cu diferite tipuri de solicitări.

De asemenea, în cursul perioadei analizate s-au primit un număr de 51 petiții (față de 67 în 2014) din care 42 au fost depuse în scris la sediul serviciului și reprezentând cereri de eliberare a pașapoartelor înainte de termenele stabilite, iar 9 au fost adresate prin intermediul poștei electronice a serviciului.

În perioada analizată au avut loc 52 întâlniri organizate săptămânal cu conducerea Instituției prefectului în care s-au dezbătut aspecte operative privind activitatea serviciului, ocazii cu care au fost prezentate rezultatele activității specifice pe linie de pașapoarte, diferite probleme organizatorice și pe linie de resurse umane, fiind totodată evidențiate și principalele atribuții de executat pentru perioadele viitoare.

Menționez faptul că în intervalul de timp suspus analizei au fost întocmite și prezentate spre aprobare conducerii Instituției prefectului 4 rapoarte de evaluare a activității serviciului nostru reprezentând evaluări trimestriale, respectiv anuală.

#### **V.2.SPC Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Sălaj** **Introducere**

Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor are locația în clădirea Prefecturii Sălaj, un sediu modern, împărțit în 5 birouri (înmatriculări, examinări și permise, eliberări acte), o sală de deservire a publicului la nivel european prevăzută cu 5 ghișee. La începutul lunii ianuarie 2008 s-a finalizat amenajarea unei săli proprii în cadrul prefecturii pentru examinarea în sistem informatic a probei teoretice a examenului pentru obținerea permisului de conducere.

Potrivit competențelor legale Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, s-a preocupat pentru îndeplinirea la un nivel înalt de calitate și eficiență a atribuțiilor ce ne revin prin lege pe linia examinării persoanelor în vederea obținerii permiselor de conducere, eliberării permiselor de conducere și a înmatriculării autovehiculelor.

#### **Obiective strategice**

- actualizarea și valorificarea registrului național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate.
- asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor prestate pentru cetățeni.

## Realizări în domeniul propriu de competență

Pe linie de examinare

Începând cu data de 1.06.2007 s-a trecut la punerea în aplicare a Memorandumului Guvernului din 9.05.2007 astfel încât eliberarea actelor și a plăcuțelor de înmatriculare se face în termenul de 2 ore. La fel planificarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere la primul examen se face în termen de 7 zile.

Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere este făcută de 7 lucrători autorizați de D.R.P.C.Î.V. Șeful de serviciu participă la examene în perioadele de concediu sau misiuni ale personalului prin Ordin al Prefectului. Activitatea de examinare la proba teoretică se desfășoară în sala proprie din incinta Instituției Prefectului Județului Sălaj începând cu data de 30.09.2008. Sala este dotată cu 6 stații de examinare (kiosk-uri) și o stație de supraveghere a examinării. Acestea ne oferă posibilitatea de a examina (la proba teoretică) peste 100 de candidați zilnic. Examenul de conducere se susține numai pe raza municipiului Zalău, proba practică fiind programată în zilele de marți (examen pentru profesioniști), luni, miercuri și joi, iar în zilele de vineri se susține proba practică pentru categ. A, A1, A2, AM în poligoanele special amenajate din Jibou, Românași și Crasna.

Pe linia de muncă examinare, situația candidaților este prezentată în tabelul următor:

	<b>Examinați</b>	<b>Admiși</b>	<b>Respinși</b>	<b>Procent promovabilitate</b>
<b>Teorie</b>	9192	5376	3816	58,49%
<b>Practică</b>	5421	3174	2247	58,55%

Pentru planificarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere se folosește programul informatic furnizat de CBN la nivel național, începând cu data de 24.06.2008. Acest program ne dă posibilitatea de analiză a fiecărei școli de șoferi pe orice perioadă dorită și la orice dată. De asemenea nu permite planificarea candidaților care nu au vârsta necesară, nu au trecut cele 15 zile între 2 examene, a expirat școala sau cazierul judiciar.

Perioada de programare este de maxim 7 zile pentru primul examen respectiv de 20 (30) zile în funcție de numărul de examene susținute de către candidat. Conform Ordinului Prefectului nr. 144 din 15.11.2013, avizat de DRPCIV București, într-o zi un candidat poate fi examinat la cel mult 1 categorie sau subcategorie

Deoarece în cadrul Compartimentului Examinări există doar 3 cadre atestate în comisiile de examinare participă și cadrele Compartimentului Înmatriculări cu aprobarea scrisă a Prefectului, conform dispoziției 12047/1 a Directorului D.R.P.C.Î.V. București.

Procentul de promovabilitate la proba teoretică a crescut la peste 50%, crescând astfel numărul de candidați la proba practică. Din acest motiv și pentru că sunt puțini examinatori am hotărât ca examinarea teoretică să se desfășoare în zilele de luni, miercuri și vineri, câștigând astfel un examinator în zilele de marți și joi.

#### Pe linie de permise de conducere

Pe linia permiselor de conducere au fost eliberate un număr de 6220 permise de conducere. Începând cu data de 12.05.2015 am trecut la emiterea on-line a permiselor de conducere, astfel dovezile permiselor de conducere se eliberează pe loc. Din anul 2007 activitatea de preschimbare a permiselor de conducere străine a fost preluată prin Ordinul MAI 163/2011, de la DRPCIV, de către SPCRPCIV locale. Pe această linie au fost preschimbate, la cerere sau ca urmare a examenului de adăugare categorii 116 permise străine. Conform Metodologiei de preschimbare a permiselor străine, acestea sunt verificate în Sistem Eucaris și în Sistem RESPER sau se solicită o confirmare a valabilității permisului de conducere de la autoritatea emitentă (adresă scrisă sau mail); cele 116 permise au fost trimise Ambasadelor țărilor de proveniență, pentru fi remise autorităților care le-au eliberat. La această dată figurează în evidența informatică 81602 conducători auto, iar în evidențele vechi 5139 conducători auto.

#### Pe linie de înmatriculări

Pe linia Compartimentului Înmatriculări au fost eliberate un număr de 13535 autorizații provizorii de circulație. Numărul radierilor în această perioadă a ajuns la 5206.

