

**RAPORT  
PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PE ANUL 2015  
PENTRU REALIZAREA ÎN JUDEȚUL SĂLAJ A OBIECTIVELOR CUPRINSE  
ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2013 – 2016**

**POLITICA FISCAL – BUGETARĂ**

**ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE SĂLAJ**

<i>Nr. crt</i>	<i>Actiuni propuse</i>	<i>Rezultate asteptate (cuantificabil)</i>	<i>Rezultate obtinute</i>	<i>Temen de finalizare</i>	<i>Grad de realizare %</i>	<i>Probleme intampinate</i>
0	1	2	3	4	5	6
<b>COLECTARE</b>						
1	Îmbunătățirea activității de impunere, urmărire și încasare a veniturilor bugetului general consolidat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea programului de încasări venituri bugetare comunicat de MFP</li> <li>- Grad de realizare -100%</li> </ul>	Program MFP: mil lei=639,19  Realizat: mil lei=710,73	2015	111,19	-
2	Aplicarea tuturor măsurilor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea creanțelor Bugetului general consolidat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea veniturilor ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită:</li> <li>- Grad de creștere (%) 15 %</li> </ul>	Total venituri încasate: 710,73 mil lei; Sume realizate prin aplicarea măsurilor de executare silită: 79,19 mil lei	2015	74,26	1. Un număr semnificativ de contribuabili apelează la înlesniri fiscale (esalonarea la plată a obligațiilor fiscale sau se află procedura insolvenței). 2. Dificultăți în valorificarea sechestrelor din lipsă de ofertanți.
3	Creșterea gradului de recuperare a arieratelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuarea arieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent de raportare;</li> <li>- Grad de reducere a arieratelor recuperabile:- 20%</li> </ul>	Arierate în sold la finele anului 2014: 30,71 mil lei Arierate în sold la finele anului 2015: 28,55 mil lei 92.96%	2015	7,01	Înlesniri la plata în conformitate cu OUG 29/2011; OUG 44/2015

<b>INSPECTIE FISCALA</b>						
4	Numar inspectii fiscale generale si partiale la contribuabili persoane juridice si persoane fizice	- Nr. de inspectii programate: 440	Nr. de inspectii realizate: 383	2015	87,05	-
5	Sume suplimentare stabilite urmare a controalelor efectuate (debite, accesorii, amenzi si confiscari)	- Sume suplimentare programate a se stabili: 40.000.000 lei	Sume suplimentare stabilite 147.064.292 lei	2015	367,66	-
6	Verificarea realitatii si legalitatii sumelor negative din deconturile de taxa pe valoare adaugata cu optiune de rambursare	- Atingerea unui grad de solutionare in termenul legal de 45 de zile a deconturilor negative cu optiune de rambursare depuse, de minim 87%	Nr. deconturi negative cu optiune de rambursare depuse de contribuabili: 101 Nr. deconturi negative cu optiune de rambursare solutionate : 93 TVA respins: 1.215.504 lei TVA stabilit suplimentar: 560.226 lei Accesorii: 441.805 lei	2015	105,84	-
<p><b>Notă – Inspectia fiscala</b></p> <p><b>Număr inspectii fiscale generale și parțiale la contribuabili persoane juridice și persoane fizice – 87.05 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nerealizarea se datorează faptului că s-au încheiat acțiuni cu grad mare de dificultate care au necesitat fond mai mare de timp ceea ce se reflectă în creșterea obligațiilor fiscale suplimentare stabilite (valoare).</li> <li>○ Un număr de zece inspectori au fost angrenați în acțiuni de control pentru identificarea pe lanț a unor tranzacții fictive (acțiuni complexe la care se colaborează cu Parchet și DIICOT).</li> <li>○ De asemenea opt inspectori sunt angrenați în acțiuni complexe dispuse de conducerea ANAF respectiv delegări de competență pentru inspectii fiscale la mari contribuabili și contribuabili mijlocii în București, Bihor și Maramureș.</li> </ul>						

## BIROUL VAMAL DE INTERIOR SĂLAJ

<b>Nr. crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Temen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme intampinate</b>
0	1	2	3	4	5	6
1	Imbunatatirea activitatii de colectare , urmarire si încasare a veniturilor bugetului general consolidat.	- Realizarea programului de încasari venituri bugetare comunicat de MFP -	- Plan incasari: 7.030.000 lei - Realizat: 8.046.532 lei	2015	114	
2	Intensificarea controalelor ulterioare pentru importurile de marfuri cu risc ridicat privind incadrarea tarifară si declararea valorii in vama	- Cresterea in ansamblu a nivelului de incasari in urma controlului ulterior -	- Sume suplimentare propuse a fi realizate: 12.000 lei - Sume suplimentare realizate: 36.876 lei	2015	105	

## SĂNĂTATE

### DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SĂLAJ

<b>Nr. crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Temen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme intampinate</b>
0	1	2	3	4	5	6
1.	Realizarea imunizarilor conform calendarului national de vaccinare	- Acoperire vaccinala: 80%	80,61%	2015	100	
2	Supravegherea si controlul bolilor transmisibile	- Actiuni tematice: = 40	40	2015	100	-
3	Prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc determinanti din mediul de viata si munca	- Actiuni tematice: =8	8	2015	100	-
4	Protejarea sanatatii publice prin prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc alimentari si de nutritie	- Actiuni tematice: =8	8	2015	137	-
5.	Actiuni de control cuprise in planul National de control si planul judetean de control	- Actiuni tematice =60	69	2015	105	-

6.	Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar campanii de informare, educare, comunicare: 20</li> <li>- Numar actiuni specifice: 110</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar campanii de informare, educare, comunicare: 24</li> <li>- Numar actiuni specifice: 144</li> </ul>	2015	110	-
7.	Supravegherea stării de sănătate a populației.	- Actiuni tematice = 5	5	2015	100	-
8.	Monitorizarea stării de sănătate a femeii și copilului.	- Actiuni tematice = 4	4	2015	100	.-

### CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

<b>Nr. Crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme intampinate</b>
0	1	2	3	5	6	7
1	Mentinerea Registrului unic de evidenta a asiguratilor in stare functionala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inregistrarea corecta a categoriei/starii de asigurare pentru fiecare asigurat</li> <li>- Validarea si decontarea corecta/reala a serviciilor furnizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inregistrarea corecta a categoriei/starii de asigurare pentru fiecare asigurat</li> <li>- Validarea si decontarea corecta/reala a serviciilor furnizate</li> </ul>	2015	100	Raportare ANAF cu intarziere
2	Incheierea de contracte cu furnizorii de servicii medicale, pentru asigurarea unei palete largi de servicii medicale de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea furnizorilor de servicii autorizati si evaluati, in functie de calitatea serviciilor medicale oferite spre contractare</li> <li>- Cresterea gradului de acces al asiguratilor la servicii medicale de calitate</li> <li>- Cresterea gradului de multumire a asiguratilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea furnizorilor de servicii autorizati si evaluati, in functie de calitatea serviciilor medicale oferite spre contractare</li> <li>- Cresterea gradului de acces al asiguratilor la servicii medicale de calitate</li> <li>- Cresterea gradului de multumire a asiguratilor</li> </ul>	Trim II 2015	100	
3	Realizare deschideri, plati, angajamente, in limita prevederilor bugetare	- Asigurarea unui management eficient al resurselor financiare	- Asigurarea unui management eficient al resurselor financiare	2015	100	

4	Actiuni tematice de control pe domenii de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiuni tematice(nr):</li> <li>-18</li> <li>-15</li> <li>-18</li> <li>-16</li> </ul>	Actiuni tematice (nr):	Trimestrial 2015	100	Se adauga inca 36 controale operative
5	Cresterea gradului de acces al asiguratilor la servicii prin asistenta medicala ambulatorie si spitalizare de zi concomitent cu cresterea eficientei in asistenta medicala primara si in ambulatoriul de specialitate si reducerea spitalizarii in regim continuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea eficienta a resurselor bugetare</li> <li>- Scaderea/inlaturarea cererii induse de servicii din partea asiguratilor</li> <li>- Performanta crescuta a serviciilor spitalicesti prin concentrarea serviciilor medicale de tip spitalicesc</li> <li>- Cresterea performantei serviciilor din etapele premergatoare asistentei spitalicesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea eficienta a resurselor bugetare</li> <li>- Performanta crescuta a serviciilor spitalicesti prin concentrarea serviciilor medicale de tip spitalicesc</li> <li>- Cresterea performantei serviciilor din etapele premergatoare asistentei spitalicesti</li> </ul>	Trim.IV 2015	100	Gestionarea deficitara a spitalizarilor de zi in baza cardului national de sanatate
6	Implementarea cardului national de sanatate. Decontarea serviciilor raportate de furnizori doar in baza cardului national de asigurari de sanatate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea calitatii, eficientei si sigurantei in acordarea si decontarea serviciilor medicale</li> <li>- Identificarea facila a asiguratului in sistem</li> <li>- Acces rapid si real al pacientului la serviciile medicale la care are dreptul, datorita calitatii sale de asigurat</li> <li>- Prevenirea erorilor si a fraudei in sistem</li> <li>- Cresterea transparentei utilizarii fondurilor in sistemul de sanatate</li> <li>- Garantia controlului on-line al serviciilor efectuate</li> <li>- Utilizarea judicioasa si eficienta a FNUASS</li> <li>- Intarirea disciplinei financiare si contractuale</li> <li>- Cointeresarea persoanelor si a furnizorilor in obtinerea calitatii de asigurat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizata distributia</li> <li>- Obligativitatea folosirii cardului incepand cu 01.05.2015</li> </ul>	2015	100	Dificultati la inceput de Mai in utilizarea cardurilor la nivelul spitalelor, farmaciilor. Deficiente tehnice care au necesitat carduri duplicate si intarzieri in obtinerea cardului pentru cei care implinint varsta de 18 ani sau au devenit asigurati.
7	Implementarea dosarului electronic al pacientului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces imbunatatit la servicii medicale, in mod securizat</li> <li>- Imbunatatirea continuitatii asistentei medicale prin cunoasterea istoricului pacientului</li> <li>- Posibilitatea consultarii propriului dosar de catre pacient</li> </ul>	Nerealizat	Trim.IV	0	Legislatia nefinalizata pentru implementarea Dosarului Electronic de Sanatate -DES