S-au emis 9198 certificate de înmatriculare. În sistemul informatic figurează 72362 certificate de înmatriculare, din care proprietari persoane fizice 59458.

Încasările pentru plăcile cu numere de înmatriculare sunt prezentate în tabelul următor:

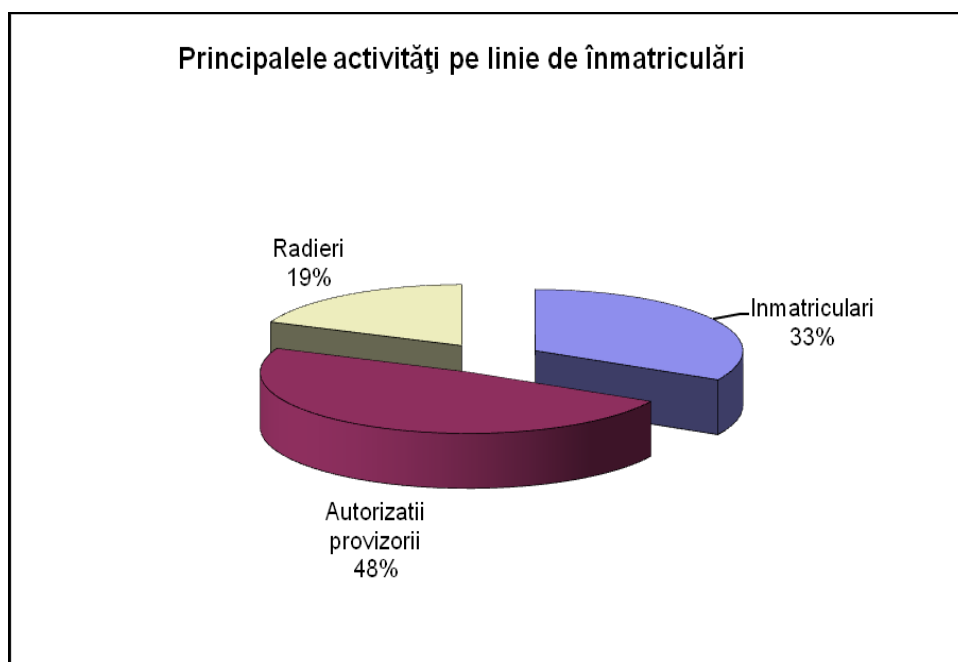
<b>Nr crt</b>	<b>Incassări (lei)</b> <b>Anul 2015</b>	
1.	IAN	86195
2.	FEB	84088
3.	MAR	90298
4.	APR	92537
5.	MAI	88089
6.	IUN	95926
7.	IUL	102933
8.	AUG	95811
9.	SEP	99245
10.	OCT	99448
11.	NOV	87621
12.	DEC	114872

De asemenea au fost identificați aproximativ 2000 de deținători de autovehicule la solicitarea primăriilor din Sălaj, agențiile de administrație fiscale județene, executori judecătorești, etc.

Pe linia activității de înmatriculare s-au semnalat mai multe situații în care posesorii de autovehicule nu au putut prezenta la dosar unele acte străine. Conform metodologiei aceste situații au fost semnalate, prin mail, către DRPCIV, pentru a se face verificări.

Chitanțele de plată a taxei pe poluare sunt verificate cu ajutorul listelor de încasări zilnice trimise pe e-mail-ul serviciului de către unitățile de trezorerie emitente și pe portalul ANAF conform Dispoziției nr. 4617096/2014. Nu au fost semnalate chitanțe falsificate.

De asemenea am trimis pentru verificare către DGFP județene, mai multe facturi emise de diverși agenți economici, pentru a evita evaziunea la plata TVA-ului.



Pe linia activității de înmatriculare s-au semnalat mai multe situații în care posesorii de autovehicule nu au putut prezenta la dosar unele acte străine. Conform metodologiei aceste situații au fost semnalate, prin mail, către DRPCIV, pentru a se face verificări.

Chitanțele de plată a taxei pe poluare sunt verificate cu ajutorul listelor de încasări zilnice trimise pe e-mail-ul serviciului de către unitățile de trezorerie emitente. Nu au fost semnalate chitanțe falsificate.

Conform indicatorilor specifici serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor la nivelul serviciului nostru s-au realizat 45.092 operațiuni, acestea fiind în creștere cu 5,07% față de anul 2014.

#### **Gestionarea resurselor umane**

Pe linie de management este realizată implicarea directă a șefului de Serviciu în controlul și coordonarea compartimentelor din subordine prin urmărirea îndeplinirii sarcinilor din notele de sarcini lunare ale Compartimentelor, din planul trimestrial de activitate, prin aprobarea planurilor de muncă săptămânale ale lucrătorilor. Șeful de Serviciu efectuează controale privind modul de respectare al Ordinului 268/2010 al Ministrului de Interne privind examinarea conducătorilor auto, verifică prin sondaj dosarele de preschimbare și editare a permiselor de conducere, dosarele de numere provizorii, dosarele de înmatriculări, lucru concretizat în notele de control care se găsesc la nivelul serviciului. De asemenea șeful de Serviciu aprobă dosarele de înmatriculare ale

tuturor vehiculelor provenite din import, semnează dovezile certificatelor rezultate în urma înmatriculării.

Statul de funcții al serviciului este compus din 3 ofițeri, 4 agenți, 2 personal contractual.

În plus își desfășoară activitatea, conform fișei postului, 2 agenți angajați la Atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare din cadrul DRPCIV București.

Colaborarea cu angajații la Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare din cadrul DRPCIV București decurge bine. Nu s-au semnalat probleme.

Șefii de compartiment fac verificări zilnice privind sumele de bani cu care lucrătorii intră în locația SPCRPCIV Sălaj, evitându-se astfel suspiciunile referitoare la coruperea acestora.

### **Cooperarea intra și interinstituțională, relații internaționale**

Ca serviciu din cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj colaborăm cu toate serviciile din cadrul acesteia. Prin Ordin al Prefectului de activitatea Serviciului răspunde domnul subprefect Szilagyi Robert-Istvan.

La nivel județean s-a încheiat un protocol între Instituția Prefectului Județului Sălaj, IPJ Sălaj – Serviciul Rutier, ARR Sălaj și reprezentanți ai instructorilor de conducători auto privind siguranța rutieră.

Protocole încheiate la nivel național :

- protocol de colaborare cu polițiile locale din cadrul primăriilor privind accesul la baza de date națională cu registrul de evidență a vehiculelor înmatriculate.
- protocol de colaborare cu administrațiile financiare privind verificarea taxelor de timbru.
- Protocol cu reprezentatele Registrului Auto Român privind evidența autovehiculelor.

Protocole încheiate la nivel internațional:

- Sistemul EUCARIS care permite verificarea permiselor de conducere și a autovehiculelor înmatriculate în statele Uniunii Europene.
- Sistemul RESPER – implementat la nivelul Uniunii Europene, realizează un sistem on-line de verificare a permiselor de conducere.

### **Managementul comunicării**

Relații publice și orientarea către cetățean :

- prin activitățile prestate se urmărește soluționarea cererilor cetățenilor cu celeritate, precum și respectarea legalității, într-un climat civilizat de lucru.
- dosarele de preschimbare a permiselor de conducere sunt implementate în ghișeu de către lucrători, după care se eliberează dovada înlocuitoare a permisului de conducere.
- dosarele de înmatriculare sunt preluate în ghișeu de către lucrători, apoi sunt predate operatorului pentru implementarea datelor. Dovezile înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare sunt eliberate în termen de 2 ore.
- solicitările de adeverințe și alte diverse cereri se soluționează în termenul legal.

- s-au înregistrat 7 petiții de la cetățeni; răspunsul către aceste petiții s-a făcut în termenul legal.
- în zilele de luni, marți, miercuri, joi șeful serviciului are program de audiențe pentru cetățeni cu diverse probleme sau solicitări.

## VI. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Pe parcursul anului 2015, prefectul județului a continuat consolidarea relațiilor cu reprezentanți ai autorităților și organizațiilor din țări precum: Germania, Danemarca, Macedonia, Franța, Olanda și Anglia.

Prefectul județului, Ionel Ciunt, a primit în 5 octombrie 2015 vizita reprezentanților Crucii Roșii din localitatea Lehrte (Germania).



Prefectul județului, Ionel Ciunt, a primit la data de 15 noiembrie 2015, vizita lui Carsten Poulsen, președintele fundației “Braedstrup Humanitary Foundation” din Danemarca.

La această întâlnire au mai participat: Lorena Filip, director al Crucii Roșii-filiala Sălaj, Laurențiu Barna, manager al Spitalului Județean de Urgență Zalău, Ligia Marinceș, director executiv al Direcției de Sănătate Publică Sălaj, precum și voluntari ai fundației mai sus amintite.

În acest context, s-a stabilit crearea unui parteneriat între fundația daneză și Crucea Roșie, filiala Sălaj. Astfel, un prim ajutor a sosit în județ și a conținut următoarele dispozitive medicale: cărucioare, cârje, cadre de mers, etc. Ulterior, prin asistenții comunitari și sociali angajați la primăriile din județ acestea au fost distribuite la persoanele care au avut nevoie de sprijin.

## VII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

### **Monitorizarea proiectelor derulate in judet cu finanțări nerambursabile**

Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă este una dintre activitățile Instituției Prefectului Județului Sălaj.

Pe parcursul anului 2015 au fost monitorizate proiectele publice cu finanțare externă și cele finanțate prin programe guvernamentale.

S-a actualizat și completat baza de date cu privire la proiectele implementate, aflate în implementare sau care vor primi finanțare începând cu anul 2015.

Astfel, la 31 decembrie 2015, situația se prezintă astfel: la nivelul județului Sălaj există un număr total de 188 proiecte în valoare totală de 382.837.001 euro.

Proiectele finalizate din fonduri structurale sunt în număr de 68. Valoarea totală a plăților pentru aceste proiecte este de 158.111.481 euro.

## VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUTIONALE

### VIII.1. Eficientizare structurala

Biroul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ este subordonat direct prefectului. Personalul din cadrul biroului are atribuții stabilite prin fișa postului, atribuții ce se regăsesc și în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Instituția Prefectului județului Sălaj și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr.82/1991 republicată, Regulamentul de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite.

În cadrul Biroului financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ se desfășoară următoarele activități, respectiv:

- - financiar, contabilitate;
- - resurse umane;
- - administrativ.

### VIII.2. Gestionarea resurselor umane

În contextul unor resurse umane limitate, pe parcursul anului 2015, s-a urmărit creșterea capacității de management a instituției din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare.

Prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr.II/2262/06.02.2015, Instituției Prefectului Județului Sălaj la începutul anului 2015 i-au fost repartizate la capitolul bugetar 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” un număr de 40 de posturi, dintre care 33 sunt funcții publice și 7 sunt funcții contractuale. În cursul anului 2015 s-a modificat numărul de posturi la 41, potrivit Anexei nr.14 la Ordinul M.A.I. nr. II/3899/24.09.2015, urmare a suplimentării cu un post corespunzător funcției publice specifice de manager public.

Situația personalului din cadrul instituției:

- Număr total posturi – 62, din care:

- Funcționari publici – 30
- Funcționari publici cu statut special – 18
- Personal contractual – 10
- Posturi vacante - 4

În luna octombrie, la solicitarea Direcției Generale Financiare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, a început procedura de reorganizare a instituției, pe compartimente de lucru. Prin această reorganizare s-a urmărit repartizarea personalului pe compartimente în cadrul Biroului financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ, redenumirea Serviciului juridic și contencios administrativ în Serviciul juridic, contencios administrativ și apostilă și crearea de compartimente distincte în raport cu activitatea serviciului.

Structura organizatorică a instituției, ca urmare a reorganizării instituției, a fost aprobată prin Ordinul prefectului județului Sălaj nr. 183 / 11.12.2015.