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imbunatatirea productivitatii si asigurarea unui control mai exact al costurilor si mbunatatirea calitatii serviciilor de sanatate.</li> </ul>				
8	Asigurarea unui acces echitabil al tuturor cetatenilor si in special a grupurilor vulnerabile la servicii de calitate si cost-eficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constientizarea persoanelor neasigurate asupra necesitatii asigurarii</li> <li>- Acordarea la nivelul tuturor etapelor de asistenta medicala persoanelor neasigurate a pachetului minimal de servicii medicale</li> <li>- Cresterea gradului de multumire al asiguratilor</li> <li>- Asigurarea accesului populatiei din mediul rural la servicii in asistenta medicala primara, cel putin</li> <li>- Imbunatatirea imaginii CNAS/CAS la nivel local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constientizarea persoanelor neasigurate asupra necesitatii asigurarii</li> <li>- Acordarea la nivelul tuturor etapelor de asistenta medicala persoanelor neasigurate a pachetului minimal de servicii medicale</li> <li>- Cresterea gradului de multumire al asiguratilor</li> <li>- Asigurarea accesului populatiei din mediul rural la servicii in asistenta medicala primara, cel putin</li> <li>-</li> </ul>	Trim.IV	100	<p>Funcție și de legislația adoptată-nomenclator de medicamente, programe noi de sănătate, resurse financiare</p> <p>Existența a 5 comune fără medic de familie, asistenta medicală primară asigurată de Medici din zonele limitrofe</p>
9	Cresterea gradului de responsivitate atât a CAS Sj cât și a furnizorilor aflați în contract	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înlăturarea disfuncționalităților în ceea ce privește circuitul asiguratului în sistem</li> <li>- Imbunatatirea accesului asiguratilor la servicii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înlăturarea disfuncționalităților în ceea ce privește circuitul asiguratului în sistem</li> <li>- Imbunatatirea accesului asiguratilor la servicii</li> </ul>	Trim.IV	100	<p>A crescut severitatea sancțiunilor aplicate în caz de nerespectare a clauzelor contractuale. Nu există posibilitatea asigurării asistentei ambulatorii de specialitate uniform la nivelul județului.</p>

**PIAȚA MUNCII****AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SĂLAJ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme intampinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Organizarea Bursei Generale a Locurilor de Muncă	- 300 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă participante cu o rată de încadrare de 15%	- Au participat 650 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și au fost încadrate în muncă 125 persoane, ceea ce înseamnă 19% din numărul celor prezenți	Trim.II 2015	100	-
2	Organizarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Absolvenți	- 250 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă participante cu o rată de încadrare de 15%	- Au participat 325 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, și au fost încadrate în muncă 96 persoane, ceea ce înseamnă 29% din numărul celor prezenți	Trim.III 2015	100	-
3	Încadrarea în muncă a elevilor și studenților care doresc să lucreze pe perioada vacanței	- La nivel județean vor fi încadrați în muncă 40 de elevi și studenți.	- În anul 2015 au fost încadrați în muncă pe perioada vacanței un număr de 82 persoane din care 77 elevi și 5 studenți	Trim.III 2015	100	
4	Îmbunătățirea sistemului propriu de formare profesională a personalului propriu	- Vor beneficia de programe de perfecționare 20 de funcționari publici din cadrul AJOFM Sălaj	- 33 de funcționari publici din cadrul AJOFM Sălaj au participat la programe de perfecționare.	Trim. IV 2015	100	

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme intampinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Cap. A. Relatii de munca</b>						
1	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile Codului Muncii - Legea 53/2003 modificata si completata,	- Respectarea prevederilor Codului Muncii –Legea 53/2003 - Controle de fond : - Trim. IV – 200	- S-au efectuat : - Trim.IV - 231 - controale	Trim. I – IV 2015	100	
2	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile Legii 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între femei si barbati, republicata	- Respectarea de catre angajatori a prevederilor Legii 202/2002 - Trim. IV – 60	- S-au efectuat : - Trim.IV –183 - controale	Trim. I – IV 2015	100	
3	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri si a normelor de aplicarea acestora cu modificarile si completarile ulterioare	- Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2011 - Controale tematice: - Trim. IV– 6	- S-au efectuat : - Trim. IV - 20 - controale	Trim. I – IV 2015	100	
4	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile H.G 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completatarile ulterioare	- Respectarea prevederilor H.G 500/2011 privind intocmirea, completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor - Controale tematice : - Trim. IV – 200	- S-au efectuat : - Trim. IV - 230 - controale	Trim. I – IV 2015	100	
5	Verificarea modului de respectare de catre angajatori a prevederilor art. 78 alin. 2 si 3 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata	- Respectarea prevederilor art. 78 alin. 2 si 3 din Legea nr. 448/2006 republicata - Controale tematice la angajatori cu peste 50 salariati: - Trim. IV – 4	- S-au efectuat : - Trim. IV - 4 - controale	Trim. I – IV 2015	100	

6	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile art.129 alin.(1) si (2) din Legea nr. 62/2011 a dialogului social .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor art. 129 alin. (1) si (2) din Legea nr. 62/2011</li> <li>- Controale tematice la societati cu peste 21 salariatii :</li> <li>- Trim. IV – 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV - 12</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I – IV 2015	100	
7	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile O.G. nr.25/2014 privind încadrarea în muncasi detasarea strainilor pe teritoriul României si pentru modificarea si completarea unor acte normative privind regimul strainilor în România	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor O.G. nr. 25/2014</li> <li>- Controale tematice :</li> <li>- Trim. IV : 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV - 2</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I – IV 2015	100	
8	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii nr. 344/2006 si a H.G. 104/2007 privind detasarea salariatilor în cadrul prestarii de servicii transnationale .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor Legii nr. 344/2006 si a H.G nr. 104/2007</li> <li>- Controale tematice :</li> <li>- Trim. IV : 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV - 3</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I – IV 2015	100	
Cap. B Securitate si sanatate în munca						
9	Actiune de monitorizare privind implementarea legislatiei nationale care transpune legislatia comunitara din domeniul securitatii si sanatatii in munca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea implementarii legislatiei nationale care transpune legislatia comunitara din domeniul securitatii si sanatatii in munca</li> <li>- Controale :</li> <li>- Trim. IV – 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV- 124</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I-IV 2015	100	
10	Actiune privind verificarea modului în care se respecta prevederile legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca în cadrul unitatilor care au ca obiect de activitate întretinerea si repararea autovehiculelor cod CAEN 4520	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca în cadrul unitatilor având cod CAEN 4520</li> <li>- Controale :</li> <li>- Trim. IV – 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. III - 4</li> <li>- Controale</li> </ul>	Trim. I-IV 2015	100	
11	Acțiune privind verificarea modului de respectare a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă la lucrările din domeniul construcțiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca specifice domeniilor constructiilor de cladiri si a lucrarilor speciale de constructii</li> <li>- Controale :</li> <li>- Trim. IV – 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV - 4</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I-IV 2015	100	

12	Acțiune de control privind respectarea prevederilor de securitate și sănătate în munca în domeniile silvicultură și exploatare forestieră	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea tehnologiilor în parchetele de exploatare precum și a modului de utilizare a echipamentelor de muncă .</li> <li>- Controale : Trim. IV : 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV - 4</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I și IV 2015	100	
13	Acțiune privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici la locul de muncă, ținând cont de modificările legislative în domeniu (Regulamentul REACH și CLP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici și utilizarea echipamentelor de protecție.</li> <li>- Controale</li> <li>- Trim IV : 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV - 5</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. II și IV 2015	100	
14	Acțiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mici (10 – 49) lucrători	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea legislației în domeniul evaluărilor de risc în cadrul întreprinderilor mici.</li> <li>- Trim IV: 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV – 62</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I – IV 2015	100	
15	Acțiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mijlocii (50 - 249 lucrători)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea legislației în domeniul evaluărilor de risc în cadrul întreprinderilor mijlocii.</li> <li>- Controale</li> <li>- Trim IV : 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV – 10</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. I – IV 2015	100	
16	Verificarea modului în care sunt aplicate și respectate cerințele minime de securitate și sănătate în munca pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă în activitățile din agricultură și industrie alimentară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea cerințelor minime de securitate și sănătate de către lucrătorii din agricultură și industria alimentară</li> <li>- Controale</li> <li>- Trim IV : 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat :</li> <li>- Trim. IV – 14</li> <li>- controale</li> </ul>	Trim. II și IV 2015	100	

**PROTECȚIE SOCIALĂ****AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚII SOCIALE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme intampinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
1	Implementarea noilor modificări ale actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale și care decurg din legea asistenței sociale.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicarea corectă a legislației privind acordarea beneficiilor sociale și serviciilor sociale de către autoritățile publice locale, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale</li><li>- 4 campanii de informare/ consiliere a autorităților publice locale și entităților private (ONG-uri)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cu ocazia efectuării unor acțiuni de control la diferiți actori sociali de drept public și privat, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, au fost realizate și acțiuni de informare și consiliere cu privire la modul de aplicare a legislației și modificări legislative intervenite în domeniul asistenței sociale.</li><li>- Au fost întocmite 30 fișe de consiliere, 496 activități de consiliere și au fost distribuite materiale informative către primării, școli, cabinete medicale - un număr de 854 pliante și alte tipuri de materiale informative.</li><li>- Au fost organizate 4 sesiuni de consiliere, informare la care au fost invitați reprezentanții primăriilor și furnizorii de servicii sociale din județ.</li><li>-</li></ul>	31.12.2015	100	

2	Monitorizarea și verificarea lunară a modului acordare a serviciilor sociale și a utilizării finanțării realizate în cadrul Programului de Interes Național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea utilizării fondurilor destinate furnizorilor publici de servicii sociale și asigurarea sustenabilității activității unității de asistență socială, în vederea respectării standardelor de calitate a serviciilor sociale</li> <li>- Monitorizarea și verificarea lunară a unui furnizor de servicii sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 acțiuni de verificare realizate la Căminul pentru Persoane Vârstnice Cehu Silvaniei privind modul de acordare a serviciilor sociale, precum și utilizarea finanțării primite de la bugetul de stat, având în vedere faptul că programul de finanțare s-a încheiat în 31.10.2015</li> </ul>	Lunar 28 – 30 ale lunii  Contractul de finanțare a Căminului pentru Persoane Vârstnice din Cehu Silvaniei s-a încheiat la data de 31.10.2015	100	Nu au fost întâmpinate probleme
3	Recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de recuperare a sumelor incasate în mod necuvenit prin eficientizarea modului de stabilire precum și prin derularea procedurii de urmarire, recuperare si stingere a debitelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soldul debitelor existent la data de 31.12.2015 este de 334.619 lei.</li> <li>- S-au constituit debite în sumă de 1.152.005 lei și s-au recuperat 862.058 lei.</li> </ul>	31.12.2015	100	Nu au fost întâmpinate probleme
4	Campania privind ”Controlul serviciilor sociale dezvoltate prin programul Operational Regional- Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea și monitorizarea standardelor de calitate privind modernizarea construcțiilor existente și crearea unor noi servicii sociale de către furnizorii de servicii sociale</li> <li>- monitorizarea trimestrială a 3 furnizori de servicii sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 controale de verificare a standardelor de calitate la următorii furnizori de servicii sociale: - Fundația Rainbow Cehu Silvaniei – Centru Rezidențial pentru Persoane Vârstnice - DASC Zalău - Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice - Parohia Ortodoxă Șimleul Silvaniei – Centru de servicii sociale cu destinație multifuncțională ”Filantropia”.</li> </ul>	31.12.2015	100	Nu au fost întâmpinate probleme