Cu privire la asigurarea funcționalității activității de gestionare a resurselor umane, obiectivul în cauză s-a realizat în anul 2015, prin derularea următoarelor acțiuni:

- - întocmirea statului de funcții pentru anul 2015, în baza Anexei nr. 43 la Ordinul nr.II/2262/2015 al ministrului afacerilor interne privind repartizarea numărului de posturi în anul 2015 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 “Autorități publice și acțiuni externe” și transmiterea acestuia, ulterior obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice, Direcției Generale Management Resurse Umane, pentru verificarea și înaintarea acestuia spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- - actualizarea lunară a statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului din cadrul instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, potrivit Ordinului nr.II/2262/2015.
- - operarea și încărcarea actelor administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și descărcarea documentelor în format electronic transmise de Agenție;
- - menținerea unei legături permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și cu Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne prin raportarea către acestea a tuturor modificărilor intervenite, în termenele prevăzute de lege;
- - întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr.522/2007 și înmânarea dosarelor profesionale în original și în format electronic, pe suport magnetic, funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu au încetat;
- - actualizarea permanentă în programul REVISAL a informațiilor cu privire la drepturile salariale și orice modificări intervenite în contractele individuale de muncă ale personalului contractual;
- - întocmirea și transmiterea către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- - actualizarea fișelor posturilor în baza modificărilor intervenite în funcție sau a modificării atribuțiilor;



- - gestionarea concediilor de odihnă a salariaților instituției, conform planificării anuale;
- - implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- - în vederea gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, la nivelul instituției se actualizează în format electronic registre de evidență ale funcționarilor publici;
- - întocmirea situației privind inventarierea ștampilelor și sigiliilor conform instrucțiunilor nr.S/233/17.05.2004 privind confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- - transmiterea trimestrială către Ministerul Afacerilor Interne a situației privind sesizările cu privire la încălcarea Legii nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită al funcționarilor publici.

În ceea ce privește dezvoltarea în carieră a funcționarilor publici, au fost realizate următoarele acțiuni:

- întocmirea documentației către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea desfășurării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru un funcționar public
- întocmirea documentației pentru promovarea în grad profesional pentru un personal contractual;
- asigurarea lucrărilor de secretariat privind desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional;
- solicitarea avizului Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. în vederea transformării postului, urmare a promovării examenului de către funcționarul public.

Numărul de documentații întocmite în vederea emiterii ordinelor prefectului în sfera resurselor umane în anul 2015 au fost 65. Au fost întocmite:

- Ordine ale Prefectului privind modificarea gradației;
- Ordine ale Prefectului privind stabilirea drepturilor salariale;
- Ordin al Prefectului privind detașarea;
- Ordine ale Prefectului cu privire la suspendarea raportului de serviciu;
- Ordin al Prefectului privind promovarea în grad profesional;
- Ordine ale Prefectului privind reluarea activității;
- Ordine ale Prefectului privind încetarea raportului de serviciu;
- Ordine ale Prefectului privind modificarea raportului de serviciu;

Activitatea de gestiune a resurselor umane în anul 2015 s-a desfășurat în conformitate cu legislația specifică diferitelor categorii de personal existente în cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj respectiv funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual, precum și în conformitate cu prioritățile stabilite de politica de personal a instituției noastre.

În vederea îmbunătățirii și pregătirii profesionale, în cursul anului 2015, 8 angajați au participat la cursuri de formare profesională.

În vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Programul anual de perfecționare profesională al salariaților instituției și ulterior, comunicat atât Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cât și Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, în anul 2015, s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale, perioada evaluată fiind 01.01.2014-31.12.2014. Rezultatul evaluărilor performanțelor profesionale s-a concretizat cu obținerea calificativului foarte bine pentru toți angajații instituției.

Au fost efectuate demersurile pentru efectuarea măsurătorilor cuprinzând determinările de câmp electromagnetic de radiofrecvență și microunde produse de emițătorii pentru comunicații de către Institutul Național de Sănătate Publică, necesar acordării în continuare a sporului pentru condiții vătămătoare pentru anul 2015.

### VIII.3.Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului Județul Sălaj își desfășoară activitatea în baza Legii nr.340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este **ordonator terțiar de credite**, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

În conformitate cu prevederile art. 7 din legea 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Instituția Prefectului – Județul Salaj a întocmit situațiile financiare la nivelul anului 2015 adoptând principalele politici contabile, după cum urmează:

- - principiul continuității activității - Instituția Prefectului județul Salaj și-a continuat activitatea în mod normal, conducătorul acesteia necunoscând niciun element de nesiguranță legat de anumite evenimente care ar putea duce la incapacitatea acestora de a-și continua activitatea;
- - principiul prudenței - s-a realizat estimarea rezonabilă a elementelor patrimoniale ale entității, astfel încât s-a prevenit supraevaluarea mijloacelor economice și subevaluarea datoriilor și a cheltuielilor;
- - principiul permanenței metodelor – au fost utilizate aceleași reguli și norme privind evaluarea și înregistrarea în contabilitate, precum și prezentarea elementelor de activ și pasiv, cât și a rezultatelor, ceea ce a condus la asigurarea compatibilității în timp a informațiilor contabile, de la un exercițiu la altul.
- - principiul independenței exercițiului financiar - la întocmirea situațiilor financiare trimestriale s-au luat în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fără a se ține seama de data încasării sau efectuării plății;
- - principiul intangibilității - s-a respectat acest principiu, în sensul că bilanțul de deschidere al exercițiului coincide cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent;
- - principiul contabilității pe baza de angajamente - efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente au fost recunoscute atunci când acestea s-au produs și nu când

s-au încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidența contabilă a instituției la finele trimestrului;

- - principiul evaluării separate a elementelor de active de datorii – componentele elementelor de activ sau de datorii au fost evaluate separat;
- - principiul necompensării - valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile;
- - principiul comparabilității informațiilor - elementele prezentate permit comparabilitatea în timp a acestora;
- - principiul materialității, pragul de semnificație - a fost respectat în sensul ca orice element cu valoare semnificativă a fost prezentat în cadrul situațiilor financiare, iar cele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau funcții similare au fost însumate și prezentate într-o poziție globală;
- - principiul prevalenței economicului asupra juridicului - informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor și nu numai forma lor juridică.