			- Au fost realizate 28 acțiuni de monitorizare la furnizori de servicii sociale din județ.			
5	Controlul beneficiilor de asistență socială	- Reducerea erorilor, fraudelor și corupției prin efectuarea de inspecții tematice privind acordarea beneficiilor de asistență socială.	- Au fost verificate 10.756 dosare privind beneficiile sociale: ajutor social, alocația pentru susținerea familiei, ajutor incalzire, etc, care au ridicat suspiciuni cu privire la corectitudinea întocmirii documentațiilor, a stabilirii dreptului. - În urma acestor verificări au fost emise un număr de 229 decizii de recuperare a sumelor încasate necuvenit, suma constituită ca debit fiind de 253.778 lei.	31.12.2015	100	
6	Controlul serviciilor sociale	- Verificarea calității serviciilor sociale publice și private, conform controalelor tematice transmise pe parcursul anului de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială	- Au fost efectuate un număr de 42 controale la furnizorii de servicii sociale în vederea verificării modului de respectare a legislației privind condițiile de admitere, îngrijire, recuperare și reintegrare a beneficiarilor din cadrul serviciilor rezidențiale destinate copiilor și adulților.	31.12.2015	100	

**ASIGURĂRI SOCIALE****CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme întâmpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii pe baza principiului contributivității prin identificarea anumitor categorii de persoane care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul public de pensii.	- Incheierea contractelor de asigurare în sistemul public de pensii, prin intensificarea acțiunilor de depistare a anumitor categorii de persoane ce pot fi asigurate în sistemul public de pensii, conform legislației în vigoare prin organizarea de acțiuni de popularizare a legislației în domeniu atât prin activitatea cu publicul cât și prin mijloacele mass media.	- Lunar s-au făcut acțiuni de popularizare a prevederilor Legii 263/2010, cu privire la posibilitatea asigurării în sistemul public de pensii, prin contract de asigurare în vederea completării venitului asigurat sau a integrării în sistemul public. - Astfel, au fost încheiate un număr de 221 contracte pe anul 2015 de către CJP Salaj.	Lunar	100	Imposibilitatea persoanelor fizice de a se asigura în sistem datorită cuantumului ridicat al asigurării, respectiv 222 lei/luna.
2.	Reflectarea în plan teritorial a acțiunilor și preocupărilor Casei Județene de Pensii Sălaj, privind îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii sistemului public de asigurări sociale.	- Deplasarea lunară în orașele județului, a unei echipe de specialiști din cadrul Casei Județene de Pensii, pentru a veni în sprijinul pensionarilor sau a altor persoane asigurate în sistemul public de pensii, în rezolvarea problemelor din acest domeniu, respectiv 3 acțiuni pe lună în orașele din județ privind activitatea cu publicul și audiența.	- În fiecare lună, au fost deplasări în teritoriu la Șimleu Silvaniei, la Jibou și la Cehu Silvaniei, pentru a veni în sprijinul pensionarilor și asiguraților, prin activitatea cu publicul și audiență. -	Lunar	100	
3.	Realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor	- Respectarea setului de instrucțiuni și a precizărilor transmise de CNPP și aplicarea corectă a legislației în vigoare, cu achiziționarea prin SEAP în procent de cel puțin 40% din totalul achizițiilor. -	- Contractarea de servicii și utilități cu respectarea procedurilor. - Achiziția prin SEAP a fost realizată în procent de 56,31 % din totalul achizițiilor.	Trim.I – IV 2015	100	

4.	Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluționarea în termenul legal, de 45 de zile, a tuturor cererilor de pensii sau altor drepturi acordate în baza unor legi speciale, atât pentru cazurile noi cât și pentru recalculări, înregistrate în perioada de referință</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe anul 2015, au fost soluționate un număr de 2.538 cereri pentru cazuri noi pensii sau indemnizații acordate în baza unor legi speciale și un număr de 4.707 cereri pentru recalculări drepturi pensii, respectiv indemnizații acordate în baza unor legi speciale.</li> </ul>	Trim.I – IV 2015	95	Nesoluționarea în termen a cererilor depuse se datorează preluării și prelucrării dosarelor din sistem FOX în sistem integrat național Oracle, precum și alocării insuficiente de personal în acest domeniu de activitate.
5.	Acordarea de îndrumare și comunicare cu agenții economici în domeniul securității și sănătății în muncă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea accidentelor de muncă a personalului angajat prin realizarea unui număr de cel puțin 100 de tablouri privind riscul de accidente, la societăți cu grad ridicat de producere.</li> <li>- Comunicarea cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare privind reducerea bolilor profesionale, prin organizarea unui număr de 4 sesiuni de informare privind reducerea riscului de îmbolnăviri profesionale la societățile cu grad ridicat de îmbolnăviri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au realizat un număr de 100 de tablouri de prevenire privind riscul de accidente.</li> <li>- S-au organizat 4 sesiuni de informare, cu privire la reducerea riscului de îmbolnăvire profesională.</li> </ul>	Trim. I – IV 2015	100	Lipsa de interes a societăților comerciale în a preîntâmpina riscul de accidente și boli profesionale.
6.	Luarea măsurilor în vederea depunerii la termen a declarațiilor nominale, preluarea în sistemul informatic în termen a declarațiilor transmise în vederea virării contribuțiilor la pensiile private și a eliberării adeverințelor privind stagiile de cotizare, conform dispozițiilor legale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluarea în sistemul unitar de pensii publice a tuturor declarațiilor, după depunerea Declarației 112 de către agentul economic și instituțiile publice.</li> <li>- Preluarea unui număr de cca.4000 de declarații</li> <li>- Eliberarea unui număr de cca. 450 de adeverințe privind stagiul de cotizare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lunar s-au preluat în sistemul unitar de pensii publice un număr de 4.302 declarații D112 în urma depunerii de către agenții economici.</li> <li>- Au fost eliberate lunar un număr de 609 adeverințe privind stagiul de cotizare</li> </ul>	Lunar	100	
7.	Gestionarea eficientă și cu respectarea riguroasă a normelor stabilite de către CNPP a activității privind valorificarea biletelor de tratament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea zilnică a activității de valorificare a biletelor de tratament pentru a asigura atât satisfacerea solicitărilor cât și un înalt grad de valorificare</li> <li>- Valorificarea a cel puțin 80% din</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au înregistrat un număr de 4.431 de cereri pentru bilete de tratament, s-au repartizat inițial 2.548 de bilete de tratament,</li> </ul>	Trim.I – IV 2015	100	

		numărul de bilete repartizate.	față de acestea s-au solicitat și s-au obținut suplimentar un număr 485 bilete de tratament, astfel încât am avut 3.033 bilete de tratament valorificate.			
8.	Reflectarea, în plan teritorial prin intermediul mijloacelor de informare în masă a acțiunilor și preocupărilor Casei Județene de Pensii Sălaj și îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și Casa Națională de Pensii Publice.	- Creșterea gradului de vizibilitate a instituției și definirea mai clară a identității sale prin informări operative și permanente în presa scrisă și audio-vizuală, cu privire la activitățile desfășurate în cadrul instituției, respectiv noutățile/modificările apărute în legislația din domeniul sistemului public de pensii.	- Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției. - Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari. - În anul 2015, au fost transmise 89 informări de presă scrise sau audio-vizuale prin intermediul mass mediei locale.	Trim. I – IV 2015	100	

## **TINERET ȘI SPORT**

### **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate așteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme intampinate</b>
0	1	2	3	5	6	7
1.	Organizarea și finanțarea competițiilor și acțiunilor sportive incluse în calendarul sportiv județean pe anul 2015.	- Participarea a aprox. 25.000 persoane la acțiuni și competiții sportive în anul 2015.	- La cele peste 200 de competiții și acțiuni sportive incluse în calendarul sportiv județean, în județ au participat peste 27.000 de persoane. -	Trim I-IV 2015	100	

2.	Organizarea taberelor cu caracter social pentru tinerii din judet care se incadreaza in criteriile stabilite de catre Ministerul Tineretului si Sportului.	- Trimiterea in tabara sociala pentru o perioada de 6 zile a cel putin 50 de tineri din judet.(nr de locuri aprobat ni se va transmite de catre MTS).	- S-au trimis in tabara sociala un numar de 60 de tineri pentru o perioada de 6 zile in statiunea Eforie Sud, judetul Constanta.	Trim I-III 2015	100	-
3	Organizarea de tabere pentru persoane cu handicap cu domiciliul in judetul Salaj.	- Trimiterea in tabara pentru 6 zile a cel putin 20 de persoane cu handicap. (nr de locuri ni se va transmite de catre MTS)	- S-au trimis in tabara 22 de persoane pe o perioada de 6 zile in statiunea Eforie Sud, judetul Constanta, perioada 04 - 09.07.2015	Trim III 2015 (luna iulie)	100	
4	Organizarea de actiuni de selectie pentru sportul de performanta, a " Cupei Vailor" editia 47 (se va desfasura in luna mai 2015) si a "Cupei Lyceum" editia 22 (luna noiembrie 2015)	- Depistarea a 30-35 de elemente dotate pentru sportul de performanta, care sa fie propuse si incluse in grupele de incepatori de la CSS, LPS "Avram Iancu" si CSM Zalau; -	- S-au depistat la cele 2 competitii sportive aprox 35 de elevi talentati la disciplinele atletism, handbal, volei, fotbal si box.	Trim II si trim. IV	100	
5	Organizarea concursurilor locale de proiecte de tineret destinate ONGT-urilor.	- Finantarea, in urma evaluarii, in limita bugetului, a unor proiecte de tineret realizate de catre ONGT-uri.	- S-a organizat concursul local de proiecte, in urma caruia s-a finantat un proiect a ONGT-ului Pro Archis in valoare de 6.000 lei.	Trim II 2015	100	
6	Realizarea actiunilor de tineret cuprinse in calendarul de actiuni pe anul 2015	- Informare prin proiectele proprii a cel putin a 1500 de tineri despre consecintele nocive ale consumului de tutun, alcool si etnobotanice	- In urma actiunilor de tineret cuprinse in calendar in anul 2015 au fost informati peste 1800 de tineri despre consecintele nocive ale consumului de tutun, alcool si etnobotanice. -	Trim I-IV 2015	100	

**PROTECȚIA CONSUMATORULUI**

**COMISARIATUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptat (cuantificabile)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme intimpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor, verificarea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzător, pe grupe de <i>produse alimentare</i> cu impact deosebit asupra populației (paine și produse de panificație, lactate, carne și preparate din carne, etc) <i>produselor nealimentare</i> (produse electrocasnice, jucării, materiale de construcții, textile, cosmetice, etc) și calității serviciilor prestate de agenții economici (alimentație publică, schimb valutar, servicii auto, servicii de întreținere și estetică personală, etc) prin efectuarea unui număr de 1200 acțiuni de control.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de satisfacție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, protejarea mai</li> <li>- eficiența a consumatorilor împotriva riscurilor și a pericolelor ce nu pot fi prevenite de aceștia, în calitate de persoane fizice, eliminarea neconformităților care se înregistrează la agenții economici care comercializează produse și prestează servicii, prin efectuarea unui număr de: min 1200 acțiuni de control.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost întreprinse 1663 acțiuni de control privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția consumatorilor, acțiuni operative și acțiuni tematice, dispuse de către ANPC și CRPC RNV Cluj.</li> <li>- Urmare a deficiențelor constatate au fost aplicate un număr de 341 avertismente și 217 de sancțiuni contravenționale în valoare de 538900 lei și au fost dispuse măsuri de intrare în legalitate.</li> </ul>	31.12.2015	100	
2.	Consilierea operatorilor economici care comercializează produse sau prestează servicii: 144 operatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția consumatorilor, contribuind astfel la creșterea gradului de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, prin consilierea unui număr de: 144 de operatori economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost consiliați un număr de peste 972 operatori economici.</li> </ul>	30.12.2014	100	

3.	Verificarea modului de derulare a Programului Guvernamental "Lapte si Corn" in anul scolar 2014-2015 , Prin efectuarea unui numar de 24 actiuni de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale ale OUG nr.96/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin efectuarea în școli și grădinițe a unui număr de 30 controale :18 în Sem.I si 12 în sem II.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost efectuate un numar de 50 controale in scoli si gradinite.</li> </ul>	18.12.2015	100	
4.	Organizarea manifestarilor ocazionate de Ziua Mondiala a Consumatorilor <b>15 MARTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea rolului societății civile prin implicarea atât în procesul decizional, cât și înactivitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de satisfacție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, efectuarea unor</li> <li>- alegeri mai potrivite de către consumatori ca urmare a faptului că își cunosc mai bine drepturile precum si stimularea capacității de autoprotecție individuală și asociativă a consumatorilor.</li> <li>- Vor fi efectuate următoarele activități:</li> <li>- Întâlniri cu consumatorii in 2 supermarketuri;</li> <li>- Intâlnire cu elevii unei scoli din Zalau sau din alta localitate din judet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor acțiuni de informare și consiliere în domeniul protecției consumatorilor, în spațiul comercial: Activ Moll Platza Zalau ;</li> <li>- Organizarea unei conferințe de presă;</li> <li>- Distribuirea de materiale informative cu privire la drepturile consumatorilor, acțiune desfasurata în colaborare cu Asociația de Consumatori nr.1 Zalău.</li> <li>- Intalnire cu elevii de la Scoala Gimnaziala "Andrei Muresanu" Cehu Silvaniei si cu elevii de la Colegiul tehnic „Iuliu Maniu” din Simleul Silvaniei</li> <li>- Concursului Național "Alege! Este dreptul tău" – ediția a XIII-a.</li> </ul>	15.03.2014	100	
5.	Cercetarea cu operativitate a petițiilor primite din partea consumatorilor și dispunerea măsurilor de despăgubire, conform prevederilor legale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea drepturilor consumatorilor de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produseor și servciilor achizitionate, prin cercetarea cu celeritate a reclamațiilor și sesizărilor primite de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost inregistrate un numar de 435 reclamatii primite din partea consumatorilor prestari servicii telefonie,CATV,cumparaturi on-line, produse</li> </ul>	Maxim 30 zile de la data inregistrarii.	100	

		consumatori, urmărind ca petenții prejudiciați să - și primească drepturile. Acoperire cercetare reclamatii: 100%.	de folosință îndelungată, servicii financiare, etc)			
6	Efectuarea unor activități în colaborare cu Asociațiile pentru Protecția Consumatorilor , prin antrenarea în activități specifice , a Asociației de consumatori Zalău, prin difuzarea unui număr de 120 pliante și broșuri cu privire la drepturile consumatorilor.	- Creșterea rolului societății civile prin implicarea în activitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de informare a consumatorilor , prin difuzarea de către Asociației de consumatori Zalău, a unui număr de 100 pliante și broșuri cu privire la drepturile consumatorilor.	- La sediul CJPC este amenajat un punct de informare a consumatorilor; - au fost împartite de către reprezentantul Asociației pentru protecția consumat. Zalău peste o 200 pliante și broșuri cu privire la drepturile consumatorilor. -	15.12.2015	100	

## STATISTICĂ

### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ

<b>Nr. Crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate așteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme întâmpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Asigurarea continuității seriilor de date - continuarea procesului de colectare, prelucrare și monitorizare a <u>cercetărilor statistice</u> de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic.	- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru cercetările statistice ce au ca sursă de finanțare bugetul de stat	- lucrări anuale (număr) = 15 - lucrări trimestriale (număr) = 9 - lucrări lunare (număr) = 63  - lucrări decadale (număr) = 9 - lucrări săptămânale (număr) = 12	Trimestrul IV 2015	100	
2.	Continuarea procesului de extindere a <u>indicatorilor statistici</u> , în conformitate cu noile Regulamente europene din domeniul statistic.					

3	Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la <u>proiectele cu finanțare externă</u> ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European.	- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru cercetările statistice ce au finanțare din fonduri externe*)	- lucrări lunare (număr) = 6	Trimestrul IV 2015	100	
---	--	---	------------------------------	--------------------	-----	--

\*) Contractele sunt încheiate și gestionate de INS

## AGRICULTURA ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

### DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ SĂLAJ

Nr. crt.	Actiuni propuse	Rezultate așteptate (cuantificabil)	Rezultate obținute	Termen de finalizare	Grad de realizare (%)	Probleme intampinate
0	1	2	3	4	5	6
1	Actiunea de implementare a Legii 17/2014 privind derularea acțiunilor de vânzare-cumpărare a terenului agricol din extravilan	- 35 oferte de vânzare-cumpărare	- 196	Trim. I 2015	560	
		- 40 oferte de vânzare-cumpărare	- 227	Trim. II 2015	567	
		- 30 oferte de vânzare-cumpărare	- 212	Trim. III 2015	707	
		- 35 oferte de vânzare-cumpărare	- 221	Trim. IV 2015	631	
2	Sprijinirea producătorilor i în vederea obținerii atestatului produselor tradiționale	- 5 atestate produse tradiționale	- 5	Trim. I 2015	100	
		- 2 atestate produse tradiționale	- 2	Trim. II 2015	100	
		- 2 atestate produse tradiționale	- 2	Trim. III 2015	100	
3	Sprijinirea producătorilor agricoli în vederea înregistrării în agricultura ecologică	- 20 fișe de înregistrare	- 23	Trim. I 2015 Trim. II 2015	115	
		- 500 fișe de înregistrare	- 527		105	

4	Identificarea perimetrelor de ameliorare a terenurilor agricole degradate în vederea reabilitării.	- Identificare lucrări noi – 2	- 2	Trim. I 2015	100	
		- Studii de fezabilitate faza birou -5500 ha	- 5782	Trim. II 2015	105	
		- Studii de fezabilitate faza teren – 5500 ha	- 5782	Trim. III 2015	105	

#### OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE SĂLAJ

<b>Nr. Crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme intimpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Pregatirea continua a personalului OJFIR în vederea transmiterii de informatii corecte si la subiect, potentialilor beneficiari, prin participare la cursuri de perfectionare	- Participarea angajatilor la cel putin un curs de perfectionare pe trimestre	- Tot personalul a parcurs cursuri de instruire on-line pe platforma e-learning		100	
		- 25%		Trim I 2015:		
		- 25%		Trim II 2015		
		- 25%		Trim III 2015		
		- 25%		Trim IV 2015		
2	Pregatirea continua a personalului OJFIR în vederea însusirii procedurilor de lucru si de abordare unitara a acestora la nivel national prin participare la cursuri de specializare si perfectionare	- Participarea angajatilor la cel putin un curs de perfectionare pe fiecare domeniu (evaluare-contractare, achizitii, plati), 21.	- Tot personalul a parcurs cursuri de instruire on-line pe platforma e-learning		100	
		- 25%		Trim I 2015:		
		- 25%		Trim II 2015		
		- 25%		Trim III 2015		
		- 25%		Trim IV 2015		

3	Obținerea de noi spații pentru realizarea de condiții optime de muncă și încadrarea/respectarea condițiilor de acreditare	- Obținerea a cel puțin un spațiu, unul pentru relațiile cu beneficiarii sau potențialii beneficiari.	- În urma discuțiilor purtate cu DAS, au fost găsite soluții, urmând a fi implementate		100	
		- 50%		Trim II 2015:		
		- 50%		Trim IV 2015:		
4	Acțiuni de mediatizare la apariția fiecărei măsuri prin mass media și la nivelul fiecărei comune	- Conform calendarului pe 2015, s-a realizat mediatizarea imediată a măsurilor lansate.	- Au fost mediatizate măsurile lansate pe noul PNDR 2014-2020, atât în presa locală cât și națională		100	
		- 25%		Trim I 2015:		
		- 25%		Trim II 2015		
		- 25%		Trim III 2015		
		- 25%		Trim IV 2015		
5	Întâlniri periodice cu fimele de consultanță și potențialii beneficiari în vederea elaborării de proiecte eligibile și selectabile	- Conform calendarului pe 2015, întâlniri cu factorii implicați, după lansarea fiecărei măsuri.	- Au fost efectuate întâlniri la sediile GAL-urilor, OJFIR și întâlniri regionale la Cluj Napoca și Satu Mare		100	
		- 25%		Trim I 2015:		
		- 25%		Trim II 2015		
		- 25%		Trim III 2015		
		- 25%		Trim IV 2015		
6	Monitorizarea periodică a beneficiarilor de proiecte selectate PNDR 2007-2013	- Intocmirea de documentații corecte și încadrarea în termene de execuție pentru toate proiectele în aflate în derulare	- Au fost efectuate monitorizări atât telefonice cât și la sediul OJFIR		100	
		- 25%		Trim I 2015:		
		- 25%		Trim II 2015		
		- 25%		Trim III 2015		
		- 25%		Trim IV 2015		

7	Actiuni de promovare a Politicii Agricole Comune 2014-2020	- Mediatizarea imediata dupa lansarea PAC 2014-2020	- Comunicate de presa AFIR		100	
		- 25%		Trim I 2015:		
		- 25%		Trim II 2015		
		- 25%		Trim III 2015		
		- 25%		Trim IV 2015		

### AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚII PENTRU AGRICULTURĂ, SUCURSALA SĂLAJ

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme intampinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Efectuarea actiunilor care sa conduca la luarea deciziei pe caz pentru autorizarea fermierilor	- Plata integrala a fermierilor din campania 2014	- 25.052 fermieri platiti din campania 2014	Pana la 31.03.2015	100	
2	Informari in toate comunele si satele arondate	- Cunoasterea de catre fermieri a schemelor de sprijin derulate prin APIA si a criteriilor de eligibilitate -100 de instruiiri cu fermierii	- 10.000 fermieri instruiti in colaborare cu toate primariile din judet	31.03.2015	100	
3	Preluarea in IPA-ONLINE a cererilor unice de sprijin financiar	- Cresterea suprafetei declarate de catre fermieri .	- 23617 cereri depuse	08.04.2015 10.07.2015	100	
4	Notificarea si primirea fermierilor pentru rezolvarea supradeclararilor	- Eliminarea tuturor supradeclararilor.	- 39 BF supradeclarate - 265 fermieri - 35.15ha	15.06.2015 - 30.09.2015	100	
5	Primirea rezultatelor finale de la control si supracontrol	- Culegerea de date si clarificarea situatiilor din teren-inserarea in sistem a rapoartelor finale pe 2015. - Finalizarea controlului la fata locului in termenul stabilit - Intocmirea rapoartelor de control/supracontrol aferente măsurii derulate, respectând legislația și procedurile în vigoare precum și termenele legale % animale găsite la fața locului față de animale solicitate.	- 168 ferme - control classic - 3 ferme – supracontrol - 56 ferme – ecoconditionalitate - 137 control SMR1 - 44 ferme zootehnice -	15.10.2015	100	

6	Acordarea sprijinului financiar în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea controlului la fata locului in termenul stabilit</li> <li>- Intocmirea rapoartelor de control/supracontrol aferente măsurilor derulate de SMS, respectând legislația și procedurile în vigoare precum și termenele legale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cerere cu 382 institutii scolare pentru 40804 copii</li> <li>- Cantitate mere 173313.7 kg</li> <li>- Valoare sprijin financiar 509297.7 lei</li> </ul>	Perioada controlului: luna mai si luna octombrie 2015	100	
7	Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizorii de lapte in scoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea controlului la fata locului in termenul stabilit</li> <li>- Intocmirea rapoartelor de control/supracontrol aferente măsurilor derulate de SMS, respectând legislația și procedurile în vigoare precum și termenele legale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 solicitari cu 772 institutii scolare pentru 50857 copii</li> <li>- Cantitate lapte 878821 litri</li> <li>- Valoare ajutor financiar 705720.7 lei</li> </ul>	30.10.2015	100	
8	Acordarea ajutorul financiar comunitar si national acordat sectorului apicol.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea controlului la fata locului in termenul stabilit</li> <li>- Intocmirea rapoartelor de control/supracontrol aferente măsurii derulate, respectând legislația și procedurile în vigoare precum și termenele legale 40 rapoarte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 Asociatii care au depus cereri pentru 417 apicultori</li> <li>- 39 rapoarte control</li> </ul>	Controlul la fata locului 30.08.2015	100	
9	Notificarea debitorilor restantieri Recuperare prin executare silita (predare ANAF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea proceselor verbale de debit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5921 dosare de debit recuperate in procent de 90%</li> </ul>	01.01.2015 16.10.2015	100	
10	Transmiterea de informari si comunicate de presă privind schemele derulate prin APIA precum si termene limită. Rapoarte de progres asupra plăților efectuate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea cu 10% a numărului de cereri complete și conforme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 comunicate si informari de presa</li> <li>- 3 conferinte de presa</li> <li>- 3 interventii televizate pentru buna informate a fermierilor cu activitatea desfasurata si schemele de sprijin derulate prin APIA CJ Salaj</li> </ul>	- Inaintea campaniei de primire a cererilor pe masuri si ori de cate ori se impune - Periodic	100	
11	Plati Nationale prime de asigurare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cat mai multe polite de asigurare a culturilor agricole si a animalelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 beneficiari</li> </ul>	31.12.2015	100	
12	Acordarea ajutorului de stat pentru acciza la motorina utilizata in agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cat mai multi beneficiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 281 cereri preluate pentru accord 2015</li> <li>- 220benefecari platiti trimestrul IV 2014</li> </ul>	31.12.2015	100	
13	Renta viagera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizarea carnetelor de renta viagera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 75 cartene</li> </ul>	31.12.2015	100	
14	Masura 215 a(porci) si b(pasari)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cat mai multi beneficiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 beneficiari - porcine</li> <li>- 5 beneficiari – pasari</li> <li>-</li> </ul>	31.12.2015	100	

15	Reconversie vita-de-vie	- Cat mai multi beneficiari	- 5 cereri pentru 48.58ha vita-de-vie - Valoare sprijin 1126561.95 lei	31.12.2015	100	
16	Acordarea ajutor financiar pentru implementarea masurilor adiacente distributia de mere	- Cat mai multi beneficiari	- 1 cerere - Valoare sprijin 32101.45 lei	31.12.2015	100	
17	Ajutorul de stat in sectorul cresterii animalelor ( ameliorare) HG 1179/2014	- Numar cat mai mare de animale inregistrate in Registrul Genealogic	- 2 cereri accord - 2 cereri plata	31.12.2015	100	

### DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme întâmpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Supraveghere Pesta porcina Finanțata CE	- Probe -450	- Probe -7684	31.12.2015	103	
2	Supraveghere Gripa Aviara Fin. CE	- Probe - 50	- Probe -290	31.12.2015	116	
3	Supraveghere Bluetongue Finantata CE		- 5775	31.12.2015	721	
4	Boala de Newcastle	- Ferme- 350 - Gospodaria populatiei - 0	- Ferme – 795 - Gosp. populatiei 360	31.12.2015	795 360	
5	Rabie Fin CE	- Actiuni 170	- 206	31.12.2015	91	
6	TBC	- Ferme- 1000 - Gospodaria populatiei - 390	- Ferme- 1012 -Gosp. populatiei 500	31.12.2015	101 128	
7	Anemie Infectioasa Equina.	- Actiuni -7800	- 7590	31.12.2015	97	
8	Salmoneloză GOC Fin CE	- Actiuni 88	- 197	31.12.2015	223	
	EST Fin CE (ovine – caprine)	- Actiuni 660	- 792	31.12.2015	120	
	ESB	- Actiuni 70	- 85	31.12.2015	155	
	Trichineloză	- Actiuni 500	- 775	31.12.2015	155	
	Detectia organismelor modificate genetic	- Actiuni 8	- 172	31.12.2015	215	
	Inregistrarea sanitara veterinara a unitatilor supuse controlului sanitar veterinar si pentreu siguranta alimentelor	- Actiuni 395	- 425	31.12.2015	107	

	Evaluarea si incadrarea in grad de risc a unitatilor inregistrate /autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.	- -Actiuni 225	- 385	31.12.2015	171	
	Controale efectuate la unitati care prelucrează depozitează comercializează produse de origine non animal	- Actiuni 1000	- 998	31.12.2015	99	
	Prelevare de probe din unitati care prelucrează depozitează comercializează produse de origine non animala	- Actiuni 205	- 204	31.12.2015	100	

## **PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR**

### **AGENȚIA DE PROTECȚIE A MEDIULUI SĂLAJ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate (cuantificabil)</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme intampinate</b>
0	1	2	3	4	5	6
1	Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale	- Finalizarea proiectului Gestionarea durabilă a Patrimoniului Natural din Aria Naturală Protejată – Racâș Hida Sit de Interes Comunitar	- Avizarea Planului de Management prin Ordinul MMAP nr.1972/14.12.2015 - Publicarea unui comunicat de presă cu privire la finanțarea proiectului în 21 decembrie 2015, în presa locală	UIP	100	2015
		- Efectuarea a 5 verificări în teren în vederea evaluării stării de conservare a ariilor natural protejate	- Reprezentanții APM Sălaj au realizat în 2015 verificări la următoarele arii natural protejate: Racâș-Hida, Grădina Zmeilor, Balta Cehei, Cursul Mijlociu al Someșului, Muntele Șes. - Deasemenea specilaiștii din cadrul serviciului	Șef Birou CFM	100	2015

			CFM au participat la un număr de 51 comisii constituite conform HG 1679/2008 pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fauna de interes cinegetic.			
2	Managementul deșeurilor și substanțelor chimice periculoase	- Colectarea, validarea datelor privind toate tipurile de deșeuri generate la nivelul județului în anul 2015	- Au fost elaborate 12 rapoarte lunare privind tipurile de deșeuri colectate și valorificate la nivel de județ, VSU (vehicule scoase din uz) și transport deșeuri medicale - 4 rapoarte trimestriale privind transportul pe tipuri de deșuri la nivelul județului	Șef Birou CFM	100	2015
3	Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului; controlul poluării industriale	- Monitorizarea calității mediului prin efectuarea de determinări de laborator. - Propus: - 1200 analize aer - 1200 determinari zgomot - 800 expertize ape uzate - 600 expertize sol	- 1672 expertize calitate aer - 1710 determinări zgomot - 2474 expertize ape uzate - 860 expertize sol	Șef serviciu Monitorizare și Laboratoare	100	2015
		- Colectarea datelor și elaborarea rapoartelor privind starea mediului în județ	- Au fost elaborate 3 rapoarte lunare privind starea mediului în județ care au fost comunicate MMAP și Instituției Prefectului Județului Sălaj	Șef serviciu Monitorizare și Laboratoare	100	2015
4	Protecția solului și subsolului	- Garantarea faptului că deciziile legate de exploatare terenurilor țin seama în mod corespunzător și de impactul asupra mediului - 50% din actele de reglementare emise	- Au fost avizate un număr de 26 garanții financiare pentru refacerea mediului în urma exploatarea de agregate minerale.	Șef serviciu Avize, Acorduri, Autorizări	100	2015

5	Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului	- Emiterea actelor de reglementare pentru proiecte în vederea accesării de fonduri comunitare din alte sectoare de activitate și urmărirea conformării cu prevederile legislative în vigoare	- În 2015 au fost emise un număr total de 1550 acte de reglementare	Șef serviciu Avize, Acorduri, Autorizări	100	2015
		- Derularea unor activități cu tematică ecologică în parteneriat cu instituțiile de învățământ din județ	- În 2015 au fost derulate 12 activități cu temă ecologică cu ocazia evenimentelor din calendarul ecologic ("Saptamana Mobilitatii Europene"). Activitățile au fost realizate în colaborare cu instituții de învățământ și grădinițe din municipiul Zalău.	Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației	100	2015
		- Dezvoltarea capacității instituționale în domeniul protecției mediului și asigurarea unei instruirii sistematice a personalului.	- În 2015 personalul din cadrul APM Sălaj a beneficiat de un număr de 20 instruirii în domenii de interes: Evaluarea Impactului asupra Mediului, Evaluare de Mediu calitate aer, etc.	Conducerea instituției	100	2015
		- Asigurarea unei mai mari transparențe a procesului de luare a deciziei	- Organizarea dezbaterilor publice în procedura de emitere a actelor de reglementare – 3 dezbateri publice - Asigurarea programului suplimentar de relații cu publicul – săptămânal în ziua de miercuri de la ora 16,30- 18,30. - Actualizarea zilnică a paginii instituției <a href="http://www.apmsj.anpm.ro">www.apmsj.anpm.ro</a> cu informații de mediu, decizii emise în procedura de autorizare, noutăți legislative, buletine zilnice de calitate a aerului, etc.	Șef serviciu Avize, Acorduri, Autorizări	100	2015