Bugetul Instituției Prefectului Județului Sălaj pe anul 2015 aprobat prin Legea bugetului de stat nr. 186 din 30.12.2014, cuprinde la cheltuieli prevederi bugetare în suma de 3.693 mii lei, din care pe capitole se prezintă astfel:

- 51.01.03 -Autorități publice și acțiuni externe – 2.423 mii lei
- 61.50.00- Ordine publică și siguranța națională -1.270 mii lei

mii lei

Denumire indicatori	Buget aprobat la 31.12.2015	Credite deschise până la 31.12.2015	Execuție la 31.12.2015
Cheltuieli de personal	3.027	3.021,7	3.006,78
Bunuri și servicii	659	658,0	637,41
Despăgubiri civile	7	5,6	5,51

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2015, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse și anume : bilanț contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice – cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice din administrația centrală, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu, politici contabile și anexele explicative.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare s-a făcut în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr. 500/2002 și O.M.F.P nr 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Utilizarea sumelor s-a facut cu maximă exigență, pentru a se evita orice cheltuială neeconomicoasă.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

1. Organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității instituției, urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență

- au fost stabilite sarcinile de serviciu în fișele postului în funcție de cerințele postului ;
- s-au impus proceduri de lucru pentru activitățile biroului și s-a stabilit circuitul documentelor specifice;
- s-a creat un mod de lucru eficient și o bună comunicare în interiorul biroului și în afara acestuia;
- executarea în bune condiții a lucrărilor de întocmire și depunere, la termenele legale, a bilanțului contabil pentru anul 2015, cu accent pe respectarea prevederilor legale, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare aprobate, a bazei tehnico - materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității instituției;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, prin:
  - respectarea pașilor ALOP;
  - acordarea vizelor CFPP;
  - monitorizarea permanentă a execuției bugetare;
  - încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alineate bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare ale acestora;
- lunar, s-a întocmit situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective.

Lunar, s-a întocmit „Contul de execuție al instituției publice-cheltuieli”, care s-a raportat ordonatorului principal de credite prin programul SITFIN. Nu au existat diferențe semnificative între raportarea lunară și situațiile financiare. Conform „Anexei 30” anexa care se întocmește și se raportează lunar, Instituția Prefectului –Județul Salaj nu înregistrează plăți restante.

Tot pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli și pe categorii de personal.

Documentele justificative au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale, iar înregistrările în evidențele contabile sintetice și analitice s-au efectuat în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative, au fost înregistrate, prin note contabile, în evidența financiar – contabilă în programul CONTBUG prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru, a funcțiilor conturilor și a cerințelor programului;

Situațiile financiare prezentate sunt întocmite în moneda națională, respectiv în lei și au la bază bilanța de verificare. În vederea întocmirii bilanțului contabil au fost analizate soldurile conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituțiilor, au fost analizate sumele din conturile de debitori, creditori, furnizori, etc.

2. Întocmirea registrelor obligatorii, a bilanței de verificare și a situațiilor financiare care să reflecte situația reală și exactă a patrimoniului instituției

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii și bilanțele de verificare, pe baza notelor contabile efectuate zilnic;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din bilanța de verificare.

Soldurile conturilor din mijloace bănești înscrise în bilanț sunt fidele soldurilor extraselor bancare și registrului de casa. Există fișe analitice și sintetice pentru conturile din bilanță, înregistrările efectuându-se cronologic.

Evidența analitică a conturilor este organizată în concordanță cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Registrul de casă se ține în conformitate cu prevederile Decretului 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste. Evidența financiar-contabilă este întocmită în moneda națională, respectiv lei.

În anul 2015, inventarierea patrimoniului instituției precum și reevaluarea Palatului administrativ al județului s-a efectuat în baza Ordinului prefectului nr. 136/2015. Conform Procesului verbal de inventariere nu au fost constatate diferențe în stocurile scriptice și faptice.

3. Implementarea bugetului cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale

Prin execuția bugetului de venituri și cheltuieli în anul 2015 s-a urmărit alocarea creditelor bugetare și efectuarea cheltuielilor, cu respectarea întocmai a destinațiilor stabilite pentru fiecare alocație bugetară, încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat pe capitole, titluri, articole și alineate.

Din analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli se constată următoarele:

Total buget alocat	.....	3.693.000,00 lei,
Total plăți buget	.....	3.649.709,00 lei,
din care:		
Capitolul 51.01.03	.....	2.423.000,00 lei
Capitolul 61.50.00	.....	1.270.000,00 lei

Conform execuției bugetare înregistrată la data de 31.12.2015, creditele bugetare alocate au fost utilizate în proporție de 98,83 %, respectiv 98,89% la cap. 51 și 98,28% la cap. 61.

Gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieți, subcapitol, articol, alineat.

Gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat.

Gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar, respectându-se nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și alineate bugetare. Lunar, s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne necesarul de credite bugetare în funcție de natura și nivelul cheltuielilor angajate și de plățile de efectuat în fiecare lună.

Ministerul Finanțelor Publice implementează un proiect co-finanțat din Fondul Social European, respectiv din Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, denumit "Creșterea responsabilizării administrației publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (ForExeBug)" -cod SMIS 34952.

Instituția Prefectului-Județul Salaj a accesat platforma punct unic de acces FOREXEBUG - Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public în calitate de entitate pilot, sistemul având următoarele obiective:

- Validarea datelor privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate și a programelor actualizate la nivelul fiecărei instituții publice;
- Validarea automată a plăților efectuate prin intermediul sistemului TREZOR, în special în vederea întocmirii situațiilor de execuție bugetară, în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate;
- Sistem de control al angajamentelor prin verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil.