6	Asigurarea implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea raportului privind progresele înregistrate în implementarea SCIM în trim IV 2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de dezvoltare al SCIM pentru anul 2015 a fost reactualizat.</li> <li>- Au fost refăcute fișele posturilor în concordanță cu noul ROF.</li> <li>- Evaluarea personalului a fost efectuată în ianuarie 2015.</li> <li>- În trim III 2015 reprezentanți ai APM au participat la cursuri de formare în cadrul proiectului implementat de MMAP „Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea capacității instituționale în sistemul național de protecția mediului- SIPEVAL”, SMIS 32682, cofinanțat din FSE prin PODCA 2007-2013.</li> <li>- În cursul lunii septembrie 2015, APM Sălaj a revizuit componența comisiei de monitorizare a SCIM și a refăcut ROF-ul comisiei conform Odr.nr.400/2015</li> <li>- Raportul privind implementarea SCIM în Sem II 2015 și la nivelul anului 2015 conform Odr.nr.400/2015.</li> </ul>	Șef serviciu Monitorizare și Laboratoare	100	2015
---	---	--	---	---	-----	------

**GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL JUDEȚEAN SĂLAJ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme intampinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Acțiuni tematice de inspecție pentru verificarea respectării obligațiilor cu privire la efectuarea vânătorii la speciile strict protejate și a declarațiilor la fondul de mediu	- Inspecții tematice - 10	- Inspecții tematice 10	Trimestrul I 2015	100	
2	Acțiuni tematice privind activitățile de exploatare forestieră	- Inspecții tematice -20	- Inspecții tematice -20	Trimestrul II 2015	100	
3	Acțiuni tematice privind transferul de deseuri conform Regulamentului 1013/2006	- Inspecții tematice - 2	- Inspecții tematice - 2	Trimestrul IV 2015	100	

- SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

<b>Nr. crt</b>	<b>Actiuni propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>Probleme întâmpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția împotriva inundațiilor, asigurarea monitorizării adecvate hidro-meteorologic, protecția surselor de apă, îmbunătățirea calității apei până la atingerea stării bune a apelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea stării calitative a apelor din județ, bh Somes Crasna:</li> <li>- Analize fizico-chimice, biologice în cadrul rețelei de secțiuni de supraveghere a calității apelor de suprafață/subterane 3339 determinări</li> <li>- Analize fizico-chimice și substanțe prioritare la apele uzate evacuate în receptori naturali 2607-determinări</li> <li>- Îmbunătățirea bazelor de date hidrologice prin elaborarea studiilor hidrometrice anuale (studii hidrometrice la stațiile hidrometrice, studii de evaporimetrie, studii hidrogeologice, studii hidrometrice la secțiunile satelit, studii hidrometrice la izvoare, studii hidrometrice la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3339 determinări</li> <li>- 2607 determinări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

		<p>folosinte).</p> <p><b>21 studii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiuni de verificare pentru actualizarea dosarelor de obiectiv privind folosirea, protectia resurselor de apa/albiilor minore programate la folosintele de apa <b>365 verificari</b></li> <li>- Inspectii planificate la folosintele de apa pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia in domeniul apelor si la actele de reglementare detinute;</li> </ul> <p><b>230 inspectii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectii tematice impuse de autoritatea centrala de gospodarirea apelor</li> <li>- 5 actiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- starea de salubritate a cursurilor de apa</li> <li>- activitati de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apa si terase</li> <li>- verificarea starii de siguranta in exploatare a barajelor din categoria de importanta C si D</li> <li>- alimentari centralizate cu apa si statii de epurare ape uzate- verificarea Planului de implementare pentru Directiva 91/271.CEE privind epurarea apelor uzate in localitatile cu peste 2000 I.e.)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 studii</li> <li>- 366 verificari</li> <li>- 231 inspectii planificate</li> <li>- 184 neplanificate</li> <li>- 7 actiuni:</li> <li>- 31 inspectii</li> <li>- 38 inspectii</li> <li>- 19 inspectii</li> <li>- 58 inspectii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trimestrial</li> <li>Lunar</li> <li>Semestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
2	Reducerea vulnerabilitatii la efectele schimbarilor climatice prin imbunatatirea capacitatii de raspuns la nivel local in situatii de urgenta generate de inundatii ori seceta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea Planului tehnic de gospodarire a apelor:</li> <li>- Exploatarea, intretinerea si repararea lucrarilor si constructiilor hidrotehnice din administrare: 9 mc beton, 600 mc anrocamente, 188 ha cosiri, 3036 mp zugraveli si vopsitorii, 2700 m consolidari vegetative.</li> <li>- Intretinerea albiilor minore 6.0 km</li> <li>- Elaborarea si aplicarea regulamentelor, programelor de exploatare si a planurilor de aparare impotriva inundatiilor si a fenomenelor hidrometeorologice periculoase:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 mc beton, 3929 mc anroca-mente, 190,1 ha cosiri;</li> <li>- 2820 mp zugrăveli +vopsitorii, 2820 ml consolidari vegetative, 170 m.c. învelitori</li> <li>- Intretinere albi 9,5 km</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program anual/trim.</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12-programe de exploatare,</li> <li>- Urmărirea comportării construcțiilor/lucrărilor hidrotehnice a instalațiilor și echipamentelor aferente acestora (UCC);</li> <li>- <b>1 raport UCC</b></li> <li>- Activități de cadastrul apelor /actualizarea bazei de date;</li> <li>- studiu sinteză anual</li> <li>- Raport tehnic privind decolmatarea/reprofilarea albiilor prin extragerea agregatelor minerale din albiile/ malurile cursurilor de apă și din terase:</li> <li>- 1 raport</li> <li>- Raport privind seceta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 programe de exploatare</li> <li>- 1 raport UCC</li> <li>- 1 sinteză cadastrală</li> <li>- studiu sinteză anual</li> <li>- 1 raport</li> <li>- 1 raport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> <li>Trim IV 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
3	Satisfacerea cerințelor Directivei Cadru privind Apa a Uniunii Europene în vederea atingerii stării bune a apelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea impactului activităților umane asupra corpurilor de apă și a calității în secțiunile de monitorizare prin elaborarea programelor de gospodărire a apelor și a sintezelor privind folosirea și protecția resurselor de apă:</li> <li>- Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei): <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizare sem.I 2015</li> <li>- programare 2016</li> </ul> </li> <li>- Sinteza privind calitatea apelor pe bazine hidrografice</li> <li>- Raport privind stadiul calității apei în bazinul hidrografic</li> <li>- Planul de prevenire și combatere a efectelor poluarilor accidentale</li> <li>- Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea apelor (contribuție)</li> <li>- Raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane</li> <li>- Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate-EUROSTAT-MONWATER</li> <li>- Planul hidrometriei de exploatare a folosințelor (reactualizare)</li> <li>- Contribuție la sinteză cadastrală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizat bilanță 2014</li> <li>- Realizat bilanță sem I</li> <li>- Realizat bilanță 2015</li> <li>- Sinteza 2014</li> <li>- 2 rapoarte</li> <li>- 1 plan</li> <li>- Anuarul (contribuție)</li> <li>- 1 raport</li> <li>- 1 raport</li> <li>- 1 raport</li> <li>- Realizat reactualizarea planului</li> <li>- Realizat (contribuție)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim. I, II, III, IV 2015</li> <li>Semestrial</li> <li>Trim. II 2015</li> <li>Trim. III 2015</li> <li>Trim. III 2015</li> <li>Trim. II 2015</li> <li>Trim. III 2015</li> <li>Semestrial</li> <li>Semestrial</li> <li>Trimestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportari in conf. cu angajamentele asumate de Romania in Planul de implementare a Directivei 2006/11/CE si a celor 7 directive fiice privind poluarea cauzata de anumite substante periculoase deversate in mediul acvatic al comunitatii.</li> </ul>	Realizat raport sem I si II			
4	Realizarea proiectelor de investitii de alimentare cu apa, canalizare si statii de epurare ape uzate orasenesti in scopul implementarii directivelor europene in domeniul apelor, in vederea respectarii angajamentelor europene si internationale in acest domeniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformarea cu cerintele Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orasenesti si a Directivei 98/83/EEC si 80/923/EEC privind calitatea apei destinate consumului uman</li> <li>- Colectare date si elaborare Raport privind stadiul realizarii lucrarilor pentru asigurarea cerintelor de apa a localitatilor si epurarea apelor uzate urbane ale agentilor economici industriali si agrozootehnici. Numarul locuitorilor echivalenti racordati:</li> <li>- 2 rapoarte</li> <li>- Colectare date si elaborare Raport privind stadiul indeplinirii prevederilor programelor de etapizare</li> <li>- 4 rapoarte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rapoarte</li> <li>- 4 rapoarte</li> </ul>	Semestrial	100	
5	Implementarea strategiei nationale de management al riscului la inundatii pe termen mediu si lung in scopul prevenirii si diminuarii a riscului la inundatii si cresterea timpilor de reactie a populatiei si autoritatilor implicate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiuni de urmarire si instruire a respectarii prevederilor Planurilor de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale ale CLSU si a constientizarii cetatenilor privind zona inundabila pe cursurile de apa prin afisarea la primarii a hartilor cu benzile inundabile si a codului de culori privind fenomenele hidrometeorologice periculoase</li> </ul> <p><b>61 de actiuni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 61 actiuni</li> </ul>	Trim. IV 2015	100	
6	Amenajarea bazinelor hidrografice in scopul diminuarii efectelor inundatiilor si a secetei hidrologice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea etapizată a lucrărilor de apărare a localităților împotriva inundațiilor în conformitate cu prevederile Schemelor Cadru de Amenajare a bazinelor Someș-Crasna</li> <li>- program ABAST conform Listei anuale de investitii aprobata de minister</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A fost realizat si publicat pe site-ul ANAR, conform Directivei privind evaluarea si managementul riscului la inundatii, pana la 22 decembrie 2015, Planul de managemnt al</li> </ul>	Trim. IV 2015	100	

			riscului la inundatii ABA Somes-Tisa, urmand raportarea catre CE pana in 22 martie 2016, acesta avand la baza hartile de hazard si de risc la inundatii.			
7	Imbunatatirea prognozelor , cresterea timpilor de reactie a autoritatilor implicate precum si imbunatatirea exploatarii controlate a acumularilor	- Transmiterea informarilor, atentionarilor, avertizarilor meteorologice, hidrologice, de fenomene meteorologice periculoase imediat, privind fenomenele hidrometeorologice periculoase, conform fluxului informational -	- 164 transmiteri conform flux informational	Trim. IV 2015	100	

### CONSTRUCȚII

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Rezultate obtinute (cuantificabil)</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Probleme întâmpinate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Activitati de control si inspectie in proiectare in vederea cresterii nivelului calitativ al actului de proiectare;	- Respectarea prevederilor privind competentele de elaborare a proiectelor tehnice, inclusiv asigurarea/raportul cu proiectantii de diverse specialitati; - Respectarea reglementarilor tehnice in proiectare; - Respectarea prevederilor din avizele emise la documentatia tehnica.	- Respectarea prevederilor privind competentele de elaborare a proiectelor tehnice. - Respectarea reglementarilor tehnice și a avizelor.	Trim I 2016	100	
2	Activitati de control si inspectie in executie la toti factorii care concursa la realizarea investitiei	- Legalitatea executiei lucrarilor de constructii (autorizatie, proiect tehnic, program de control al lucrarilor si planul calitatii, anunturi de incepere/finalizare a lucrarilor executate) ; - Respectarea conditiilor tehnice de calitate in conformitate cu prevederile proiectului si a reglementarilor tehnice in vigoare ;	- Legalitatea executiei lucrarilor de constructii - Respectarea conditiilor tehnice de calitate in conformitate cu prevederile proiectului si a reglementarilor tehnice in vigoare ; - Efectuarea de catre proiectanti, executanti si investitori a	Trim II – III 2016	100	

		- Efectuarea de catre proiectanti, executanti si investitori a verificarilor privind calitatea lucrarilor.	verificarilor privind calitatea lucrarilor.			
3	Activitati de control privind urmarirea comportarii in timp a constructiilor si receptia lucrarilor	- Respectarea reglementarilor tehnice privind organizarea activitatii de urmarire a comportarii in timp a constructiilor; - Respectarea instructiunilor tehnice cuprinse in proiectele de executie sau elaborate ulterior (modul in care sunt inregistrate aspecte, fenomene, sau parametrii care pot semnala modificari ale capacitatii constructiei); - Indeplinirea obligatiilor si raspunderilor de catre investitori, proprietari, utilizatori si administratori, proiectanti si responsabili cu urmarirea comportarii in timp a constructiilor	- Respectarea reglementarilor tehnice privind organizarea activitatii de urmarire a comportarii in timp a constructiilor; - Respectarea instructiunilor tehnice cuprinse in proiectele de executie sau elaborate ulterior; - Indeplinirea obligatiilor catre investitori, proprietari, utilizatori si administratori, proiectanti .	Trim I 2016	100	
4	Activitati de inspectie privind implementarea sistemului de management al calitatii in constructii	- Organizarea si conducerea societatii (asigurarea resurselor organizatorice, tehnice si umane) ; - Existenta documentelor sistemului calitatii si implementarea acestuia;	- Asigurarea resurselor organizatorice, tehnice si umane); - Existenta documentelor sistemului calitatii si implementarea acestuia;	Trim IV 2016	100	
5	Activitati de control privind supravegherea pietei produselor pentru constructii	- Producerea, distribuirea si punerea in opera a materialelor de constructii in conformitate cu standardele si utilizarea recomandata de producator.	- Producerea, distribuirea si punerea in opera a materialelor de constructii in conformitate cu standardele si utilizarea recomandata de producator.	Trim II-III 2016	100	
6	Activitati de control si inspectie la laboratoare de incercari, statii si baze de productie	- Productia de betoane si mixturi asfaltice cu respectarea conditiilor impuse, inclusiv in perioada de timp friguros ; - Verificarea materialelor la frecventa minima necesara;	- Productia de betoane si mixturi asfaltice cu respectarea conditiilor impuse ; - Verificarea materialelor la frecventa minima necesara;	Trim I-IV 2016	100	

7	Activitati de consultanta, emitere acorduri	- Realizarea de interventii cu mentinerea parametrilor si a cerintelor esentiale prevazute de lege si cerute prin expertiza tehnica.	- Interventii cu mentinerea parametrilor si a cerintelor esentiale prevazute de lege si cerute prin expertiza tehnica.	Trim II 2016	100	
8	Reclamatii si sesizari	- Solutionarea celor sesizate in conditiile legale si in termenele prevazute de lege	- Solutionarea celor sesizate in conditiile legale si in termenele prevazute de lege	Trim III 2016	100	

## EDUCAȚIE

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitati propuse</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Rezultate obtinute (cuantificabil)</i>	<i>Termen de finalizare</i>	<i>Grad de realizare %</i>	<i>Probleme întâmpinate</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	1.1. Realizarea unui sistem instituțional stabil și funcțional 1.2. Evidențierea modificărilor care apar în rețeaua unităților de învățământ începând cu data de 1.09.2015; 1.3. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare	- Baza de date privind rețeaua școlară - Dosar decizii	- Preluarea proceselor verbale de predare primire a patrimoniului, predarea sigiliului unității și a arhivei unităților școlare (gradinițe) la care s-a retras personalitatea juridică. Intocmirea, predarea deciziilor pentru unitățile de învățământ cu personalitate juridică care au modificări în structură	Septembrie 2015	100	
	2.a Situația statistică a unităților de învățământ existente în anul școlar 2014-2015, comparativ cu anul școlar 2014-2015	- Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat care va funcționa în anul școlar 2015-2016	- Analiza și aprobarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj a rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și	1 septembrie 2015	100	

	2.b. Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și emiterea avizului conform pentru reorganizarea/ reorganizarea rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2015-2016	- Stabilirea proiectului planului de școlarizare și a rețelei școlare pentru anul școlar 2015-2016	particular care va funcționa în anul școlar 2015-2016 Analiza și aprobarea în Consiliul de Administrație, CLDPS și Consiliul Consultativ a proiectului planului de școlarizare și rețeaua școlară 2015-2016	Noiembrie 2015-ianuarie 2016	80	
	2.c. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare	- Desfășurarea olimpiadelor/ concursurilor în bune condiții și calificarea elevilor la etapele județeană și națională	- Elevi calificați la faza județeană/ națională la fiecare concurs/ olimpiadă	Conform calendar MECS	100	
	2.d. Intocmirea proiectului planului de încadrare al unităților de învățământ din județul Sălaj	- Incadrarea în numărul de posturi aprobat de către MECS pe surse de finanțare (MEN, CJ, CL)	- Centralizarea datelor/ proiectelor primite din unități	Februarie 2015	100	
	2.f. Pregătirea în vederea organizării simulării examenelor naționale: Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, simularea examenului de Bacalaureat la clasa a XI și a XII	- Stadiul pregătirii elevilor pentru examenele naționale	- Situația statistică prezentată în raportul întocmit de ISJ Sălaj și trimis la MECS și la Instituția Prefectului Județului Sălaj	Conform calendar MECS	100	În urma analizei la nivelul ISJ Sălaj obținute de către elevi la simularea examenelor naționale s-au stabilit, la nivelul fiecărei unități de învățământ, planuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examene. Inspectorii școlari vor monitoriza modul în care sunt respectate planurile remediale

	2.g. Organizarea și monitorizarea evaluării naționale pentru clasa a II-a, a IV-a, a VI-a pentru toții elevii din județul Sălaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date privind elevii care participă la evaluarea națională</li> <li>- Dosar decizii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și monitorizarea tuturor activităților privind evaluarea națională</li> <li>- Organizarea ședințelor de instruire cu directorii unităților de învățământ</li> <li>- Intocmirea, predarea deciziilor pentru organizarea și desfăș. evaluării în unitățile de învățământ</li> </ul>	Mai-iunie 2015 conform calendarului	100	
	2.h. Inscrierea elevilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curpinderea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta corespunzătoare</li> <li>- Realizarea planului de școlarizare propus pentru clasa pregătitoare/ clasa I pentru anul școlar 2015-2016</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizarea la nivelul Comisiei Județene a datelor după fiecare etapă de înscriere</li> <li>- Centralizarea locurilor rămase libere</li> <li>- Analiza, la nivelul Comisiei Județene de Admitere a cazurilor speciale, cu respectarea metodologiei</li> </ul>	Martie-mai 2015 etapele de înscriere  Septembrie 2015	100	
	2.i. Organizarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea în condiții optime a examenului</li> <li>- Procent de promovabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele sunt prezentate în informare</li> <li>- Procent de promovabilitate 80,09%</li> </ul>	16 iunie – 1 iulie 2015	100	
	2.j. Organizarea examenului de bacalaureat, sesiunea I și sesiunea a II-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea în condiții optime a examenului</li> <li>- Procent de promovabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele au fost prezentate în Colegiului Prefect.</li> <li>- Modul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat a fost monitorizat de către reprezentanții MECS; au fost respectate metodologia și precizările legale;</li> </ul>	Mai - iulie August-septembrie 2015	100	

2.	Organizarea și desfășurarea etapelor de repartizare a absolvenților claselor a VIII-a în învățământul liceal de stat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situația realizării planului de școlarizare pentru învățământul liceal de stat</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- După finalizarea etapelor prevăzute de calendarul MECS, pentru anul școlar 2015-2016:</li> <li>- în clasa a IX-a liceu zi sunt înscriși:</li> <li>- 1739 elevi în 65 clase propuse</li> <li>- în clasa a IX-a învățământ profesional cu durata de 3 ani, sunt înscriși:</li> <li>- 475 elevi în 19 clase (au fost propuse 21 clase)</li> </ul>	iulie 2014 – etapa a III-a de repartitie -5 septembrie 2014 – etapa a IV-a de repartitie	100 %	
3.	3. 1. Monitorizarea modului de desfășurare a Examenului Național de Titularizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrările privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se monitorizează/ organizează/ auditează la nivelul inspectoratului școlar și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar</li> <li>- Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și în baza acestora emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular din sistemul național de învățământ afectat de aceste schimbări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea centrului de examen constituit în județul Sălaj – Respectarea metodologiei</li> </ul>	august 2015	100	
	3.2. Repartizarea în ședințe publice a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7, pe posturile didactice/ catedrele vacante publicate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea metodologiei și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016.</li> </ul>	Conform calendarului i prevăzut în metodologi e	100	