#### 4. Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor în limita bugetului aprobat:

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite;
- s-au urmărit zilnic sumele aflate la dispoziția Instituției Prefectului în urma deschiderilor de credite și achitarea facturilor de utilități, materiale, sau servicii prestate, în anul 2015, întocmindu-se un număr de 2299 ordine de plată;
- au fost verificate zilnic sumele încasate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și s-au întocmit documentele de depunere a acestora în Trezoreria Municipiului Zalău și virarea

acestor sume către Direcția Generală Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor .

#### 5. Efectuarea cu responsabilitate a controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv propriu este organizat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată și Ordinului M.A.I. nr. 187/2014, prin Ordinul prefectului nr. 33/28.04.2015 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Instituției Prefectului - Județul Salaj. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu s-a efectuat, în conformitate cu art.10 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, precum și cu Ordinul M.A.I. nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost supuse controlului financiar preventiv propriu un număr de 2208 operațiuni cu o valoare totală de 7.307.205 lei. Acestea au vizat în principal angajamente legale, acte administrative din care rezultă obligații de plată și contracte de prestări servicii, furnizări de bunuri și executări de lucrări, ordonanțări de plăți cu privire la drepturi de personal și obligații fiscale aferente, servicii prestate, bunuri livrate, executări de lucrări, încasări de la activitatea de înmatriculare a vehiculelor și taxa de urgență pentru emiterea pașapoartelor.

Documentele justificative supuse controlului financiar preventiv propriu sunt verificate din punct de vedere al regularității și legalității. S-a verificat dacă operațiunile financiare nu contravin prevederilor Legii finanțelor publice, legilor bugetare anuale sau legilor de rectificare, dacă achizițiile publice sunt prevăzute în programul anual, respectarea legalității și regularității procedurii de achiziție publică, existența aprobării de către conducătorul instituției, rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal, dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale, respectarea reglementărilor legale privind angajarea și încadrarea personalului în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale, operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumelor datorate este certificată, încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar, concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și angajamentul legal, încadrarea în prevederile bugetului anual privind numărul maxim de posturi și creditele destinate cheltuielilor de personal, respectarea cotelor legale de contribuții la salarii.

#### 6. Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială

- întocmirea și verificarea, până la data de 5 a fiecărei luni, a pontajelor lunii anterioare și a documentelor care constituie anexă la acestea ( concedii de odihnă, concedii medicale, cereri de recuperare pentru zile libere convenite etc.);
- lunar, s-au calculat obligațiile de natură salarială și s-au verificat, până maxim în data de 11 a fiecărei luni, statele de plată atât pentru personalul Instituției Prefectului cât și pentru personalul încadrat în serviciile publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului ;
- lunar, s-a efectuat la Trezoreria Municipiului Zalău, controlul operațiunilor de natură salarială ;
- s-au transmis toate declarațiile referitoare la obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor de șomaj;
- s-a urmărit plata obligațiilor de natură salarială;
- s-a transmis până în data de 5 a fiecărei luni monitorizarea cheltuielilor de personal, situație care implică raportarea acestor cheltuieli pe fiecare articol bugetar în parte și verificarea sumelor cu cele reflectate în extrasul de cont.

#### 7. Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;
- încasările prin casieria unității au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul unității și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității;

#### 8. Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ în funcție de nivelul cotei individuale de utilități

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;
- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor.

#### 9. Arhivarea documentelor financiar – contabile cu respectarea prevederilor legale în vigoare

- spațiul arhivistic pentru păstrarea depozitelor arhivistice, situat la parterul palatului administrativ al Instituției Prefectului Județului Sălaj, funcționează conform normelor legale stabilite prin Legea arhivelor naționale.
- s-au îndosariat documentele justificative din instituție în ordine cronologică și pe categorii de operațiuni.

#### 10. Inventarierea patrimoniului

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.180/18.11.2014 în conformitate cu OMF. nr. 2861/2009, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Zalău.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori.

### VIII.4. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea se desfășoară în principal conform următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 925/2006 pentru



aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.

S-a întocmit programul anual al achizițiilor publice pe baza notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii și s-au organizat procedurile de achiziție publică necesare pentru contractele de furnizare și prestări servicii cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006.

A fost elaborat raportul anual privind contractele atribuite în anul 2015, din care achiziții prin mijloace electronice au fost realizate în procent de 40,12%.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale și prestări servicii. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb și combustibili necesari.

Pentru buna desfășurare a activității, au fost efectuate lucrările de reparații curente în cadrul imobilului Palatului administrativ, au fost efectuate lucrări de întreținere și reparații a mijloacelor auto, precum și a celorlalte bunuri din dotare.

Au fost asigurate materialele (birotică, obiecte de inventar) necesare desfășurării activităților curente din instituție, conform referatelor de necesitate, s-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

Lunar s-a transmis MAI centralizatorul consumului de carburanți auto, conform O. MAI 599/2008 și 143/2010.

S-au raportat lunar cantitățile de deșuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

În anul 2015, prin ordinele de distribuție din cadrul M.A.I., instituția a fost dotată cu 2 autovehicule Dacia Logan Laureate.

În luna decembrie 2015, Palatul Administrativ al județului Salaj a fost supus reevaluării pe baza indicelui de inflație (101,44), astfel valoarea contabilă a fost majorată de la 16.420.278,00 lei la 16.656.730,00 lei, cu 236.452 lei.

#### VIII.5.Prevenirea și combaterea corupției

Grupul de lucru împotriva corupției al Instituției Prefectului Județului Sălaj s-a întâlnit conform graficul stabilit cu DGA în decursul anului 2015. Principalele sale activități au fost:

- Întocmirea Planului de lucru împotriva corupției de anul 2015,
- Sprijinirea MAI pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 prin constituirea rețelei la nivelul UAT-urilor din județul Sălaj a unei rețele de consilieri responsabili pe problematica anticorupție și introducerea datelor acestora de identificare în Portalul gestionat de Ministerul Justiției;

- Colaborarea cu DGA Sălaj pentru efectuarea întâlnirilor obligatorii cu angajații instituției pentru prevenirea faptelor de corupție în rândul angajaților MAI;
- Prezentarea DGA și a unor filme documentare despre activitatea acestora elevilor stagiari prezenți în Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Organizarea a 5 întâlniri de lucru a Grupului de lucru Anticorupție pentru identificarea riscurilor și vulnerabilităților pe corupție în sectorul public ;
- Afisarea la sediul instituției și pe site a *Ghidului de bună practică pentru prevenirea faptelor de corupție în rândul cetățenilor și Ghidul de bună practică privind prevenirea faptelor de corupție pentru reprezentanții administrației publice locale*. Registrul Riscurilor Anticorupție este principalul instrument de management prin care conducătorii instituțiilor iau măsuri concrete de diminuare a riscurilor și vulnerabilităților anticorupție.
- Transmiterea rapoartelor către MAI acolo unde se constată incidente de integritate și a luarea de măsuri acolo unde este cazul conform OMAI 86/2013 este un alt aspect extrem de important.
- Educarea angajaților și dezvoltarea comportamentelor etice, integre se fac prin instruirile realizate de către DGA. Prin discuțiile avute și transmiterea cauzisticii DGA fiecărui angajat, funcționarii publici sunt responsabilizați prin conștientizarea faptului că respectarea prevederilor legale, a măsurilor de prevenire a corupției include asumarea de către toți funcționarii a faptului că deciziile luate și comportamentul adoptat servesc interesului public.
- De asemenea, a fost incluse în Regulamentul de Ordine Interioară prevederi referitoare la măsurile de prevenire anticorupție, etica și integritatea.

## **IX. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI COMUNICĂRII**

În perioada vizată, Cancelaria Prefectului a îndeplinit obiectivele și sarcinile stabilite de lege, precum și cele atribuite prin ordin al prefectului.

### **IX.1. Agenda de lucru a Prefectului**

În vederea asigurării condițiilor necesare de desfășurare a ședințelor de lucru ale prefectului, a programului de audiențe acordate de prefect, precum și pentru organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții societății civile, ai diverselor categorii socio-profesionale, ai cultelor religioase, etc., Cancelaria Prefectului a întocmit agenda zilnică a prefectului, a asigurat convocarea reprezentanților autorităților publice și ale grupurilor de reprezentanți, asigurând condițiile optime desfășurării tuturor acestor reuniuni. A mediat cu succes diferitele situații de criză socială și a coordonat evenimentele care au necesitat convocarea comitetului pentru situații de urgență, participând la toate videoconferințele organizate de către Guvernul României și Ministerul Afacerilor Interne, alături de membrii Comandamentului Județean pentru situații de urgență.

În organizarea vizitei de lucru a primului-ministru și ale ministrilor, cancelaria prefectului a conlucrat exemplar cu reprezentanții SPP, IJJ și politiei rutiere astfel încât condițiile de securitate și siguranță au fost maximale, fără incidente înregistrate.

De asemenea, au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane ori la manifestările cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, inaugurări ale sediilor unor instituții publice sau așezăminte culturale, de sănătate, sociale, etc.

Vizita prim-ministrului Victor Ponta, inaugurare Tenaris University, 18.04.2015







### IX.2. Activitatea ce decurge din acte normative speciale

Cancelaria Prefectului a asigurat monitorizarea modului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul județului, realizându-se rapoarte cu privire la modul de aplicare a acestui act normativ și propuneri pentru îmbunătățirea situației.

Alături de celelalte compartimente ale instituției, Cancelaria Prefectului a fost implicată în activitatea de soluționare a petițiilor, cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni prefectului, fiind cercetate și analizate în mod detaliat toate aspectele semnalate, soluționarea acestora realizându-se în temeiul prevederilor legale incidente, iar asupra măsurilor dispuse, petiționarul a fost informat conform prevederilor legale.

În ceea ce privește rolul ce revine Cancelariei Prefectului ca interfață a instituției în raport cu opinia publică și cu celelalte instituții și organisme constituite la nivel județean au fost realizate informări și comunicate de presă cu privire la evenimentele și acțiunile la care au participat prefectul sau reprezentanți ai instituției, au fost organizate conferințe de presă și s-a asigurat participarea conducerii instituției la emisiuni radio-TV.

### IX.3. Managementul comunicării

#### Comunicare publică

Prin instrumente specifice de relații publice, Biroul de presă din cadrul Cancelariei Prefectului a reflectat activitatea Instituției Prefectului Județului Sălaj pe parcursul anului 2015 în mass media locală și regională prin apariția de materiale de presă (presă scrisă, TV și radio).

Biroul de presă a organizat conferințe de presă și a emis invitații la evenimentele organizate de instituție.

Conducerii instituției i-a fost prezentată zilnic revista presei și au fost asigurate condițiile privind actualizarea site-ului oficial al instituției **www.prefecturasalaj.ro** cu datele și informațiile de interes public ce se comunică din oficiu, coordonatele de contact ale instituției și ale reprezentanților acesteia, informații privind activitatea intra- și inter- instituțională.

De asemenea, în acest an au fost postate pe pagina instituției toate contractele de dezăpezire încheiate pentru drumuri naționale, județene și comunale.

Informațiile de mai sus au fost postate și pe pagina oficială de facebook a instituției, numărul celor care s-au arătat interesați de această pagină crescând constant.

## X. OBIECTIVE SI PRIORITATI 2016

Nr. crt.	OBIECTIVE	OBIECTIVE DERIVATE
1.	Asigurarea implementării în județul Sălaj a Programului de Guvernare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului anual de acțiuni al județului pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare</li> <li>• Întocmirea informărilor periodice privind situația și evoluția stării generale economice, sociale, culturale și a stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Sălaj</li> <li>• Realizarea politicilor naționale și a celor de integrare europeană</li> <li>• Elaborarea raportului anual privind starea economico-socială a județului</li> <li>• Monitorizarea evoluției măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor cumunitare de utilități publice</li> <li>• Monitorizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate</li> <li>• Întărirea rolului Colegiului Prefectural și al mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate</li> </ul>
2.	Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, la nivelul județului Sălaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea cererilor nesoluționate - <i>Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România</i></li> <li>• Asigurarea reprezentării intereselor Comisiei județene Sălaj în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești</li> <li>• Instrumentarea dosarelor execuționale instituite în baza sentințelor civile definitive pentru punerea în aplicare a acestora</li> </ul>
3.	Asigurarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Sălaj, respectând prevederile legale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale</li> <li>• Asigurarea reprezentării intereselor instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ</li> </ul>
4.	Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unei bune informări a mediului social</li> <li>• Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public</li> <li>• Realizarea apostilării actelor oficiale administrative în conformitate cu prevederile legale</li> <li>• Soluționarea problemelor cetățenilor ridicate de aceștia prin petiții și în cadrul audiențelor</li> <li>• Gestionarea problematicii minorităților naționale la nivelul județului Sălaj</li> </ul>