3.3. Repartizarea în ședință publică a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5, pe posturile didactice/ catedrele vacante/ rezervate	- Asigurarea cu personal didactic a unităților de învățământ	- Respectarea metodologiei și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016	Conform calendarului prevăzut în metodele	100	
3.4. Ocuparea posturilor didactice/ catedrelor rămase vacante/ rezervate, prin completarea normei didactice a personalului didactic titular	- Asigurarea cu personal didactic a unităților de învățământ	- Respectarea metodologiei și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar	Conform calendarului prevăzut în metodele	100	
3.5. Ocuparea posturilor didactice/ catedrelor rămase vacante/ rezervate, la nivelul inspectoratului școlar județean, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	- Asigurarea cu personal didactic a unităților de învățământ	- Respectarea metodologiei și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016.	Conform calendarului prevăzut în metodele	100	
3.6. Detașarea în interesul învățământului	- Asigurarea cu personal didactic a unităților de învățământ	- Respectarea metodologiei și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar	Conform calendarului prevăzut în metodolog.	100	
3.7. Ocuparea posturilor didactice/ catedrelor rămase vacante/ rezervate la nivelul inspectoratului școlar de cadrele didactice titulare care solicită detașarea la cerere, de candidații rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2015, precum și de candidații care solicită angajarea în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie și/ sau concursul din sesiunea iulie 2015.	- Asigurarea cu personal didactic a unităților de învățământ	- Respectarea metodologiei și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016	Conform calendarul. prevăzut în metodolog.	100	
3.8. Ocuparea posturilor didactice catedrelor rămase vacante/ rezervate în regim de plata cu ora la nivelul unităților de învățământ	- Asigurarea cu personal didactic a unităților de învățământ	- Respectarea metog. și calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016.	Conform calendarul prevăzut în metodolog.	100	

	3.9. Verificarea modului de încadrare a unităților privind respectarea numărului de posturi, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobat de către M E C Ș/	- Incadrarea în numărul de posturi aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice pe surse de finanțare (MECS, CJ, CL)	- Centralizarea datelor primite din unități	August 2015	100	
4.	4.1.Preluarea la Depozitul de manuale școlare a manualelor comandate, trimise de către edituri, în baza contractelor de reeditare	- Asigurarea cu manuale școlare necesare pentru elevii din clasele I-X	- Evidența manualelor școlare primite de la edituri	31 august 2015	100	Manualele școlare au ajuns în unități la data începerii anului școlar 2014-2015
	4.2.Programarea unităților de învățământ pentru distribuția manualelor școlare	- Asigurarea cu manuale școlare	- Evidența manualelor școlare primite de la edituri	31 august 2014	100	Manualele școlare au ajuns în unități în prima săptămână a anului școlar 2015-2016
5.	Lansarea pe SEAP a licitației pentru rechizitele școlare	- Licitația pentru rechizitele școlare	- Lansarea procedurii de achiziție publică – publicarea documentației de atribuire în vederea validării de către ANRMAP	Septembrie 2015	100	
	Finalizarea achiziției pachetelor de rechizite școlare		- Achiziția pachetelor de rechizite școlare	31.08.2015	100	
	Distribuirea rechizitelor școlare în teritoriu, de către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	- Conform calendarului	- Distribuire rechizitelor școlare	Septembrie 2015	100	
	Distribuirea pachetelor de rechizite către beneficiari			Septembrie 2015	100	
6.	-Centralizarea datelor privind lucrările care se realizează în unitățile de învățământ;	- Contracte care se vor derula în anul 2015	- Se va urmări stadiul lucrărilor de reparații în unitățile de învățământ	Conform termenelor din contractele de lucrări încheiate	100	
7.	Centralizarea datelor privind asigurarea cu combustibil a unităților de învățământ, gradul de asigurare a unităților cu combustibil	- Gradul de asigurare cu combustibil	- Aigurarea unităților de învățământ cu combustibil	31 august 2015	100	

8.	8.a. Verificarea tehnică a microbuzelor școlare în vederea înlăturării oricărui pericol pentru transportul elevilor	- Siguranța elevilor pe parcursul transportului cu microbuzele școlare din dotare	- Verificarea tehnică a microbuzelor școlare - Evidența microbuzelor școlare existente în unitățile de învățământ	Septembrie 2015	100	
9.	Asigurarea securității/ siguranței tuturor unităților de învățământ. Evidența modului în care se asigură securitatea unităților (dotarea cu camere video și sisteme de alarmă/ paznici/ cu sprijinul poliției sau a jandarmeriei/ cu personal propriu)	- Siguranța copiilor/ elevilor/ cadrelor didactice	- Evidența sistemelor de securitate existente la nivelul fiecărei unități de învățământ	31 august 2015	98	- există unități școlare fără sisteme de supraveghere video - lipsa paznicilor
10.	Pregătirea Programului guvernamental de distribuire a produselor lactate, de panificație și a fructelor în unitățile de învățământ; - Furnizarea bazei de date privind numărul de copii și elevi pe zone către Consiliul Județean în vederea licitației; -Asigurarea păstrării în condiții optime a produselor în școli -Efectuarea analizelor medicale de către persoanele care distribuie produsele lactate și de panificație	- Asigurarea produselor pentru toți copiii/ elevi în drept - Asigurarea condițiilor de păstrare în condiții optime a produselor	- Monitorizarea activității	31 august 2015/ Permanent/ modul de distribuire de către firme și de păstrare a acestora în condiții optime	100	
11.	11.1. Elaborarea programului de igienizări de către directorii unităților de învățământ	- Existența programului de igienizare pentru fiecare unitate de învățământ	- Monitorizare	31 august 2015	100	
	11.2. Efectuarea lucrărilor de igienizare în unitățile de învățământ și obținerea autorizației de funcționare, și depunerea declarațiilor de către directorii unităților de învățământ la DSP Sălaj în vederea obținerii autorizației de funcționare	- Existența autorizațiilor sanitare de funcționare - Baza de date privind situația autorizațiilor sanitare de funcționare	- Monitorizarea de către ISJ Sălaj a respectării programului propus de către unități și încadrarea unităților în normele de igienă - Verificarea situației existente în unități de către echipe mixte (Instituția Prefectului, ISJ Sălaj, DSP Sălaj) - Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Sălaj	septembrie 2015	100	

12	12.1. Inspecții tematice – "Calitatea demersului didactic în semestrul I al anului școlar 2014-2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea avizării programelor școlare pentru disciplinele opționale; verificarea documentelor manageriale menite să conducă la optimizarea procesului educativ; verificarea portofoliilor de activitate ale comisiilor pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar; prevenirea abandonului școlar, situații statistice la disciplinele de examen; monitoizarea modului de implementare a Programului "A doua șansă"; pregătirea simulărilor examenelor naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul scris în registrul de inspecții al unității de învățământ;</li> <li>- Concluziile vor fi prezentate în Consiliul de Administrație/ Consiliul Profesorat al unității;</li> <li>- Stabilirea planului de măsuri</li> </ul>	Ianuarie 2015	100	
	12.2 Inspecție tematică "Organizarea activității manageriale și didactice"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validarea situației școlare pe semestrul I; proiectarea și oragbizarea activității pe semestrul al II-lea; transferurile de elevi aprobate în vacanța intersemestrială; verificarea modului de completare a documentelor școlare; modul de aplicare a prevederilor legale; verificarea activității manageriale; verificarea formării continue a cadrelor didactice; desfășurarea activității de consiliere și orientare școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concluziile prezentate în Consiliul de Administrație/ Consiliul Profesorat al unității;</li> <li>- In funcție de situație – întocmirea planului de măsuri ameliorativ</li> <li>- Raport scris în registrul școlii</li> </ul>	23.02.2015 06.03.2015	100	
	12.3. "Calitatea demersului didactic în semestrul II al anului școlar 2014-2015, realizată în perioada 8.0 6. – 17.06.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea modului de respectare și aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică pe semestrul II;</li> <li>- Verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu/ Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și Bacalaureat;</li> <li>- Verificarea existenței procedurilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale;</li> <li>- Verificarea asistențelor la ore a directorilor;</li> <li>- Pregătirea încheierii anului școlar 2014-2015;</li> <li>- Completarea documen- telor școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport întocmit în urma inspecțiilor tematice</li> </ul>	August- septembrie 2015/ Permanent	100	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea modului de respectare și aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică pe semestrul II;</li> <li>- Verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu/ Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și Bacalaureat;</li> <li>- Verificarea existenței procedurilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale;</li> <li>- Verificarea asistențelor la ore a directorilor;</li> <li>- Pregătirea încheierii anului școlar 2014-2015;</li> <li>- Completarea documentelor școlare.</li> </ul>				
13	12.4. Verificarea pregătirii unităților de învățământ pentru începerea anului școlar 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea condițiilor optime pentru începerea anului școlar</li> <li>- Monitorizarea / verificarea îndeplinirii de către conducerea unităților de învățământ a activităților specifice începutului de an școlar:</li> <li>- 1. "Stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începerea anului școlar 2015-2016", în perioada august-septembrie 2015</li> <li>- 2. "Asigurarea calității în educație prin aplicarea și respectarea legislației în vigoare în unitățile de învățământ, în anul școlar 2015-2016"</li> <li>-</li> </ul>	- Raport întocmit în urma inspecțiilor tematiche	August-septembrie 2015/ Permanent		

## CULTURA ȘI PATRIMONIUL CULTURAL

### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ȘI PATRIMONIUL NAȚIONAL SĂLAJ

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activități propuse</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Rezultate obținute (cuantificabil)</i>	<i>Termen de finalizare</i>	<i>Grad de realizare %</i>	<i>Probleme întâmpinate</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Gala Premiilor Culturale Sălăjene	- Sărbătorirea oamenilor de cultură și premierea celor care au avut rezultate deosebite pe parcursul anului 2014	- S-au acordat 14 trofee și diplome de excelență și 24 de diplome de onoare pentru rezultate deosebite în anul 2014 în domeniul culturii	25 febr. 2015	100	
2	Marcarea <b>Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor</b>	- Sensibilizarea publicului larg privind starea degradată a unor monumente din județul Sălaj – tipărirea unor materiale informative, întâlnire cu elevii	- S-a demarat procedura de clasare a morilor de la Hida și Dragu cu ajutorul unui grup de studenți de la Facultatea de Arhitectura	18 Apr. Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor	100	
3	Acțiuni prilejuite de <b>Zilele Europene ale Patrimoniului</b>	- Activități propuse în concordanță cu tema care se va comunica pentru ZEP 2015	- Am organizat activități în concordanță cu tema propusă. - Am făcut publicitate în presa locală	Sept. Zilele Europene ale Patrimoniului	100	
4	Informarea deținătorilor de bunuri de patrimoniu, monumente istorice și bunuri mobile privind obligațiile ce le revin prin legile specifice domeniului patrimoniului cultural național	- Organizarea a 3 întâlniri în cadrul protopopiatelor pentru informarea asupra obligațiilor ce le revin prin lege deținătorilor de monumente istorice și bunuri mobile	- Transmiterea de informații deținătorilor de bunuri de patrimoniu privind obligațiile ce le revin în conformitate cu legislația specifică. - Comunicarea oportunităților de finanțare prin submasura 7.6 a PNDR	Dec. 2015	100	