5.	Asigurarea cadrului instituțional pentru respectarea de către autoritățile administrației publice locale a unui echilibru între interesul general și interesele locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea, în colaborare cu reprezentanții autorităților de management, a implementării proiectelor la nivel județean</li> <li>• Organizarea de întâlniri pentru informarea autorităților administrației publice locale cu privire la necesitatea armonizării intereselor locale din perspectiva interesului național</li> </ul>
6.	Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență și protecție civilă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea unui sistem operativ de comunicare în timp real a situațiilor de urgență la nivelul județului</li> <li>• Atragerea unui număr cât mai mare de factori interesați în participarea la cursuri de pregătire în domeniul gestionării situațiilor de urgență</li> <li>• Eficientizarea activității de gestionare a situațiilor de urgență cu ajutorul convocărilor, instructajelor, antrenamentelor de specialitate, aplicațiilor, exercițiilor</li> <li>• Identificarea potențialului de dezvoltare a funcționarilor</li> </ul>
7.	Gestionarea resurselor instituțiile cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea în mod economic, eficient și eficace a bugetului alocat</li> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale</li> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor umane</li> <li>• Perfecționarea și specializarea personalului în concordanță cu ultimele modificări legislative</li> <li>• Promovarea unei etici profesionale în cadrul instituției și aplicarea la toate nivelurile de decizie a principiului egalității de șanse pentru toți salariații</li> <li>• Implementarea strategiei naționale anticorupție la nivelul instituției</li> <li>• Îmbunătățirea eficienței, eficacității managementului riscului, controlului intern și proceselor de guvernare prin desfășurarea de misiuni de asigurare, consiliere și de urmărire a modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartelor de audit public intern</li> </ul>
8.	Promovarea Instituției Prefectului Județul Sălaj și a competențelor acesteia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente pentru informarea cetățeanului despre categoriile de servicii pe care le poate oferi instituția – actualizarea site-ului, popularizare prin mass media, organizare acțiuni de promovare</li> <li>• Organizare de reuniuni, întâlniri, dezbateri</li> <li>• Asigurarea transparenței în relația cu mass media prin comunicarea permanentă</li> </ul>
9.	Organizarea la nivelul județului a gestionării și controlului eliberării pașapoartelor simple temporare și electronice; administrarea, gestionarea și valorificarea Registrului județean de evidență	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice, în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte</li> <li>• Furnizarea la cerere, a datelor din cuprinsul Registrului național de evidență a pașapoartelor</li> <li>• Constată contravenții și aplică sancțiuni</li> </ul>



	a pașapoartelor	<p>contravenționale la regimul pașapoartelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea infraționalității la regimul pașapoartelor</li> <li>• Diminuarea birocratiei pentru a raspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor</li> <li>• Consolidarea capacității administrative a serviciului prin desfășurarea activităților specifice în cadrul sistemului de arhivă electronică</li> </ul>
10.	Efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor restrictive ale dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea măsurilor dispuse de autoritățile abilitate privin suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români</li> <li>• Cooperarea cu structurile abilitate pentru identificarea cetățenilor români minori aflați în străinătate neînsoțiți, în situații dificile sau care comit infracțiuni și întreprinderea demersurilor în vederea returnării acestora</li> </ul>
11.	Gestionarea și valorificarea registrului auto și a permiselor auto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea și valorificarea registrului național de evidență a vehiculelor înmatriculate</li> <li>• Administrarea și controlul activității de obținere a permiselor de conducere</li> <li>• Actualizarea și valorificarea registrului național de evidență a permiselor de conducere</li> <li>• Asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor prestate pentru cetățeni</li> </ul>

**STADIUL IMPLEMENTĂRII DE CĂTRE SPD- URI  
A MĂSURILOR SCADENTE ÎN ANUL 2015 DIN PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2015 PENTRU  
REALIZAREA ÎN JUDEȚ A OBIECTIVELOR DERIVATE DIN PROGRAMUL DE GUVERNARE**

- Număr -

Nr. Crt.	Serviciul public Deconcentrat/Institutii	Total acțiuni	Acțiuni realizat integral	Acțiuni realizat parțial	Acțiuni nerealizate
1	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj	6	3	3	0
3	Biroul Vamal de Interior Gradul II Sălaj	2	2	0	0
4	Direcția de Sănătate Publică Sălaj	8	8	0	0
5	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	16	16	0	0
6	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj	4	4	0	0
7	Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj	16	16	0	0
8	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj	6	6	0	0
9	Casa Județeană de Pensii Sălaj	8	8	0	0
10	Direcția Județeană Sport și Tineret Sălaj	6	6	0	0
11	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj	6	6	0	0
12	Direcția Județeană de Statistică Sălaj	2	2	0	0
13	Direcția pentru Agricultură Sălaj	4	4	0	0
14	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Sălaj	7	7	0	0
15	Agenția Județeană de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Sălaj	17	17	0	0
16	Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj	6	6	0	0
17	Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj.	3	3	0	0
18.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj	7	7	0	0
19	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Sălaj	4	4	0	0
20	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj	14	12	2	0
21	Casa de Asigurari de Sanatate Salaj	9	9	0	0
22	Inspectoratul Scolar Judetean Salaj	12	12	0	0
23	Inspectoratul Județean în Construcții Sălaj	8	8	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>166</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>Grad de realizare (în %)</b>	<b>100</b>	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>	<b>0</b>